

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ «Центр развития ребенка
– детский сад №89» НМР РТ
протокол № 6 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о.заведующего
МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 89» НМР РТ
Г.Г.Привалова
Вводится в действие на основании приказа
№ 135/п.5 от «29» 08 2025 г.



**Годовой план
воспитательно – образовательной работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 89» Нижнекамского
муниципального района Республики Татарстан
на 2025 – 2026 учебный год**

Старший воспитатель: _____ Ю.А. Ковалева
Старшая мед.сестра: _____ Л.М.Шакирзянова
Зам. заведующего по АХЧ: _____ И.А.Фаизлутдинова
Председатель профкома: _____ М.С.Новикова

г. Нижнекамск, 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Визитная карточка ДООУ на начало 2025-2026 учебного года	5
II. Информационно-аналитический раздел	9
2.1. Сведения о воспитанниках	9
2.2. Кадровое обеспечение	10
2.3. Анализ профессионального мастерства педагогов	12
2.4. Полнота реализации основной образовательной программы дошкольного образования, качество образования воспитанников ДООУ за 2024-2025 учебный год	19
2.5. Развитие целевых ориентиров выпускников ДООУ	27
2.6. Методическая работа	29
2.7. Анализ работы с родителями	32
2.8. Аналитическая справка о дополнительных образовательных услугах	34
2.9. Анализ социальной активности учреждения и его внешних связей	35
2.10. Материально-техническая база	36
2.11. Итоги административно-хозяйственной работы.	37
2.12. Анализ выполнения задач за 2024-2025 учебный год	39
III. Годовые задачи на 2025-2026 учебный год	53
IV. Планирование воспитательно - образовательной работы на 2025 – 2026 учебный год	54
4.1. Работа с педагогическими кадрами	54
4.1.1. Повышение деловой квалификации	54
4.1.2. Самообразование педагогов	55
4.1.3. Аттестация педагогов	55
4.1.4. Работа аттестационной комиссии по СЗД	56
4.1.5. Курсы повышения квалификации	57
4.1.6. Наставничество. Работа с молодыми специалистами. Школа молодого педагога.	57
4.1.7. Работа творческой группы	58
4.1.8. Работа с узкими специалистами	59
4.1.9. Совещания при заведующей	60
4.2. Организационно-педагогическая работа	62
4.2.1. Педагогические советы	62
4.2.2. Медико – педагогические советы	69
4.2.3. Семинары - практикумы	70
4.2.4. Педагогические часы	70
4.2.5. Консультации для педагогов	71
4.2.6. Коллективные просмотры и взаимопосещения	72
4.2.7. Педагогические проекты	72

4.2.8.Выставки рисунков	72
4.2.9.Смотры - конкурсы	73
4.2.10.Выставка композиций	73
4.2.11. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	74
4.2.12.Конкурсное движение	75
4.2.13. Тематические недели, дни	77
4.3.Контроль, руководство педагогическим процессом	80
4.4.Мероприятия по реализации долгосрочных программ	81
4.4.1. План мероприятий по реализации Целевой программы профилактики наркотизации населения и пропаганды ЗОЖ среди участников образовательного процесса	82
4.4.2. План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	85
4.4.3. План мероприятий по предупреждению дорожно- транспортного травматизма	87
4.4.4. План мероприятий по пожарной безопасности	89
4.4.5. План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	90
4.5. Работа по внедрению национально – регионального компонента	94
4.6. Работа ППк	97
4.7. Оздоровительно – профилактическая работа. Консультация старшей медицинской сестры, врача.	100
4.7.1. Коррекционно – развивающая работа.	98
4.7.2. Физкультурно-оздоровительная работа	100
4.7.3. План спортивных развлечений	101
4.7.4. Музыкальные развлечения, праздники	102
4.8.Оказание дополнительных платных образовательных услуг	103
4.9.Работа с родителями	103
4.9.1.Организационная работа	103
4.9.2.Родительские собрания (общие и групповые)	105
4.9.3.Консультации для родителей	105
4.9.4.Школа молодого родителя	106
4.9.5. План родительского всеобуча в рамках программы Целевой программы «Ответственное родительство»	106
4.9.6. План мероприятий по реализации курса «Семьеведение»	108
4.9.7.Дни открытых дверей	112
4.9.8.Работа с трудными семьями	112
4.10. Сотрудничество со заинтересованными организациями	114
4.10.1.Совместные мероприятия	114
4.10.2.Работа с ГАПОУ «Нижекамским педагогическим колледжем»	116

4.10.3. Работа с ЦДиК	116
4.10.4. Работа с МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Сухарево»	117
4.10.5. Работа с МБОУ «СОШ №12» НМР РТ	119
4.10.6. Работа с детской библиотекой №47	125
4.11. Административно–хозяйственная работа	127
4.11.1. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников	127
4.11.2. Инструктажи	127
4.11.3. Охрана труда	129
4.11.4. Общие собрания трудового коллектива	129
4.11.5. Оперативные совещания	129
4.11.6. Мероприятия по пожарной безопасности	131
4.11.7. Укрепление материально-технической базы	132
4.11.8. Материально-техническое обеспечение	132
V. Приложения	135
Приложение 1. План работы воспитателя по обучению татарскому и русскому языкам	135
Приложение 2. План работы музыкального руководителя	140
Приложение 3. План работы инструктора по физической культуре	143
Приложение 4. План работы воспитателя по изобразительной деятельности	147
Приложение 5. План работы воспитателя по интеллектуальному развитию	150
Приложение 6. План мероприятий, посвященных году национальных культур и традиций	153
Приложение 7. План работы по патриотическому воспитанию	155
Приложение 8. План работы профсоюзного комитета	157
Приложение 9. План мероприятий патриотического клуба «Наследники Победы»	159

I. ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА ДОУ НА НАЧАЛО 2025-2026 УЧЕБНОГО ГОДА

Полное наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №89» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
Сокращенное наименование	МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад №89» НМР РТ
Дата открытия	30.08.2006
Юридический и фактический адрес:	423579, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Спортивная, д.18
Телефон, факс	8(8555)39-48-29
Режим работы	12-ти часовой, понедельник – пятница: с 6.00 – 18.00
Адрес электронной почты	detsad-nk89@mail.ru
Адрес ОУ в интернете	https://edu.tatar.ru/nkamsk/dou89
Адрес в социальной сети	https://vk.com/mbdou89nk
Учредитель и собственник имущества	"Управление дошкольного образования" Нижнекамского муниципального района. Адрес: 423570, РТ, г. Нижнекамск, ул. Ахтубинская, д.6
Начальник управления дошкольного образования ИК НМР РТ	Андреанова Светлана Анатольевна
Лицензия	№9061 от 17.11. 2016
И.о.руководителя ДОУ	Привалова Галина Геннадьевна
Старший воспитатель	Ковалева Юлия Александровна
Председатель первичной профсоюзной организации:	Новикова Мария Сергеевна
Старшая медицинская сестра:	Шакирзянова Лилия Мансуровна
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:	Фаизлутдинова Ирина Александровна

КОЛЛЕКТИВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Общая численность сотрудников	33 человека
Административный персонал	4 человека
Педагогический персонал	12 человек
Младшие воспитатели	6 человек
Медицинский персонал	1 человек
Обслуживающий персонал	11 человек

СВЕДЕНИЯ О ВОСПИТАННИКАХ

№ п/п	Возраст	Всего	Количество детей			
			тат.	рус.	др.	многод етные
1.	II группа раннего возраста №1	20	6	12	2	1
2.	Младшая группа №5	21	8	13	0	3
3.	Средняя группа №2	21	10	7	4	3
4.	Старшая группа №3	19	8	8	3	1
5.	Подготовительная группа №4	20	10	10	3	5
6.	Группа кратковременного пребывания №6	15	7	7	1	2
Итого:		116	49	57	13	15

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГАХ

Количество педагогов:	12
Образовательный уровень:	Высшее – 9 (75%)
	Среднее специальное педагогическое – 3 (25%)
Квалификационный уровень:	Высшая категория – 5 (42%)
	I квалификационная категория – 4 (33%)
	Без категории – 3 (25%)
По стажу:	До 5 лет – 3 (25%)
	5 – 10 лет – 3 (25%)
	10 – 15 лет – 3 (25%)
	15 – 20 лет – 1 (8%)
	20 и более – 2 (17%)

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Категория
1	Ковалева Ю.А.	Старший воспитатель	Высшее	I, 2024 г.
2	Королева С.М.	Инструктор по физической культуре	Высшее	Высшая, 2024 г.
3	Сарварова Л.Г.	Воспитатель по обучению детей татарскому и русскому языкам	Высшее	Высшая, 2024 г.
4	Привалова Г.Г.	Воспитатель по интеллектуальному	Высшее	Высшая, 2024 г.

		развитию		
II группа раннего возраста №1				
7	Шамсетдинова Е.Н.	Воспитатель	Средне-специальное	I, 2025 г.
Младшая группа №5				
8	Горшкова Л.С.	Воспитатель	Высшее	Высшая, 2024 г.
9	Фатхуллина Ф.М.	Воспитатель	Высшее	Без категории
Средняя группа №2				
10	Глинина А.Ф.	Воспитатель	Средне-специальное	Без категории
Старшая группа №3				
11	Абдувахидова А.Р.	Воспитатель	Средне-специальное	Высшая, 2024 г.
Подготовительная к школе группа №4				
12	Крутикова И.А.	Воспитатель	Высшее	I, 2023 г.
Группа кратковременного пребывания №6				
13	Новикова М.С.	Воспитатель	Высшее	I, 2025 г.

УСЛОВИЯ, СОЗДАННЫЕ ДЛЯ УМСТВЕННОГО И НЕПРЕРЫВНОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ

Для организации определенных видов образовательной работы, оснащенные необходимыми наглядными пособиями, учебными материалами, развивающими играми и игрушками.

№	Наличие кабинетов	Место нахождения
1	Групповые помещения (6): - 2 (для детей ясельного возраста, наличие отдельных входов) - 4 дошкольные	1 этаж 2 этаж
2	кабинет по обучению татарскому, русскому языкам	1 этаж
3	музыкальный зал	2 этаж
4	физкультурный зал	1 этаж
5	медицинский блок: - кабинет медицинских работников, - процедурный кабинет - физиотерапевтический кабинет, - изолятор	1 этаж
6	Методический кабинет	1 этаж
7	Бухгалтерия	1 этаж
8	Кабинет заведующего	1 этаж
9	Изо-студия	1 этаж
10	Кабинет по обучению правил безопасного поведения на дорогах	1 этаж
11	Кабинет психолога	1 этаж
12	Бассейн	1 этаж

13	Кабинет М. Монтессори	1 этаж
14	Галокамера	1 этаж
15	Ингаляторий, фитобар	1 этаж

БЕЗОПАСНОСТЬ

Безопасность дошкольного учреждения обеспечена кнопкой тревожной сигнализации с выводом в отдел вневедомственной охраны Росгвардии г. Нижнекамска; видеонаблюдение по периметру здания, системой передачи сигнала о пожаре на пульт «01», контролем за пропускным режимом системы «СКУД», дверями с магнитными замками, дежурством охранников ЧОП «Гарантия безопасности» с 6.00 – 18.00, сторожей с 18.00 до 6.00. В детском саду разработан паспорт безопасности (антитеррористической защищенности). В ДООУ ведутся мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности и техники безопасности. Для отработки правильного поведения во время чрезвычайных ситуаций сотрудники и воспитанники участвуют в тренировочных плановых мероприятиях по гражданской обороне.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Разработана:

- на основе ФГОС ДО (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2022 г. №955 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2023 г, регистрационный № 7226) в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования)
- на основе ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)

II. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1.СВЕДЕНИЯ О ВОСПИТАННИКАХ

В 2024-2025 году детский сад посещали 116 детей. Дети зачисляются в ДООУ на основании Положения приема в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 89», согласно Административному регламенту НМР РТ предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Сведения о численности воспитанников на 2024-2025 учебный год

Возрастная группа	Возрастная категория	Количество детей
II группа раннего возраста №1	от 2 до 3 лет	20
Младшая группа №5	от 3 до 4 лет	21
Средняя группа №2	от 4 до 5 лет	21
Старшая группа №3	от 5 до 6 лет	19
Подготовительная к школе группа №4	от 6 до 7 лет	20
Группа кратковременного пребывания №6	от 1 до 2 лет	15
Итого:		116

Укомплектованность групп

Возрастная группа	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год
Всего групп/детей	6/130	6/124	6/116
Всего ясельных групп/детей	2/38	2/32	2/35
Всего дошкольных групп/детей	4/92	4/92	4/81
Всего подготовительных групп/детей	1/23	1/22	1/20
Выпуск в школу	23 ребенка	22 ребенка	20 детей

Вывод: В 2024 – 2025 учебном году детский сад посещали 116 детей. Из них 5 групп стационарных, где воспитывалось 101 ребенок, а одна группа кратковременного пребывания, состоящая из 15 детей. Количество детей дошкольных групп уменьшается по сравнению с предыдущими годами, но количество детей ясельных групп увеличилось (за счет количества детей группы кратковременного пребывания).

Социальный паспорт семей воспитанников ДООУ

Возрастная группа	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год
Количество детей	130	124	116
Многодетные	17	17	15
Неполные семьи	10	11	5
Полные семьи	119	112	105
Дети, находящиеся под опекой	1	1	-

Вывод: Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей, дети из семей рабочих и служащих. Имеются неполные и многодетные семьи. 4 воспитанника – дети участников СВО. Три семьи находятся на внутреннем учете детского сада, с ними ведется индивидуальная работа. Вся работа детского сада строится на установлении родительско- педагогического партнерства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

Распределение детей по гендерной принадлежности

	2022 – 2023 уч.г.	2023-2024 уч.г.	2024-2025 уч.год
Количество детей	130	124	116
мальчики	71	66	62
девочки	59	58	54

Вывод: исходя из данных о гендерной принадлежности контингента воспитанников, можно сделать вывод, что в течении 3-х лет количество мальчиков увеличивается, а количество девочек уменьшается. Данное обстоятельство необходимо учитывать при создании развивающей предметно-пространственной среды в группах (РППС).

Национальный состав воспитанников

	2022-2023 уч.г.	2023-2024 уч.г.	2024-2025 уч.г.
Количество детей	130	124	116
Дети из русских семей	59 (45%)	55 (44%)	57 (49%)
Дети из татарских семей	56 (43%)	57(46%)	49 (42%)
Дети из семей других национальностей	15 (12%)	12(10%)	13 (9%)

Вывод: исходя из данных национального состава воспитанников, можно сказать, что количество детей из русских семей увеличилось, по соотношению к татарским семьям. Количество семей других национальностей уменьшилось на 1%, с ними ведется индивидуальная работа воспитателями, узкими специалистами, заведующим детского сада.

2.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Коллектив дошкольного образовательного учреждения

Общая численность сотрудников	33 человека
Административный персонал	4 человека
Педагогический персонал	12 человек
Младшие воспитатели	6 человек
Медицинский персонал	1 человек
Обслуживающий персонал	11 человек

Педагогический коллектив включён в активную творческую работу, стабилен, объединен едиными целями и задачами, имеет благоприятный психологический климат.

	2022-2023 уч.г.	2022-2023 уч.г.	2024-2025 уч.г.
Всего пед. работников	12	13	12
Старший воспитатель	1	1	1
Воспитатели	6	7	8
Муз.руководитель	1	1	-
Воспитатель по обучению тат.языку	1	1	1
Инструктор по физ.культуре	1	1	1
Воспитатель по интеллектуальному развитию	1	1	1
Воспитатель по изобразительной деятельности	1	1	-
Педагог - психолог	-	-	-

Вывод: Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами частично. Количество педагогических работников за 2024-2025 учебный год уменьшилось на 1 человека: воспитатель по изобразительной деятельности Кудряшова С.Н. уволилась. Новикова М.С. проходит переподготовку в КИУ им. В.Г.Тимирязова, с нового учебного года перейдет на должность воспитателя по изобразительному искусству.

Анализ состава педагогических кадров по стажу

Год	Кол-во педагогов	Педагогический стаж работы				
		до 5-х лет	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
2022-2023	12	2 (16,7%)	3 (25%)	2(16,7%)	0	5 (41,6%)
2023-2024	13	1(8%)	3 (23%)	2(15%)	3(23%)	4(31%)
2024-2025	12	3 (25%)	2 (17%)	3 (25%)	1 (8%)	3 (25%)

Вывод: в ДООУ работают педагоги с разным стажем работы: есть молодые специалисты и наставники. Возросло количество молодых педагогов- Фатхуллина Ф.М., Глинина А.Ф. – учителя, которые проходят переподготовку.

Сравнительный анализ образовательного уровня педагогических кадров

год	высшее образование	среднее специальное	обучаются в высших учебных заведениях
2022-2023 (12)	9 (75%)	3 (25%)	0
2023-2024 (13)	11(85%)	2(15%)	0
2024-2025 (12)	9 (75%)	3 (25%)	0

Вывод: Из таблицы видно, что количество педагогов со средне-специальным образованием стало больше, так как устроился 1 педагог (Глинина А.Ф.). Количество педагогов с высшим образованием уменьшилось, так как за год уволилось 3 педагога (Заплаткина К.С, Ширяева В.Е., Кудряшова С.Н.).

В детском саду проводилась системная работа по повышению квалификации по перспективному плану аттестации и повышения квалификации педагогических работников. В ДОО разработана программа прохождения процедуры аттестации педагогов.

Сравнительный анализ о квалификации педагогических кадров

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Количество педагогов	12	13	12
Всего имеют квалификационные категории	8 (66,7%)	10(77%)	9 (75%)
высшая квалификационная категория	3 (25%)	3(23%)	5 (42%)
1 квалификационная категория	5 (42%)	7(54%)	4 (33%)
СЗД	4 (33%)	3(23%)	0
Не аттестовано	0	0	3 (25%)

Вывод: В 2024-2025 учебном году процент педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, вырос. Воспитатели Горшкова Л.С., Привалова Г.Г., Сарварова Л.Г., заявили и успешно прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию. 2 педагогов (Абдувахидова А.Р., Королева С.М.) подтвердили высшую категорию. 2 педагогов (Шамсетдинова Е.Н., Новикова М.С.) прошли аттестацию на первую квалификационную категорию. 3 педагогов будут проходить соответствие занимаемой должности в новом учебном году. Всего в 2024-2025 году аттестовались 7 педагогов.

Общий вывод: кадровая политика МБДОУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов. Детский сад укомплектован педагогическими кадрами частично, 100% педагогов с высшим и средним специальным образованием. В следующем учебном году намечена работа по повышению профессиональной компетенции педагогов, направленной на развитие индивидуальности ребенка, раскрытие его способностей, через обновление содержания и организацию самостоятельной и совместной деятельности ребенка и взрослого.

2.3. АНАЛИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

Повышение профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО – одна из задач программы развития ДОО. Задача методической деятельности заключается в создании такой образовательной среды в учреждении, где бы полностью был реализован творческий потенциал педагога и педагогического коллектива.

В 2024 - 2025 учебном году формами повышения педагогического мастерства были: курсы повышения квалификации, участие конкурсах профессионального мастерства различного уровня, участие в работе методических ресурсных центров и объединений, семинарах – практикумах.

3 педагога прошли курсы повышения квалификации. В течение года данные на педагогов заносятся в персонифицированную модель в системе «Электронное образование».

Курсы повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О. специалиста, должность	Образовательное учреждение/ Дата курсов	Тема курсов повышения квалификации
1.	Глинина А.Ф., воспитатель	ФГОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» 09.04.2025-23.04.2025	«Совершенствование профессиональных компетенций педагогов дошкольного образования»
2.	Крутикова И.А., воспитатель	ФГОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» 09.04.2025-23.04.2025	«Совершенствование профессиональных компетенций педагогов дошкольного образования»
3.	Привалова Г.Г., воспитатель по интеллектуальному развитию	УВО «Университет управления «ТИСБИ» 12.03.2025-22.03.2025	«Развитие проектной деятельности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»

Каждый педагог работает над своим профессиональным самообразованием. С этой целью у каждого имеется индивидуальный план работы по теме самообразования, где мобилизуется вся информация о проделанной работе по повышению своей профессиональной компетентности. Каждый педагог пишет отчет о проделанной работе.

Темы самообразования

№ п/п	ФИО	Должность	Тема
1	Ковалева Ю.А.	Старший воспитатель	Совершенствование методической компетентности педагогов по организации патриотического воспитания дошкольников при реализации федеральной программы воспитания.
2	Королева С.М.	Инструктор по физической культуре	Развитие физических качеств и укрепление здоровья детей дошкольного возраста посредством игровых видов спорта.
3	Сарварова Л.Г.	Воспитатель по	Духовно – нравственное воспитание

		обучению татарскому и русскому языкам	детей посредством приобщения к национальной культуре.
4	Новикова М.С.	Воспитатель по изобразительной деятельности	Развитие инициативы и творческих способностей у детей дошкольного возраста в изобразительной деятельности через нетрадиционные методики рисования.
5	Привалова Г.Г.	Воспитатель по интеллектуальному развитию	Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста через речевую деятельность.
6	Фатхуллина Ф.М.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста посредством игровых технологий.
7	Шамсетдинова Е.Н.	Воспитатель	Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством технологий игрового обучения.
8	Власова А.А.	Воспитатель	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок.
9	Крутикова И.С.	Воспитатель	Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы.
10	Абдувахидова А.Р.	Воспитатель	Воспитание чувства патриотизма у дошкольников через приобщение к родной природе.
11	Горшкова Л.С.	Воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с историей родного края.
12	Глинина А.Ф.	Воспитатель	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок.

В течение года велась работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы ДОУ и мероприятиями в городе.

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Все педагоги участвуют в различных формах повышения профессионального мастерства. Творческий подход каждого члена педагогического коллектива отражается в индивидуальном профессиональном портфолио.

У всех педагогов имеются папки, которые пополняются сертификатами, грамотами, благодарностями по мере участия в различных педагогических мероприятиях. Параллельно данная документация заведена в электронном варианте (каждый педагог сканирует документ и сохраняет его в своей «папке»). Данный метод оказался очень удобным и полезным, так как педагоги наглядно видят и понимают, что необходимо своевременно принимать участия в различных семинарах, МО и т.д.

В течение 2024 – 2025 учебного года наши педагоги принимали участие:

**УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ,
КОНФЕРЕНЦИЯХ И СЕМИНАРАХ**

№ п/п	Наименование мероприятия	ФИО	Результат
1.	Зональный семинар– практикум «Пути реализации задач по приобщению дошкольников к духовно – нравственным ценностям в соответствии с ФОП ДО»	Ковалева Ю.А. Сизанова О.А. Крутикова И.А. Королева С.М.	Сертификат участника
2.	Республиканский семинар «Единство и преемственность воспитательного процесса дошкольного и начального уровней общего образования»	Ковалева Ю.А. Сарварова Л.Г.	Сертификат участника
3.	Муниципальный семинар «Игровые технологии в экологическом воспитании детей дошкольного возраста» на базе МБДОУ №28	Абдувахидова А.Р. Горшкова Л.С.	Сертификат участника
4.	VII Всероссийский форум работников дошкольного образования "ТЕРРИТОРИЯ ДЕТСТВА: ВЫЗОВЫ - 2024"	Ковалева Ю.А. Сарварова Л.Г.	Сертификат участника
5.	Региональный семинар «Волонтерское движение как средство эффективной социализации дошкольников ДОУ» г. Заинск, МБДОУ «Детский сад «Василёк»	Абдувахидова А.Р. Горшкова Л.С. Крутикова И.А. Новикова М.С.	Сертификат участника
6.	Всероссийский форум: «Педагоги России: инновации в образовании»	Ковалева Ю.А. Сарварова Л.Г.	Сертификат участника
7.	Региональный семинар - практикум «Традиции и инновации в патриотическом воспитании дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»	Абдувахидова А.Р. Горшкова Л.С. Новикова М.С. Ковалева Ю.А. Королева С.М.	Сертификат участника
8.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Совершенствование методической компетентности педагогов по организации патриотического воспитания в ДОО при реализации федеральной программы воспитания»	Ковалева Ю.А. Новикова М.С.	Сертификат участника
9.	Муниципальный семинар-практикум «Научно-практические аспекты формирования гражданственности посредством работы патриотического клуба»	Педагоги ДОУ	Сертификат участника
10.	Зональный семинар для педагогов ДОУ «Патриотическое воспитание как основа формирования личности гражданина и патриота»	Сизанова О.А. Ковалева Ю.А.	Сертификат участника
11.	Региональный семинар-практикум для педагогов «Современные формы взаимодействия с семьями воспитанников	Крутикова И.А.	Сертификат участника

	ДОУ»		
12.	Республиканская 12 научно – образовательная конференция «Знание, Память, Служение»	Сизанова О.А. Ковалева Ю.А.	Диплом участника
13.	Республиканская Секция августовского совещания работников образования и науки «Дошкольное образование: современные подходы к воспитанию»	Сизанова О.А. Ковалева Ю.А.	Обмен опытом

РЕЗУЛЬТАТИВНОЕ УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ

Всероссийский уровень

	Наименование мероприятия	ФИО	Результат
1.	Конкурс «Новое поколение» профессионального мастерства для педагогов "Лучшие практики дополнительного образования детей"	Абдувахидова А.Р.	Диплом степени I
2.	Конкурс методических разработок «Нравственно – патриотическое воспитание»	Королева С.Н.	Диплом степени II
3.	Конкурс педагогического мастерства «Гордость страны»	Кудряшова С.Н.	Диплом степени I
4.	Педагогический конкурс методических разработок «Современное воспитание подрастающего поколения»	Крутикова И.А.	Диплом степени I
5.	Конкурс методических пособий «Память о вас вечна»	Глинина А.Ф.	Диплом степени II

Республиканский уровень

	Наименование мероприятия	ФИО	Результат
1.	Педагогический конкурс "Эффективный опыт работы по образовательным областям дошкольного образования в рамках Года семьи и Года научно-технологического развития"	Ковалева Ю.А.	Диплом степени I
2.	Экологический конкурс методических разработок «ЭкоКультура»	Крутикова И.А.	Диплом степени I
3.	Конкурс творческих работ «Навстречу к звездам»	Кудряшова С.Н.	Диплом степени I
4.	Педагогический конкурс «Педагогика 21 века: опыт, достижения, методика»	Новикова М.С.	Диплом степени I

Региональный уровень

	Наименование мероприятия	ФИО	Результат
1.	Региональный этап Всероссийского смотр-конкурса видеороликов «Молодость 21-Победителям», посвященного 80-летию Победы	Ковалева Ю.А. Сизанова О.А.	Благодарственное письмо
2.	региональная Спартакиада «Быстрее, выше,	Королева С.М.	Диплом III

	сильнее!»		степени
3.	«VI региональная спартакиада «Сильнее, выше, быстрее» среди инструкторов по физической культуре дошкольных образовательных учреждений РТ	Королева С.М.	Диплом степени II
4.	Конкурс видеороликов «Истоки наследия-мирас чыганакалары»	Сизанова О.А. Сарварова Л.Г.	Диплом степени II

Муниципальный уровень

	Наименование мероприятия	ФИО	Результат
1.	Конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года- 2025»	Новикова М.С.	Диплом участника
2.	Первенство Нижнекамского муниципального района по эстафетным лыжным гонкам.	Кудряшова С.Н.	Диплом степени II
3.	Муниципальные соревнования по плаванию «Лови волну»	Королева С.М.	Диплом степени II
4.	Малые летние олимпийские игры	Королева С.М.	Диплом 3 место номинации «Прыжки в длину»

Смотр-конкурсы в ДОУ

	Наименование мероприятия	ФИО	Результат
1.	Конкурс разработок «Инновационное пособие по физическому развитию»	8 педагогов	Дипломы I, II, III степени
2.	Смотр – Конкурс «Лучший прогулочный участок»	8 педагогов	Дипломы I, II, III степени

Вывод: участие в профессиональных конкурсах помогает внедрять разнообразные инновационные технологии в работе, развивает личность педагога необходимые для самообразования, творческой самореализации и самопрезентации своей компетенции.

РЕЗУЛЬТАТИВНОЕ УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ В КОНКУРСАХ

Всероссийский уровень

п/п	Наименование мероприятия	ФИО	Результат
1.	Конкурс декоративно-прикладного конкурса «Город мастеров»	Сафиуллин Ранэль	Диплом степени I
2.	Конкурс рисунков «Мой читательский дневник»	Мамаджонова Марям	Диплом степени I
3.	Конкурс рисунков «Лапки в порядке»	Леснов Роман	Диплом степени I
4.	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Космический корабль на старте»	Джокич Андрей Новикова Злата	Диплом степени II Диплом II

			степени
5.	Конкурс поделок, посвященный Дню Победы «Память о вас вечна»	Рафиков Айдар	Диплом степени I
6.	Творческий конкурс «Актерское мастерство»	Новикова Злата	Диплом степени I
7.	Всероссийский конкурс детского рисунка «Фантастические животные»	Гинатуллин Артур	Диплом степени I
8.	Конкурс декоративно-прикладного творчества "Подарочки для мамочки"	Хамидуллина Раяна Валиуллина Ралина	Диплом степени III Диплом степени II

Республиканский уровень

№ п/п	Наименование мероприятия	ФИО	Результат
1.	Конкурс детских творческих работ на тему энергосбережения «Солнечный зайчик»	Рафиков Айдар	Диплом место 3
2.	3 этап интеллектуальной олимпиады для детей старшего дошкольного возраста «Умка»	5 воспитанников	Диплом место 3
3.	Творческий конкурс ко Дню защитника Отечества «Защитники Отечества – герои всех времен»	Мусаев Мурат	Диплом степени I
4.	Творческий конкурс «Творчество без границ»	Кильдеева Амалия	Диплом степени II

Региональный уровень

	Наименование мероприятия	ФИО	Результат
1.	Зональная военно-патриотическая игра «Зарница»	6 воспитанников	Диплом место 2
2.	Творческий конкурс чтецов «Поэзия родного языка»	Фасхиев Тимур	Диплом степени III
3.	Конкурс поделок «День защитника Отечества»	Джокич Андрей	Диплом место 2
4.	Летняя военно– спортивная игра «Зарница»	6 воспитанников	Диплом за участие

Муниципальный уровень

	Наименование мероприятия	ФИО	Результат
1.	Туристический слет дошкольников	6 воспитанников	Сертификат за участие
2.	Городской финал ГТО	4 воспитанника	Дипломом степени I
3.	Смотр-конкурс строевой песни	17 воспитанников	Диплом в номинации «За четкую боевую»

			слаженность»
4.	Малые летние олимпийские игры	2 воспитанника	Диплом в номинации «Олимпийские надежды»
5.	Конкурс рисунков «Волшебный мир сказок Тукая»	Рафиков Айдар	Диплом степени 2
6.	Конкурс чтецов Г. Тукая «Яттан сойлэ Тукай шигырьлэрен, шушы булыр ин зур булэген »	Усманова Айза	Диплом финалиста
7.	Конкурс поделок «ЭкоЗнания» при поддержке социальных инвестиций «Формула хороших дел»	Хамидуллина Раяна	Диплом победителя

Вывод: дети, при поддержке родителей и педагогов, воспитанники участвуют в муниципальных, зональных, всероссийских и международных мероприятиях. Педагоги дошкольного учреждения заинтересованы в том, чтобы воспитанники пополняли копилку своих достижений.

Деятельность коллектива ДОУ в течение 2024-2025 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Кол-во результативных участия педагогов: 3 призовых места – муниципального уровня; 3 призовых места - регионального уровня; 4 призовых места - республиканского уровня, 5 - всероссийского уровня.

Кол-во результативных участия воспитанников - 7 призовых места муниципального уровня, 4- республиканского уровня, 10 - всероссийского уровня.

2.4. ПОЛНОТА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОУ, КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ДОУ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

В течение 2024-2025 учебного года педагоги работали по образовательной программе ДОУ №89, разработанной:

- на основе ФГОС ДО (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2022 г. №955 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2023 г, регистрационный № 7226) в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования)
- на основе ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)

Структура образовательной программы ДОУ раскрывала 5 образовательных областей по ФГОС ДО, ФОП ДО и охватывала различные виды деятельности дошкольников.

Анализ планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО показал, что педагоги владеют используемой формой планирования, используют разнообразные виды деятельности с детьми, учитывая их индивидуальные и возрастные особенности. Очень хорошо в этом году в календарных планах отражена работа по художественно-эстетическому развитию детей. Но, вместе с этим, педагогам всех групп следует предусмотреть систематическое планирование упражнений и игр по развитию ЗКР, грамматического строя речи, рассматривание картин художников, заучивание наизусть в свободной деятельности. На следующий учебный год на указанные разделы также будет обращено внимание.

В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми ожидаемых образовательных результатов. В начале и конце учебного года в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и методическими рекомендациями, разработаны планы по повышению профессиональной квалификации, была проведена мониторинг индивидуального развития детей по освоению программы.

Воспитательно-образовательная работа осуществляется согласно определенным тематическим неделям. Все воспитатели четко планировали образовательную деятельность, проводили её, используя различные методы и приёмы. Благодаря этому добились хороших результатов усвоения программы, о чем свидетельствуют данные мониторинга.

Мониторинг проводился в целях определения уровня развития ребенка по образовательным областям образовательной программы ДООУ для дальнейшей коррекции воспитательно-образовательной деятельности, условий среды, как средства предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

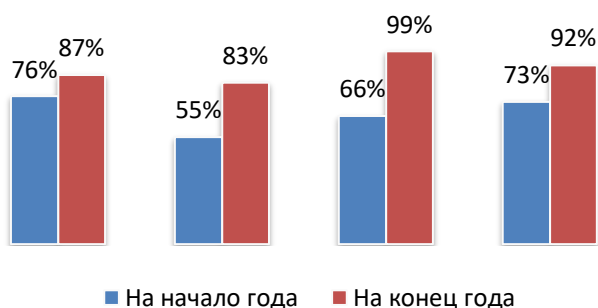
Мониторинг проводился воспитателями, музыкальным руководителем, воспитателем по обучению татарскому и русскому языкам, инструктором по физической культуре, воспитателем по изобразительной деятельности. Все педагоги фиксировали результаты мониторинга, составляли аналитические справки на начало и конец учебного года с указанием причины низкого уровня развития в той или иной образовательной области, определением по каким направлениям и с какими детьми необходимо усилить работу.

Образовательный процесс в ДООУ осуществляется с учетом национально-культурных, демографических условий, т.к. детский сад посещают дети разных национальностей и культур: татары, русские, чуваш и др. этнокультурные составляющие конкретизируют и дополняют государственный стандарт дошкольного образования. Учитывая воспитательное значение и образовательные возможности ЭКС, педагоги ДООУ считают, что незыменным построением окружающей среды в нашем детском саду является опора на личностно – ориентированную модель взаимодействия между людьми.

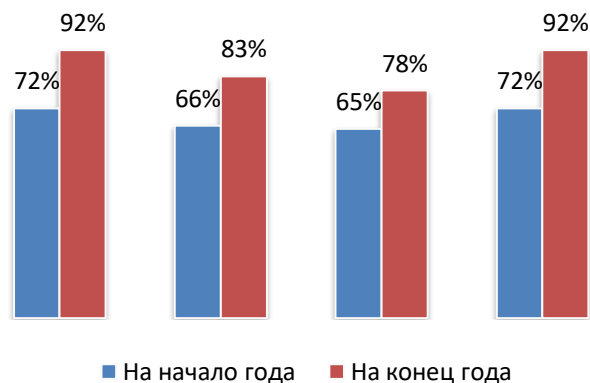
Всего обследовано 116 воспитанников. Анализ полноты реализации образовательной программы ДООУ показал выполнение в полном объеме количества часов, предусмотренных учебным планом на реализацию образовательных областей по основным направлениям развития воспитанников. С целью изучения качества образования воспитанников был проведен итоговый контроль полноты реализации образовательной программы ДООУ, качества образования воспитанников.

МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА НАЧАЛО И КОНЕЦ 2024-2025 УЧ. ГОДА ПРЕДСТАВЛЕН В ВИДЕ ДИАГРАММ

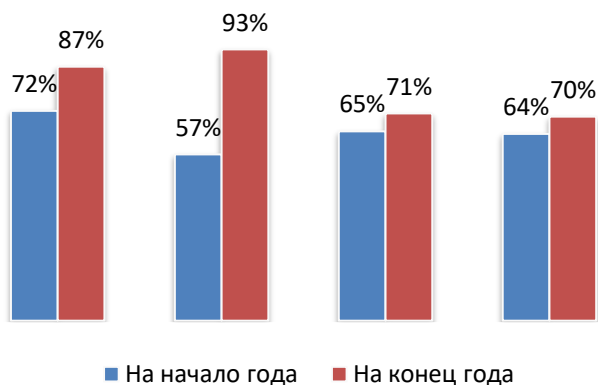
СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ



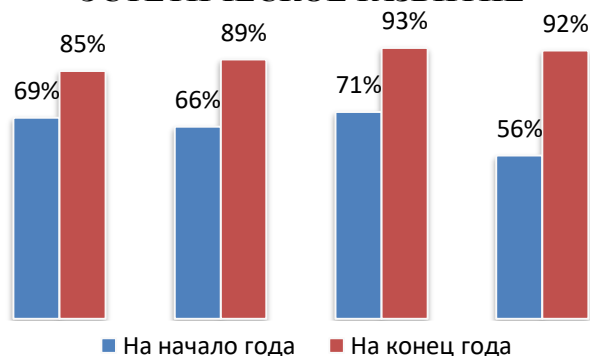
ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ



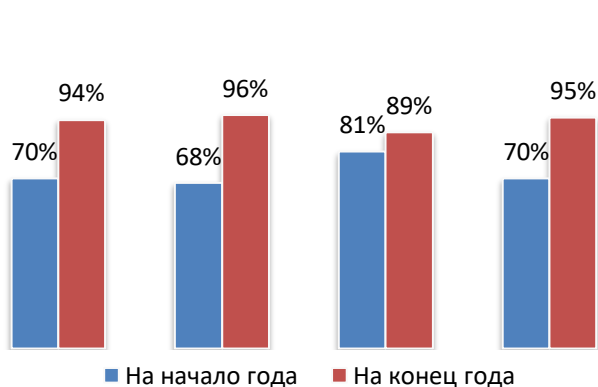
РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ



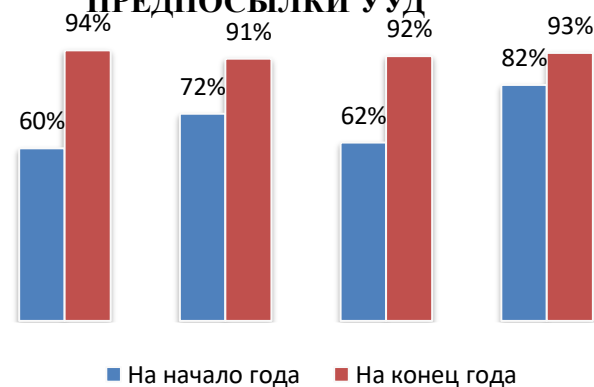
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ



ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ



ПРЕДПОСЫЛКИ УУД



1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие». По данным мониторинга программный материал образовательной области усвоен детьми на оптимальном и базовом уровнях. Дошкольники умеют оформлять игру, используя разнообразные материалы (атрибуты), являются инициаторами в игре, часто организуют игры самостоятельно без помощи воспитателя. Активно проявляют интерес к дежурству. У детей к концу года сформировались навыки организованного поведения в детском саду, дома и на улице. Также воспитанники

имеют элементарные представления о том, что такое хорошо, а что плохо, основы безопасного поведения в быту и в природе.

Выводы: На основании вышеизложенного необходимо продолжать работу развивающих проблемно-практических и проблемно-игровых ситуаций, связанных с решением социально и нравственно значимых вопросов в группе №2. Необходимо продолжать уделять внимание формированию культуры общения со взрослыми и сверстниками, учить общаться бесконфликтно (гр.№5). Продолжать учить формировать эмоциональную отзывчивость, учить детей понимать себя, определять и называть свое эмоциональное состояние, реагировать на эмоции близких людей и сверстников (гр.№4) Необходимо учить детей соблюдать элементарные нормы и правила поведения при взаимодействии со взрослыми и сверстниками, прививать правила элементарной вежливости (гр. № 1,2).

2. «Познавательное развитие» - результат проведённой диагностики в данном направлении предполагает сделать следующие выводы: у дошкольников развиты такие качества как, любознательность, воображение, познавательная мотивация, сформированы познавательные действия, и творческая активность, а также сформированы первичные представления о себе, других людях, объектах окружающего мира. Анализ показал достаточно высокий процент сформированности навыков освоения программы по ознакомлению с окружающим, формированию целостной картины мира, расширению кругозора и сенсорное развитие. Существуют трудности в познавательно- исследовательской деятельности, дети затрудняются в формировании умения получать сведения о новом объекте в процессе его практического исследования недостаточно развито умение решать задачи выполняя ряд последовательных действий в соответствии с предлагаемым алгоритмом; у воспитанников младших групп (гр. №1,5) не обогащен сенсорный опыт, необходимо знакомить детей с широким кругом предметов и объектов, с новыми способами их обследования.

3. Образовательная область «Речевое развитие», пожалуй, самый трудный раздел в нашем ДООУ. Процент усвоения программа материала составляет всего лишь 80%. Особенно затруднены у детей монологическая речь, звуковая и интонационная культура речи, фонематический слух. Дети испытывают затруднения в согласовании прилагательных с существительными в роде, числе, падеже; с затруднением используют форму множественного числа существительных в родительном падеже; у воспитанников плохо развита диалогическая речь (гр.№2,3); дети испытывают трудности в заучивании стихотворений (гр.№4); затрудняются описывать предмет, картину, составлять рассказ по картине (гр. №4); у детей подготовительной группы имеются проблемы с дикцией (дети говорят невнятно, неотчетливо, слова и словосочетания с естественными интонациями). Т.е. необходимо активизировать работу в данном направлении в ежедневном режиме.

4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Процент усвоения программа материала составляет 89%. У воспитанников сформированы понимания произведений искусства, мира природы, эстетическое отношение к окружающему миру, сформированы элементарные представления о видах искусства, музыки, художественной литературы и фольклора. По сравнению с началом учебного года на 20% повысился процент усвоения материала. Отмечено, что в рисовании дети затрудняются в соотношении предметов по величине (гр.№3,4);

дети испытывают затруднения в построении композиций рисунка (гр.№5), его декоративности (гр.№2).

5. Образовательная область «Физическое развитие». Процент усвоения программа материала составляет 93%. Анализ показателей динамики формирования образовательной области позволяет сделать следующие выводы: во всех группах сформированы в соответствии с возрастом, следующие навыки: развитие физических качеств (скорость, сила, гибкость, выносливость, и координация); накопление и обогащение двигательного опыта детей (овладение основными движениями), формирование у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; воспитание культурно-гигиенических навыков; формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

Вывод: Анализ освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок по высокому уровню:

- I. Физическое развитие – 93%
- II. Социально-коммуникативное развитие– 90%
- III. Познавательное развитие– 86%
- IV. Художественно-эстетическое развитие– 89%
- V. Речевое развитие – 80%

Сравнительный мониторинг по образовательным областям

Образовательные области	2022-2023 уч.год.	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год
Социально – коммуникативное развитие	95%	95%	90%
Познавательное развитие	93%	93%	86%
Речевое развитие	85%	86%	80%
Художественно – эстетическое развитие	89%	90%	89%
Физическое развитие	96%	96%	93%
% качества освоения образовательной программой ДОУ	92%	92%	88%

Вывод: Сравнивая результаты освоения содержания программы ДОУ видно, что по сравнению с прошлым годом % качества освоения образовательной программой ДОУ снизился. В образовательных областях: художественно – эстетическое и физическое развитие, качество освоения материала детьми остается на прежнем уровне. Но в разделах по речевому, познавательному, социально – коммуникативному развитию наблюдается снижение % качества освоения образовательной программой ДОУ. На следующий учебный год планируются педагогические, методические мероприятия по совершенствованию данных разделов с педагогами. Необходимо продолжать целенаправленную индивидуальную работу с

детьми, имеющими проблемы в развитии, тесно взаимодействовать с родителями, вести разъяснительную работу с ними. Деятельность по индивидуальным маршрутам вести не формально, а качественно и эффективно. Своевременно направлять родителей к специалистам для уточнения диагноза и оказания таким детям специализированной помощи.

Перспектива: Усилить контроль за работой педагогов в образовательных областях по социально-коммуникативному развитию, познавательному и речевому развитию в рамках «открытых показов» занятий опытных педагогов. Запланировать педагогический совет и семинар-практикум по данным темам. Привлекать родительскую общественность к решению данной проблемы.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ОБУЧЕНИЮ ДВУМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЯЗЫКАМ

Организация работы по изучению татарского и русского языков осуществляется в процессе: образовательной деятельности (ОД) в режимных моментах, в совместной деятельности педагога с детьми и самостоятельной деятельности дошкольников. Данная работа организуется в соответствии с Законом Республики Татарстан № 16 от 03.03.2012 «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан». Имеется кабинет татарского языка, где собран методический и дидактический материал по всем возрастам.

Начиная со средних групп, вводится обучение родному языку два раза в неделю, в рамках режимных моментов. В старших и подготовительных группах два раза в неделю организованная образовательная деятельность по обучению детей татарскому языку (по подгруппам) и 1 раз в режимных моментах.

Обучение дошкольников двум государственным языкам, развитие языковых способностей, ознакомление с русским и татарским языком как средством общения ведется на хорошем уровне. Об этом свидетельствует положительная динамика данной работы: воспитателем по обучению детей татарскому языку Сарваровой Ландыш Гумаровной был проведен мониторинг выявления знаний татарского языка русскоязычными детьми с учетом УМК.

Всего было обследовано 56 детей (воспитанники средних, старших и подготовительных групп ДООУ).

Результативность обучения детей татарскому языку

Уровень	Конец 2022-2023 учебного года	Конец 2023-2024 учебного года	Конец 2024-2025 учебного года
Высокий	36%	35%	36%
Средний	35%	44%	41%
Низкий	29%	21%	23%

Таким образом, 77% знают татарский язык на среднем и высоком уровне. Прослеживая динамику уровня знаний детьми татарского языка по возрастам, можно сделать вывод, что она положительная, т.е. качество знаний детьми растет. Для детей с низким уровнем (в большинстве случаев это дети реже остальных посещают

детский сад) составляется индивидуальный план работы по коррекции развития. Согласно плану, специалист и воспитатели проводят индивидуальную работу.

В дальнейшем планируется активизировать работу над развитием татарской диалогической речи воспитанников в режимных моментах и на занятиях с использованием материалов по УМК с подгруппой детей и индивидуально, продолжать проводить систематическую совместную работу с родителями, а также пополнять развивающую среду дидактическими играми и пособиями по УМК. Таким образом, можно констатировать эффективность использования УМК в течение всего периода обучения в дошкольном возрасте.

Педагоги повторяют слова, фразы, диалоги, создают языковую среду, играют в сюжетно - ролевые и дидактические игры. Для детей с высоким уровнем развития организуется работа с одаренными детьми, согласно плану.

Работа по индивидуальному сопровождению данных детей состоит в заучивании стихов, выступлении перед родителями, участии в городских конкурсах и мероприятиях: Усманова Айза (гр №3) выступила в центральной библиотеке со стихотворением «Ленивый пес», Новикова Злата (гр №5) приняла участие в конкурсе чтецов на портале «Солнечный свет», Фасхиев Тимур (гр №4), Кильдеева Амалия (гр №4) приняли участие в конкурсе стихов, посвященном русской культуре. Кроме этого, педагоги проводят индивидуальную работу в свободное от ОД время, закрепляют пройденный материал в процессе сюжетно - ролевых, дидактических, словесных и подвижных игр, организуют праздники, развлечения, тематические дни и недели, просмотр мультфильмов, кукольных театров с детьми (воспитанники подготовительной к школе группы №4 4 раза за учебный год показывали сказки – представления для воспитанников средней группы). Также педагоги в детском саду создают языковую среду для общения с детьми на двух государственных языках и ознакомления дошкольников с культурой народов Поволжья.

В течение дня с целью закрепления пройденного материала:

- в режимные моменты, в ходе свободных игр, в непосредственном общении с детьми коммуникативно вводятся и ситуативно активизируются речевые конструкции разговорной речи;
- индивидуально, с малой группой, подгруппой, всей группой ведутся беседы по интерактивным играм и игрушкам, иллюстрированным книгам, рассматриваются игрушки, играют в настольно-печатные игры (типа лото и др.);
- дети показывают кукольный и настольный театр, инсценируют народные сказки, играют в подвижные игры на русском и татарском языке;
- свои умения и навыки дети успешно демонстрируют на муниципальных и региональных конкурсах.

Во всех группах создана развивающая предметно-пространственная среда, способствующая развитию интереса детей к родному краю, к изучению государственных языков РТ, имеются уголки, которые оформлены в современном стиле, в соответствии возрасту детей и требованиями к содержанию уголков «Туган жирем Татарстан». Ландыш Гумаровна совместно с родителями средней группы №2 изготовили одежду для кукол в разных цветовых оттенках для изучения и закрепления названий цветов). В уголках «Туган жирем - Татарстан» групп представлены наглядные материалы об истории и культуре родного края: книги писателей и поэтов РТ, наборы открыток и альбомы с достопримечательностями городов РТ, изделиями декоративно-прикладного искусства. Педагоги детского сада

проводят работу по созданию языковой среды для общения в воспитательно-образовательном процессе.

В целях ознакомления детей с традициями и обычаями татарского народа воспитания любви к родному краю, интереса к татарскому языку, развития родной речи и творческих способностей были проведены следующие развлечения: День родного языка, «Навруз», «Тукай безнең белән», Сабантуй; тематические вечера досуга, посвященные творчеству А.Алиша, М.Джалиля; недели национальной культуры. Оформлялась выставка рисунков по произведениям Мусы Джалиля, Габдуллы Тукая, Абдуллы Алиша «По дорогам сказок». Особое место в нашем детском саду мы старались уделить праздникам и развлечениям на татарском языке. На высоком уровне Сарваровой Л.Г. были подготовлены и проведены все запланированные мероприятия: Неделя татарской культуры, в рамках Декады родного языка прошел вечер поэзии с участием родителей и детей, и т.д. В дальнейшем планируем расширить рамки воспитательного процесса на татарском языке: широко использовать детскую художественную татарскую литературу при проведении различных мероприятий в детском саду, включить в музыкальное образование слушание классиков татарских композиторов.

Для успешного вовлечения родителей в процесс сохранения родного языка и приобщения дошкольников к культурному наследию духовных ценностей народов Поволжья в детском саду проводится анкетирование родителей. Исходя из результатов, с родителями строится дальнейшее сотрудничество. В детском саду создаются условия для успешного вовлечения родителей в процесс изучения языков: в приемных группах имеются информационные стенды по УМК, на стендах приемных и коридорах детского сада систематически сменяется информация; лестничные пролеты также оформлены обучающими картинками по проектам УМК. Информация об УМК по изучению татарского языка имеется на сайте ДООУ.

Привлекаются родители к участию в организованной деятельности и детских праздниках. Они предлагают свои идеи, участвуют в подготовке атрибутов, исполняют роли во время открытых мероприятий, таких как: «Науруз» (родители изготавливали костюмы к празднику для детей), «Всемирный день родного языка», «Неделя творческих отчетов» (Фасхиева Л.А. изготовила куб для игры к творческому отчету педагога). Создаются фотовыставки, фотоальбомы на различные темы: «Семейные традиции», «С днем рождения Нижнекамск», «Герои мультфильмов УМК», «Народные промыслы» и др. с целью расширения кругозора дошкольников. Организуются совместные досуги, праздники, на основе взаимодействия родителей и детей: «Встреча с поэтами и писателями города Нижнекамска «И туган тел, и матур тел» литературный вечер, посвященный творчеству Г.Тукая.

В тесном сотрудничестве работают все специалисты ДООУ: воспитатель по обучению татарскому и русскому языкам, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели по изобразительной деятельности и по интеллектуальному развитию. Они совместно организуют праздники и развлечения с детьми, тематические дни и недели, тренинги с родителями и т.д. Кроме этого, для педагогов организуются педсоветы, семинары - практикумы, консультации, мастер – классы, лектории, выставки педагогических идей. В течение года педагоги распространяют опыт на различных методических объединениях, участвуют во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах.

Вывод: В дошкольном учреждении созданы удовлетворительные условия для

предпосылок обучения детей татарскому языку, ознакомления с родным краем и культурой народов Поволжья. С традициями и культурой народов, проживающих в республике.

Перспектива: Больше уделять внимание культуре, обычаям, традициям народам проживающих в республике, активизировать работу по внедрению национальных подвижных игр в рамках ЭКС. При проведении ОД по направлению «Физическое развитие», уделять внимание качеству проведения подвижных игры, пальчиковой гимнастики, физкультминуткам и т.п., воспитывать у детей и родителей чувство толерантности ко всем народам.

2.5. РАЗВИТИЕ ЦЕЛЕВЫХ ОРИЕНТИРОВ ВЫПУСКНИКОВ ДОУ

Все дети подготовительных к школе групп прошли диагностику уровня готовности дошкольников к обучению в школе, которая была проведена два раза в течение года по методике присланной Министерством образования и науки РТ в соответствии с ФГОС.

Проведенная диагностика дала возможность выделить четыре параметра психического развития дошкольника в соответствии с новыми требованиями к результатам образования в связи с введением ФГОС:

- сформированность регуляторного компонента деятельности в целом;
- собственно предпосылки к учебной деятельности;
- сформированность пространственных представлений;
- особенности мыслительной деятельности.

На основании среднего показателя сформированности предпосылок делалось заключение о степени готовности дошкольников к школе.

С согласия родителей (законных представителей) в мае 2025 года воспитателем по интеллектуальному развитию педагогом Приваловой Г.Г. проводилось обследование воспитанников подготовительных к школе группы № 4 на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 20 человек (100%).

Результаты по итогам изучения стартового уровня будущих первоклассников МБДОУ № 89 (май 2025 г.)

Показатель	сформирован (балл 2,5 до 4,0)		частично сформирован (балл от 2,0 до 2,49)		не сформирован (менее 2,0 баллов)	
	дети	%	дети	%	дети	%
регуляторный компонент деятельности	9	45	8	40	3	15
предпосылки к учебной деятельности	15	75	5	25	-	-
пространственные представления	16	80	3	15	1	5
мыслительная	15	75	4	20	1	5

деятельность						
*средний показатель сформированности предпосылок		68,7%		25%		6,3%

Вывод: Анализируя результаты диагностики в конце учебного года, можно сделать вывод, что большинство выпускников испытывают трудности с саморегуляцией и организацией своей деятельности. Это объясняется возрастными особенностями детей, так как навыки регуляторного компонента по отношению к учебной деятельности только развиваются и будут окончательно сформированы в первые 3 года обучения в школе.

Предпосылки к учебной деятельности сформированы или сформированы частично у 100% выпускников.

Пространственные представления сформированы или частично сформированы у 95% детей подготовительных групп и не сформированы у 5%. Не сформированность пространственных представлений у дошкольников объясняется слабым развитием зрительно-моторной координации, графических навыков и возрастными, индивидуальными особенностями детей.

Мыслительная деятельность не сформирована у 5% и сформирована или частично сформирована у 95% выпускников. Низкие показатели мыслительной деятельности у детей, имеющих сложности с логическим мышлением.

Таким образом, средний показатель сформированности предпосылок свидетельствует о хорошей подготовке детей к школьному обучению и готовности большинства воспитанников подготовительных групп к школе.

Перспективы: Педагогам активизировать работу по формированию навыков саморегуляции и самоконтроля у детей.

Анализ обучения выпускников в школах, гимназиях

Год	Число выпускников подготов. групп	Тип, вид общеобразовательного учреждения, куда поступили учиться выпускники ДОУ				
		Гимназии	Школы с углуб.изучением предметов	Общеразв. школы	Коррекц.о бразов.учреждения	Углуб. изучение тат.яз.
2023 г.	23	2	2	19	-	-
2024 г.	22	3	-	19	-	-
2025 г.	20	7	1	12	-	-

Вывод: Отзывы учителей школы № 12, об успеваемости наших выпускников только положительные. Особенно отмечают учителя умение детей общаться друг с другом, сформированность коммуникативных навыков. В интеллектуальном развитии дети также поступают в школу подготовленными в соответствии с возрастом. Но педагогам рекомендовано развивать связную речь детей, насыщенную сложными предложениями.

Общий вывод: воспитательно-образовательный процесс в детском саду ведется достаточно эффективно, что подтверждается результатами мониторинга, положительными отзывами учителей начальных классов. В 2025-2026 учебном году намечены мероприятия по повышению профессионального уровня педагогов, в частности, проведение работы с молодыми воспитателями по организации и проведению методически грамотных занятий по образовательным областям.

2.6. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

В течение 2024-2025 учебного года планомерно и систематически велась методическая работа, направленная на повышение качества воспитательно-образовательного процесса. Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

Анализ выполнения годового плана по разделу «Организационно-педагогическая работа за 2024-2025 учебный год»

№п.п.	Мероприятия	Кол-во запланир. мероприятий	Выполнено	Не выполнено	Причина
1	Педсоветы	6	5/83,3%	1(16,7%)	Пед. совет № 6 пройдет в конце августа 2025г.
2	Консультации	11	11/100%		
3	Семинары-практикумы	3	3/100%		
4	Открытые просмотры	3	3/100%		
5	Смотры-конкурсы	2	2/100%		
6	Медико-педсоветы	3	3/100%		

Вывод: Среди запланированных мероприятий, не проведен только педагогический совет №6, который запланирован на конец августа 2025 г.

Воспитатели, внедряя новые методики в рамках требований ФГОС ДО, ФОП ДО, изучали методические рекомендации и выносили на обсуждении коллег на

педагогические советы. Все проведенные педагогические советы освещали основные направления воспитания и обучения детей в детском саду в условиях новых федеральных образовательных стандартов.

Педсоветы и др. мероприятия образовательной деятельности проходили в творческой атмосфере, что способствовало активизации, сплоченности педагогов, проявлению природного ума и смекалки, фантазии и творчества.

Педагогические советы. Наиболее интересным был педсовет №4 на тему: «Особенности современных образовательных технологий и их применение с целью совершенствования образовательной работы с детьми по развитию речи». В организации педсовета были использованы современные формы: деловая игра «Сто к одному», мастер – класс «Все так просто!».

Активными участниками работы этого педагогического совета были педагоги: Привалова Г.Г., Крутикова И.А., Шамсетдинова Е.Н. Они подготовили содержательные выступления, мастер-класс. Ковалева Ю.А. провела деловую игру по теме педсовета.

Педагогические часы. В период между педагогическими советами в детском саду были организованы и проведены методические (педагогические) часы и семинары – практикумы. Наиболее актуальными темами стали темы: «Условия, необходимые для развития трудовых навыков» (Власова А.А.), «Развитие познавательной активности дошкольников путем организации исследовательской и конструктивной деятельности» (Привалова Г.Г.), «Роль семейных традиций в воспитании ребенка» (Ковалева Ю.А.).

Медико-педагогические советы. На медико- педсоветах воспитатели Шамсетдинова Е.Н., Власова А.А., старшая медсестра Вакилова Л.Ф. анализировали выполнение программных задач по кварталам, давали характеристики нервно-психического развития детей с круглой датой, анализ заболеваемости детей и другие вопросы воспитания и развития детей раннего возраста.

Творческие отчеты. Ежеквартально были проведены недели творческих отчетов педагогов детского сада, которые наглядно продемонстрировали, что многие педагоги владеют методикой дошкольного воспитания на среднем уровне. На занятия приглашались педагоги детского сада с соблюдением мер санитарно-эпидемиологических требований, которые в свою очередь могли понаблюдать за деятельностью детей, сделать определенные выводы, получить рекомендации, советы коллег. Занятия проводились с использованием разнообразных методов и приемов: путешествия, викторины, квесты, экспериментирования. Особенно интересно построена образовательная деятельность у воспитателей Абдувахидовой А.Р., Горшковой Л.С., Новиковой М.С. Для улучшения качества образовательного процесса педагоги используют в работе современную оргтехнику: мультимедийное оборудование, принтеры, ноутбуки, музыкальные мини-колонки. Итоги творческих отчетов обсуждались и анализировались на педагогических советах и методических часах.

Контроль. Для выявления проблем, трудностей в работе воспитателей и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в ДОУ методической службой использовались разные виды контроля.

Были осуществлены:

- Оперативный контроль
- Фронтальный контроль

-Тематический контроль:

1. «Эффективность деятельности коллектива ДООУ по формированию основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста» (21.10-25.10.2024)
2. «Организация оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста» (16.12-20.12.2024)
3. «Эффективность воспитательно- образовательной работы по развитию речи и речевого общения детей» (24.02-28.02.2025)

Итоги тематических контролей обсуждались и анализировались на педагогических советах.

Смотр-конкурсы. Большинство педагогов ДООУ участвуют в различных формах повышения профессионального мастерства: в распространение педагогического опыта через семинары, методические объединения, конференции, публикации, конкурсы. В саду были организованы и проведены смотры-конкурсы, такие как: «Готовность к учебному году», «Лучшее оформление участка к летне-оздоровительному периоду», что способствовало повышению профессионального уровня педагогов и обогащению РППС групп и кабинетов ДООУ.

Тематические дни, недели. В течение учебного года в детском саду организовывались тематические дни и недели: «День Знаний», «День города», «День дошкольного работника», «День Отца», «День матери», «Осенняя неделя добра», «День народного единства», «День рождения С.Я.Маршака», «Неделя русской культуры», «Неделя татарской культуры», «Неделя встречи с прекрасным», «Неделя осторожного пешехода», «День пожилого человека», «День родного языка», «День детской книги», «День смеха», «День семьи», «Синичкин день», «Декада инвалидов», «День Героев Отечества», «День Конституции Российской Федерации», «Неделя здоровья», «День родного языка», «Всемирный день Земли, Воды», «День театра», «Международный день детской книги», «Всемирный день здоровья», «День авиации и космонавтики», «День защиты детей».

Акции. В течение учебного года прошли акции: «Профсоюзная неделя», «Акция «Солдату от нас частичку тепла», «Доступная среда», «Все СВОИ», Акция «Новогодний подарок герою» «10 000 шагов к жизни» - приуроченная ко Всемирному дню здоровья, «Окна Победы», «Голубь мира», «Наследники Победы», «Долгожданный День Победы», «Мы помним», «Бессмертный полк», Акция «Блокадная ласточка», Акция «Наследники Победы», «Сдай макулатуру- спаси дерево», «Сдай батарейку- спаси ёжика», «На работу на велосипеде», «Сад памяти», «Свеча памяти», «Вальс памяти».

Методические мероприятия осуществлялись в соответствии с планом. На базе нашего ДООУ в течении года были проведены такие мероприятия как:

1. ВФСК ГТО. 17 октября 2024 года состоялось тестирование по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди воспитанников дошкольных учреждений г.Нижекамска. В тестировании приняли участие 16 детских сада. В финал прошли 10 детских садов: 14, 39, 58, 73, 75, 88, 89, 93, 95,96. В состав команды вошли дети подготовительной к школе группы (2 девочки, 2 мальчика). Всего 40 участников (20 мальчиков, 20 девочек). По итогам соревнований выявили следующие результаты (по общему количеству очков):

1 место – ДООУ № 89

2 место – ДООУ № 73

3 место – ДОУ № 88

2. **24 января 2025** года в ДОУ состоялся региональный семинар-практикум «Традиции и инновации в патриотическом воспитании дошкольников в условиях реализации ФОП ДО».

3. **12 февраля 2025** года в нашем ДОУ состоялся зональный финал военно-спортивной игры «Зарница» среди воспитанников дошкольных учреждений. В игре приняли участие 60 детей (40 мальчиков, 20 девочек) из детских садов № 8, 23, 24, 28, 58, 61, 87, 89, 93, г. Мамадыш.

4. **13 февраля 2025** года на базе детского сада прошел семинар – практикум «Научно-практические аспекты формирования гражданской ответственности посредством работы патриотического клуба» для студентов КИУ им. В.Г.Тимирязева Нижнекамский филиал.

5. **23 марта 2025** года на базе ДОУ была организована стажировочная площадка Республиканских курсов повышения квалификации для педагогов по проблеме: «Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области духовно-нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста».

Качество образовательной деятельности педагогов оценивалось по разработанным критериям, последующий анализ проведенных работ фиксировался в виде отчетов, справок.

В течение 2024-2025 учебного года была организована практика для студентов Нижнекамского педагогического колледжа.

2.7 АНАЛИЗ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

Ведущие цели взаимодействия детского сада с семьей — создание в ДОУ необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

Социальный паспорт семей воспитанников

№	Статус семьи	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год
1	Всего семей	114	103	110
2	Многодетные	17	17	15
3	Полные	104	91	105
4	Неполные	10	11	5
5	Родители инвалиды	1	1	1
6	Дети инвалиды	-	1	1
7	Переселенцы	-	-	-
8	Опекуны	1	-	-
9	СОП	-	1	-

Вывод: учитывая разный контингент родителей необходимо к каждой семье находить индивидуальный подход. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в детский сад.

В течении года были проведены общие и групповые родительские собрания. Разработана таблица классификации семей, проведено диагностирование. Наш

детский сад продолжает активно вести работу с родителями по пропаганде здорового образа жизни. Оформлялась наглядная агитация в виде стендов, папок-передвижек, листовок о ЗОЖ.

Проведено много разнообразных мероприятий, в которых приняли участие семьи всех возрастных групп: праздник осени; новогодние утренники; праздник для мам в старшей и подготовительной группе; утренники, посвященные 8 марта; мастер-классы для родителей; праздник для пап, посвященный 23 февраля; выпускной в подготовительной группе; совместные экскурсии к Монументу Победы, экспедиция в с.Шереметьевка, в библиотеку в средней и старшей группе; творческие отчеты и Дни открытых дверей.

Различные акции: ко Дню Республики, «День знаний», «Окна Победы», «Долгожданный день победы», «Бессмертный полк» в рамках празднования 9 мая, сбор макулатуры, помощь приюту для бездомных животных «Дорога домой».

Педагогами были реализованы проекты, где родители принимали активное участие: «Роль сказки в семейном воспитании», «Игры своими руками», «Юные защитники», «Финансовая грамотность», «Дошкольники в мире экономики», «Поиграем в сказку», «Широкая масленица».

Большую помощь в создании благоприятных условий для воспитания и развития детей оказывали родители: участвовали в спортивных состязаниях и праздниках, фотовыставках, в выставках рисунков, поделок. Хочется отметить активность родителей, участвующих на утренниках, мастер-классах и различных конкурсах.

Силами родителей были обновлены прогулочные участки и облагорожена территория детского сада.

При работе ДОУ с семьями воспитанников активно использовались следующие формы и методы работы:

- родительские собрания;
- тематические выставки;
- тесты, опрос на любые темы;
- консультации специалистов;
- семейные спортивные встречи;
- открытые занятия для просмотра родителей;
- день открытых дверей;
- сайт ДОУ.

В педагогической практике нами используются различные виды наглядности:

- уголок для родителей, в котором содержатся материалы информационного характера: правила для родителей, распорядок дня, объявления, расписание работы специалистов и медицинского персонала;
- разнообразные выставки совместного творчества взрослых и детей к праздникам и традиционным мероприятиям ДОУ, фотовыставки и фотоотчеты о работе детского сада на сайте ДОУ;
- информационные листки: объявления о собраниях, событиях, просьбы о помощи; поздравления с днем рождения и праздниками.
- памятки для родителей, на интересующие их темы и с целью просвещения.
- папки–передвижки на актуальные темы.

Таким образом, использование разнообразных форм работы дало определенные результаты: родители из «зрителей» и «наблюдателей» стали

активными участниками встреч и помощниками воспитателя, создана атмосфера взаимоуважения.

Анализ работы показал следующее:

- у родителей появился интерес к содержанию образовательного процесса с детьми;
- родители стали стремиться к индивидуальным контактам с воспитателями;
- возникают дискуссии по инициативе родителей, повысилась их активность при анализе педагогических ситуаций, также родители стали размышлять о правильности использования тех или иных методов воспитания;
- родители стали проявлять больше участия в совместной творческой деятельности с детьми.

Вывод: в течение года в детском саду велась планомерная и систематическая работа с родителями.

Перспективы: совершенствовать работу с родителями (законными представителями) привлекая их к участию мероприятий проводимых в ДООУ.

2.8. АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

Учитывая уровень развития детей и запросы родителей на предоставление дополнительных образовательных услуг, в 2024-2025 учебном году педагогами детского сада были определены направления, разработаны программы (сверх образовательного стандарта), составлено расписание и установлена плата кружковых занятий в соответствии с требованиями СанПиНа, Правилами оказания платных образовательных услуг (Постановление Правительства РФ от 05.07.2001 года), положение о платных образовательных услугах детского сада. С каждым родителем составлен договор о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

№ п/п	Название кружка	Ф.И.О. педагога	Количество о детей	Помещение
1.	«Палитра»	Кудряшова Светлана Николаевна	24	Кабинет ИЗО-деятельности
2.	«Мармеладки» (хореография)	Холина Галина Александровна	17	Музыкальный зал
3.	«Раз словечко, два словечко»	Привалова Галина Геннадьевна	7	Кабинет педагога-психолога
4.	«Happy house»	Ковалева Юлия Александровна	14	Кабинет педагога-психолога
5.	«Крепыш»	Королева Светлана Михайловна	8	Физкультурный зал

Педагоги ведут качественную подготовку к занятиям. Детально продумывают использование пособий и материалов. Всеми педагогами четко соблюдается режим дня, санитарное состояние помещений в соответствии с санитарными нормами и

правилами. Достижения детей были представлены на отчетных концертах, занятиях, тематических выставках и родительских собраниях в ДОУ.

Учебный год	Количество дополнительных услуг в ДОУ	Количество детей, получающих доп. услуги
2022-2023	6	135
2023-2024	5	70
2024-2025	5	76

Вывод: Таким образом, дополнительным образованием в ДОУ охвачено примерно 65,5% детей. Количество детей, посещающих дополнительные услуги увеличилось с появлением новой услуги «Harry house» для старшей и подготовительной к школе групп.

Перспектива: Продолжать создавать в дошкольном учреждении условия для всестороннего развития воспитанников. Продолжать привлекать родителей к данным кружкам посредством открытых ОД, организаций выставок, музыкальных концертов.

2.9. АНАЛИЗ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ

В целях улучшения качества воспитательно-образовательной работы организовано сотрудничество с заинтересованными организациями:

Дошкольное образовательное учреждение сотрудничает с заинтересованными организациями:

- ✚ МБУ «Центр военно– патриотической работы и допризывной подготовки молодежи «Патриот» (совместное проведение военно- спортивной игры «Зарница»);
- ✚ ПОУ Нижнекамская автомобильная школа ДОСААФ Республики Татарстан «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (совместное проведение военно- спортивной игры «Зарница»);
- ✚ Центр военно- спортивных игр и патриотического воспитания Республики Татарстан (совместное проведение военно- спортивной игры «Зарница»);
- ✚ ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»;
- ✚ НФ КИУ (ИЭУП) – Нижнекамский филиал Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова(совместное проведение семинаров – практикумов, экскурсий для слушателей курсов повышения квалификации);
- ✚ ГАПОУ "Нижнекамский педагогический колледж" (на базе ДОУ организована стажировочная площадка для студентов колледжа, проводились экскурсии для слушателей курсов повышения квалификации);
- ✚ МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей Нижнекамского муниципального района РТ(совместное проведение конкурса для детей);
- ✚ Центральная библиотека им.Г.Тукая МБУ (участие в конкурсах);
- ✚ Городская детская библиотека - филиал № 47 (ежеквартальное посещение сотрудников библиотеки ДОУ, организация совместных тематических мероприятий);

- ✚ МБОУ СОШ №12 с углубленным изучением отдельных предметов» НМР РТ (совместные акции «Сад памяти», «Вальс Памяти», экскурсии в музей СОШ);
- ✚ МБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» НМР РТ (круглогодичная совместная работа);
- ✚ СТОО (9 микрорайон) (совместное проведение праздников, мероприятий).

Вывод: МБДОУ № 89 осуществляет широкие, разнообразные связи с общественностью, с заинтересованными организациями, благодаря сотрудничеству воспитательно-образовательный процесс становится более эффективным за счет использования расширенных ресурсов. Преемственность в работе с СОШ позволяет не только расширить возможности ДОУ, но и дать оценку его деятельности. Свою деятельность в данном направлении считаем успешной.

2.10. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы. Состояние материально-технической базы соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Мягкого и твердого инвентаря, учебно-наглядных пособий, спортивного оборудования в достаточном количестве. В детском саду имеется уютный музыкальный, оборудованный спортивный зал, кабинет по обучению татарскому и русскому языкам, кабинет ПДД, кабинет психолога, кабинет М.Монтессори.

Все компоненты развивающей предметной среды включают оптимальные условия для полноценного физического, психического, эстетического, познавательного и социального развития детей, позволяющие организовать детскую деятельность с учетом их интересов, индивидуальных особенностей в сочетании с возможностью уединения. При построении предметной развивающей среды учтено единство стилевого решения всех помещений с учетом их функционального взаимодействия и наполнения. Учтен тот аспект, что все элементы предметной среды должны сочетаться по масштабу, стилю, назначению и иметь свое место в интерьере. Игровое пространство имеет своеобразные пространственные переменные элементы, которые дают простор избирательству, открытию. В медицинском блоке имеются процедурный, массажный кабинеты, стерилизационная, изолятор и галочамера со всей необходимой аппаратурой.

Отмечена положительная динамика, активность и творчество педагогов в создании игровой и развивающей предметной среды в группах. В группах постепенно обновляются игровые уголки. Приобретается игровое оборудование по ФГОС.

Не маловажную роль играет оснащение учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения. В детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в кабинете старшего воспитателя, кабинетах специалистов, группах детского сада. С апреля 2025 года функционирует библиотека в холле детского сада, где родители и воспитанники могут взять понравившуюся книгу для чтения домой, затем вернуть ее.

Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП. Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Бесплатный доступ педагогических работников к образовательным, методическим и научным услугам ДООУ через сеть Интернет осуществляется с компьютера, установленного в методическом кабинете, а также с индивидуальных компьютеров.

Информирование родителей и общественности о деятельности детского сада осуществлялось через социальную сеть «ВКонтакте», официальный сайт ДООУ, информационные стенды и родительские собрания.

Вывод: Таким образом, можно сделать вывод, что развивающая предметно-пространственная среда в ДООУ соответствует основным требованиям. Активизировать деятельность педагогов по созданию развивающей среды в ДООУ соответственно следующим принципам: содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной, безопасной. Однако, библиотечный фонд представлен недостаточным количеством литературы для воспитанников и педагогов. Поэтому нужно продолжить работу по оснащению ДООУ литературой для педагогов и воспитанников в соответствии с программой. Необходимо пополнять разделы программы демонстрационными материалами.

2.11. ИТОГИ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

В детском саду созданы все необходимые условия для организации и ведения воспитательно-оздоровительного процесса. Детский сад хорошо озеленен, созданы: огород, фруктовый сад, зона леса, цветники.

На территории детского сада имеются 2 физкультурных площадок, пять прогулочных участков, на которых расположены веранды, оборудование для спокойных игр и подвижной деятельности детей, для сюжетно-ролевых игр, игр с водой и песком.

Здание детского сада двухэтажное, светлое, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. Все кабинеты оснащены необходимыми оборудованием, игровыми и учебно-дидактическими материалами. В группах продумана предметно-развивающая среда. Все виды пособий и типы игрушек раскрывают методику их применения в зависимости от специфики и задач воспитания и обучения, показывают вариативность их использования. Педагоги пополняют развивающую среду нестандартными пособиями, изготовленными самостоятельно.

Кухня-пищеблок расположена на первом этаже, обеспечена необходимыми наборами оборудования.

В течение 2024 -2025 года были проведены следующие мероприятия:

1. Все сотрудники прошли обучение по пожарно - техническому минимуму и получили соответствующие удостоверения.
2. Проведение планерок с сотрудниками на тему «Санитарное состояние и содержание территории детского сада, соблюдение санитарно-гигиенических требований хозяйственному инвентарю».
3. Со всеми сотрудниками проводятся инструктажи по пожарной безопасности, антитеррору, охране труда.
4. Ежегодно проходит обучение по электрохозяйству и о допуске к теплоустановкам, теплоузлам. Успешно проведена опрессовка, сад готов к зимнему периоду.
5. Ежедневно проверяется температурный режим в помещениях детского сада с установленными требованиями СанПин.
6. Были проведены объектовые тренировки по темам:
 - «Эвакуация детей и сотрудников при возникновении очага пожара»
 - «Обнаружение подозрительного предмета в детском саду»
 - «Воздушная тревога».
7. Ведение журналов технической эксплуатации здания и территории., трехступенчатый журнал, журнал визуального осмотра системы г/х водоснабжения, отопления, журналы по учету имущества д/с.
8. Проведение и участие в инвентаризации.
9. Снятие показаний счетчиков с предоставлением данных в обслуживающие компании.
10. Организация текущего ремонта: обслуживание электрохозяйства, ремонт сантехники и бытовой техники, плотницкие работы.
11. Приобретение и обеспечение сотрудников детского сада хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами.
12. Организация уборки территории сада - прополка сорняков, обрезка деревьев, кустов, организация клумб, полив зеленых насаждений, очистка, пескование пешеходных дорожек от снега и льда, а так же уборка и вывоз сухой травы и листвы с территории и прилегающей территории.

Силами детского сада была заказана техника по вывозу листвы, крупного мусора, ввезен песок, и обновлен на участках в песочницах.

Детский сад оснащен тревожной кнопкой и системой АПС, контролем за пропускным режимом системы «СКУД», дверями с магнитными замками, дежурством охранников ЧОП «Гарантия безопасности», оборудован 10-ю камерами видеонаблюдения, 7 камер наружных - по периметру здания, 3 – внутренних - внутри здания, запись на жестком диске сохраняется до 30 суток .

Пожарная система в детском саду работает исправно без нареканий, собственно как и сотрудники нашей охраны.

Нашими совместными усилиями летом был проведен косметический ремонт цоколя здания.

Периодически ремонтируется оборудование на кухне, мебель в группах, металлические и межкомнатные двери. Для поддержания порядка и чистоты в здании и на территории, традиционно проводятся средники, участие принимают все сотрудники.

2.12 АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приоритетным направлением в работе нашего учреждения в 2024 – 2025 учебном году являлось нравственно-патриотическое воспитание дошкольников.

Методическая тема: Создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия его возрастных возможностей и способностей.

Цель: создать образовательное пространство, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Способствовать созданию оптимальных условий для укрепления здоровья детей и развития личности каждого ребенка путем обеспечения единства подходов к воспитанию в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи, повышение компетентности родителей в области воспитания.

2. Повышать профессиональные компетенции педагогов в области современных форм и направлений работы по нравственно-патриотическому воспитанию.

3. Совершенствовать работу педагогов по развитию речи детей посредством применения новых педагогических и информационных технологий.

4. Повышать профессиональное мастерство педагогических работников, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

В течение учебного года проводились различные мероприятия, направленные на выполнение поставленных задач:

Задача № 1. Способствовать созданию оптимальных условий для укрепления здоровья детей и развития личности каждого ребенка путем обеспечения единства подходов к воспитанию в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи, повышение компетентности родителей в области воспитания.

Физкультурно-оздоровительная работа

В детском саду созданы благоприятные условия для физкультурно-оздоровительной работы с детьми: физкультурный зал, спортивная площадка, физкультурные уголки в каждой группе, бассейн, гамокамера.

Решая задачи сохранения и укрепления здоровья детей, используются разнообразные формы и методы работы (воздушно-контрастный) с детьми с учётом уровня их развития и состояния здоровья. Физическое воспитание в дошкольном учреждении осуществляется не только на образовательной деятельности по физической культуре, но и в режимных моментах. Ежедневно в течение дня проводится несколько форм физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физкультминутки, бодрящая гимнастика после сна, гимнастика для глаз, подвижные игры).

Утренняя гимнастика, которую проводит инструктор по физической культуре Королева С.М., является одним из важных компонентов двигательного режима, ее организация должна быть направлена на поднятие эмоционального и мышечного тонуса детей. Ежедневное выполнение физических упражнений способствует проявлению определенных волевых усилий, вырабатывая полезную привычку у детей начинать день с утренней гимнастики.

Физкультминутка, пальчиковая гимнастика проводится воспитателем по мере необходимости (в течение 3-5 мин.) в зависимости от вида и содержания образовательной деятельности, главным образом в момент появления признаков утомляемости детей.

После дневного сна важно поднять настроение и мышечный тонус у каждого ребенка, а также позаботиться о профилактике нарушений осанки и стопы. Этому может способствовать комплекс гимнастики после дневного сна, который носит вариативный характер, в зависимости от этого будет меняться и её продолжительность.

Говоря о двигательной активности детей, следует отметить, что качеству проведения прогулок уделяется не меньшее внимание, чем физкультурным занятиям. Поскольку правильно организованная прогулка способствует проявлению положительных эмоций и усиливает все физиологические процессы, если при всем этом двигательная активность целенаправленна и отвечает индивидуальному опыту, интересам и желаниям детей.

Двигательное содержание прогулок согласовывалось с условиями сезона, погоды. Воспитатели умело использовали в деятельности детей двигательные умения и навыки, обеспечивая их совершенствования. Ежемесячные физкультурные развлечения, дни здоровья, тематические недели, согласно годового плана, были проведены с привлечением родителей. Существенное место в решении задач физического воспитания занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни здоровья: «Зарница», «День защитника Отечества», «День защиты детей» «Нәүрүз», «Масленица». Они помогают создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, и являются эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

Результаты диагностики физического развития детей дошкольного возраста

Диагностика проводилась с учётом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

	Усвоение программы	
	на начало уч. года %	на конец уч. года %
2022-2023 учебный год	77%	96%
2023-2024 учебный год	74%	96%
2024-2025 учебный год	72%	95%

Вывод: В 2024-2025 учебном году мониторинг проводился 2 раза в год (октябрь, май). Итоги диагностирования детей по овладению физическими качествами и основными видами движений позволяют отметить стабильные результаты в овладении знаний, умений, навыков детей каждой возрастной группы.

Лечебно-оздоровительная работа

Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинской сестрой и педиатром городской детской поликлиники. В ДОУ медицинскими сестрами и педагогами в группах проводятся следующие лечебно-профилактические мероприятия:

1. Закаливающие процедуры.
2. Профилактические прививки.
3. Антропометрия (3 раза в год).
4. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима.
5. Осмотр детей узкими специалистами.
6. Наблюдение за детьми, находящимися на «Д» учете.
7. Фитотерапия.
8. Посещение галокамеры .
9. Оздоровление кислородными коктейлями (в рамках платных услуг).

Большое внимание коллектив уделяет закаливающим процедурам. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом рекомендации медсестры, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка. Лечебно-оздоровительная работа проводилась в тесном сотрудничестве с семьями воспитанников. Велась целенаправленная работа, пропагандирующая общегигиенические требования, необходимость рационального режима и полноценного, сбалансированного питания, закаливания, оптимального воздушного и температурного режима. Родители дошкольников были ознакомлены с основным содержанием, методами и приемами физкультурно-оздоровительной работы в детском саду, с лечебно-профилактическими мероприятиями, проводимыми в МБДОУ, с результатами диагностики состояния здоровья ребенка.

Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы. В детском саду создается безопасная, здоровьесберегающая, комфортная развивающая среда.

В текущем году в учреждении отсутствуют травмы, отравления, несчастные случаи, однако наблюдались инфекционные, вирусные заболевания (ОРЗ, ОРВИ, ветряная оспа).

Показатели оздоровительно-профилактической работы

	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год
Посещаемость детей по ДОУ	83%	85%	84%
Пропуски одним ребенком по болезни по ДОУ	3,1	3,4	3,3
Заболеваемость детей	80	78	76

(в случаях) по ДОУ			
Травматизм	-	-	-

Вывод: В ДОУ одним ребёнком по болезни в 2024-2025 учебном году пропущено 3,3 дня, что ниже прошлогоднего показателя. В этом году снизилось количество инфекционных заболеваний, за счет этого и снизилась общая заболеваемость.

Вопросы оздоровительно- профилактической работы обсуждались на педагогическом совете №3 «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно – оздоровительной работы». Опытом работы поделились воспитатели Королева С.М., Горшкова Л.С., старшая мед.сестра Вакилова Л.Ф.

С целью анализа работы ДОУ по формированию привычки к здоровому образу жизни с 16.12.2024 по 20.12.2024 был проведен тематический контроль «Организация оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста». Контроль показал, что физкультурно-оздоровительная работа в детском саду в целом ведется на достаточно высоком уровне. Педагоги соблюдают требования государственного образовательного стандарта по разделу «Физическое развитие», требования программы воспитания и развития детей в детском саду. Уровень профессионального мастерства педагогов довольно высокий. Они качественно планируют физкультурно-оздоровительную работу с детьми, используют разнообразные формы организации физкультурно-оздоровительной работы, грамотно строят образовательное пространство.

В течение года были проведены следующие мероприятия: открытые просмотры ОД по физическому развитию; консультация для педагогов «Игры которые лечат», семинар – практикум: «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ», педагогический час: «Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах безопасного поведения детей», «Методы активации родительской инициативы», реализовались проекты «Быть здоровым- здорово», «Семья и семейные ценности».

Инструктор по физической культуре Королева С.М. с воспитанниками в течение года принимали участие в спортивных конкурсах и мероприятиях «Слет туристов», «ВФСК ГТО», зимняя и летняя «Зарница», Малые летние Олимпийские игры, где занимают почетные места или номинации.

Анализ состояния здоровья воспитанников Распределение детей по группам здоровья

Учебный год	I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья	IV группа здоровья
2022-2023	41	82	7	0
2023-2024	60	59	4	1
2024-2025	43	69	3	1

Вывод: Анализ состояния здоровья воспитанников за три последние года показывает, что количество детей с 1 и 2 группой здоровья увеличивается, что

говорит о достаточно благополучном состоянии физического здоровья. III группу здоровья имеют только 2,6% воспитанников. 1 ребенок имеет 4 группу здоровья. С ним ведется индивидуальная работа.

Анализ степени адаптации воспитанников

Большое внимание было уделено работе с детьми раннего возраста, в частности, проблемам адаптации детей в детском саду, созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи.

Учебный год	Списочный состав	Степень адаптации					
		Легкая		Средняя		Тяжелая	
		Чел	%	Чел	%	Чел	%
2022-2023 уч.год	15 ГПК	3	20%	12	80%	0	0
2023-2024 уч.год	13 ГКП	3	23%	10	77%	0	0
2024-2025 уч.год	15 ГКП	4	27%	10	66,5%	1	6,5%

Вывод. Сделав анализ адаптации нужно отметить, что 4 воспитанников адаптировались в легкой форме, т.е. эти дети почти не болели, быстро приспособились к коллективу, режиму дня и порядку дошкольного учреждения. У воспитанников преобладает устойчиво спокойное эмоциональное состояние, они активно контактирует со взрослыми и сверстниками. 10 воспитанников адаптировались в средней степени тяжести: у них наблюдались признаки психического стресса: страх, упрямство, плаксивость, капризность. Но по истечению нескольких месяцев поведение нормализовалось и самочувствие улучшилось. 1 ребенок с тяжелой степенью адаптации в связи с тем, что часто пропускал детский сад по семейным обстоятельствам.

В период адаптации педагоги, обслуживающий персонал, администрация МБДОУ приложили максимум усилий, чтобы воспитанники с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям. Ко всем воспитанникам осуществлялся индивидуальный подход. С воспитателями групп проведена беседа и даны рекомендации по облегчению процесса адаптации к ДОУ.

Был налажен контакт с родителями, проведено родительское собрание по теме «Адаптация ребенка к детскому саду» (психологическое просвещение родителей). Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям адаптация детей в группе раннего возраста прошла благополучно.

Организация рационального питания

Здоровье детей, устойчивость детского организма к заболеваниям зависит от качества организации питания. Питание – одно из ключевых факторов определяющих качество и жизнь ребенка, его рост и развитие.

В 2024-2025 учебном году организацию питания в детском саду осуществляет ООО «АБК - ПЭЙМЕНТ».

Питание воспитанников организуется в соответствии с примерным 10-дневным меню, картотекой технологических карт приготовления блюд. Меню

составляется ежедневно, где указывается количество детей, выход блюд, количество необходимых продуктов. При отсутствии необходимых продуктов используется таблица замены продуктов. Систематически осуществляется контроль за качеством доставляемых продуктов, организацией их правильного хранения, соблюдением сроков реализации. Контролируется также качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.

В этом году родители дошкольного учреждения также как и в прошлом году имели возможность дегустировать приготовленные блюда для детей, т.е. любой родитель мог оценить качество готовых блюд и поставить свою оценку в «Журнале бракеража и контроля качества готовой продукции». Анализ отзывов родителей свидетельствует о том, что родители довольны блюдами и, в основном, ставят оценку «отлично».

Вывод: Таким образом, в результате проводимой работы в ДОУ у воспитанников наблюдается улучшение физического развития с учетом индивидуальных особенностей. Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий. Педагогам больше внимания уделять индивидуальной работе с детьми, по развитию двигательных действий, навыков, умений, используя соответствующие подвижные игры и упражнения, предложенные инструктором по физической культуре.

Общий вывод: В целом по результатам работы за год можно сделать вывод, что физкультурно - оздоровительная работа в ДОУ осуществляется целенаправленно. Но для дальнейшей работы требует совершенствования. Необходимо продолжать накапливать опыт, который позволил бы выстраивать систему создания здоровьесберегающей среды в ДОУ, дал бы возможность обогатить содержание воспитательно-образовательного процесса детского сада, сделать его современным и эффективным, повысить качество образования в целом. В 2024-2025 учебном году продолжать работу по повышению профессионального мастерства по физкультурно - оздоровительному направлению с вновь поступившими на работу специалистами. Воспитателям вести планомерную работу по оздоровлению и укреплению здоровья детей. Всему педагогическому коллективу необходимо уделять больше внимания пропаганде знаний среди родителей об отношении к своему здоровью и здоровью детей, начиная с раннего возраста.

Задача № 2. Повышать профессиональные компетенции педагогов в области современных форм и направлений работы по нравственно-патриотическому воспитанию.

Дошкольный возраст – важнейший период становления личности, когда закладываются предпосылки гражданских качеств, развиваются представления детей о человеке, обществе и культуре. Противоречия, сложившиеся в настоящее время, в условиях ломки нравственных идеалов общества, приобретают особую актуальность в формировании патриотизма у дошкольников. Приоритет материальных интересов над духовными и нравственными резко снижает воспитательное воздействие семьи в сфере воспитания.

Именно нравственно-патриотическое воспитание является одним из важнейших элементов общественного сознания, именно в этом основа жизнеспособности любого общества и государства, преемственности поколений. Таким образом, нравственно - патриотическое воспитание детей является одной из основных задач нашего дошкольного образовательного учреждения.

Задача решается во всех видах детской деятельности: на занятиях, праздниках и развлечениях, в играх, в труде, в быту — так как необходимо воспитывать в ребенке не только патриотические чувства, но и формировать его взаимоотношения со взрослыми и сверстниками. Работу по данному направлению с детьми ведется через игровую, театрализованную, совместную и непосредственно образовательную деятельность с помощью развивающего обучения, проблемно-игровых методов, методов проблемного изложения, практических ситуаций, а также личностно-ориентированного подхода, что формирует гибкое, оригинальное мышление у детей.

В 2025 году организованы и проведены тематические семинары- практикумы по теме «Воспитание патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности». Своим опытом работы по данной теме поделились педагоги Новикова М.С., Горшкова Л.С., Абдувахидова А.Р., Ковалева Ю.А.

Прежде, чем дети начнут воспринимать себя как гражданина, им нужно помочь в осознании своего собственного «я», своей семьи, своих корней – того, что близко, знакомо, понятно. Поэтому для решения задач патриотического воспитания, прежде всего, большое внимание уделяется созданию развивающей предметно-пространственной среде в группах. В старшей группе №3 воспитатель Абдувахидова А.Р. с детьми принимали участие в конкурсах поделок, рисунков, тем самым дополнили уголок патриотического воспитания. В подготовительной группе №4 воспитанники- корреспонденты с 2025 года берут интервью у жителей города о Героях семей, собирая электронную книгу Героях. Их деятельность продолжают воспитанники старшей группы с нового учебного года.

Для педагогов были подготовлены консультации «Развитие личностных качеств детей дошкольного возраста посредством познания культурных ценностей своего народа», «Я- Патриот».

На базе нашего детского сада был организован финал зональной зимней и летней военно – спортивной игры «Зарница». В соревнованиях приняли участие 9 команд детских садов из города Нижнекамска и 1 команда из г. Мамадыш. Команды состязались в ползании, метании, разминировании поля, строевой подготовке, ориентировки в пространстве. Санитары оказывали первую медицинскую помощь. Команда нашего детского сада «Связисты» заняла 1 место.

Воспитанники детского сада приняли участие в отборочном туре муниципального конкурса «Смотр строя и песни». Воспитанники и педагоги готовились к конкурсу с огромным удовольствием, готовили костюмы, разучивали песни, учились маршировать. Продемонстрировали свои навыки строевой подготовки, выполнение команд.

В течении года участвовали в конкурсах, семинар различного уровня: «Жінці кайтавазы» - «Вехи Великой Победы», региональный конкурс научно – исследовательских, методических и творческих работ «Мой край», республиканский творческий конкурс ко Дню защитника Отечества «Защитники Отечества – герои всех времен», всероссийский творческий конкурс «Защитники Отечества»,

всероссийский творческий конкурс по патриотическому воспитанию «Дорогами Великой Победы...».

Участвовали в различных акциях патриотической направленности: «Свеча памяти», «Мы помним», «Окна победы», «Письмо солдату», «Материнский пирог», «Долгожданный день Победы», «Разрешите рассказать о Победе», «Окна Победы», «Голубь Мира».

10 по 14 февраля в детском саду были организованы мероприятия направленные на приобщение детей дошкольного возраста к национальной культуре, духовным, нравственно-этическим ценностям. Воспитанники познакомились с произведениями татарских и русских писателей и поэтов, играли в национальные игры, изучали культуру и традиции народов Поволжья.

Наше дошкольное учреждение сотрудничает с: МБУ «Центр военно – патриотической работы и допризывной подготовки молодежи «Патриот»; ПОУ Нижнекамская автомобильная школа ДОСААФ Республики Татарстан «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»; Центр военно- спортивных игр и патриотического воспитания Республики Татарстан.

С 2023 года в детском саду организован патриотический клуб «Наследники Победы», в котором воспитатели Абдувахидова А.Р., Горшкова Л.С., воспитанники групп №3,4 рассказывают гостям о работе клуба, об экспедициях, в которых побывали воспитанники, сотрудники, родители, об экспонатах музея клуба.

Вывод: Таким образом, в образовательном учреждении созданы предпосылки, раскрывающие систему взглядов на проблему нравственно-патриотического воспитания детей в целом. Дети на достаточном уровне овладевают нравственными знаниями, в процессе совместной с воспитателями и самостоятельной деятельности приобретают представление о нормах и правилах поведения, развитии нравственных чувств и эмоций, учатся следовать усвоенным нравственным нормам и самостоятельно совершать моральный выбор.

Задача № 3. Совершенствовать работу педагогов по развитию речи детей посредством применения новых педагогических и информационных технологий.

Развитие познавательно – речевых способностей у детей это одна из главных задач дошкольного образования. На сегодняшний день – образная, богатая синонимами, дополнениями и описаниями речь у детей дошкольного возраста – явление очень редкое. В речи детей существует множество проблем: бедный словарный запас, неумение составить рассказ по картинке, пересказать прочитанное, им трудно выучить наизусть стихотворение. Недостаточный уровень речевого развития дошкольника приводит в дальнейшем к школьной неуспеваемости, т.к. недостаточно сформированные в дошкольном возрасте структурные компоненты речи и составляющие психических функций оказываются наиболее уязвимыми в новых школьных условиях, требующих их максимальной мобилизации. На современном этапе в связи с совершенствованием процессов воспитания и обучения в детском саду, а также с введением Федерального государственного образовательного стандарта традиционные подходы к развитию речи дошкольника претерпевают значительные изменения как по форме, так и по содержанию.

Одной из ведущих задач, которую решает наше дошкольное учреждение, в контексте образовательных областей, является развитие речи детей. От качества речи, умения пользоваться ею в игре, во время совместной деятельности педагога и

ребенка, при планировании и обсуждении рисунка, в наблюдении на прогулке, при обсуждении спектакля и т.д. зависит успешность деятельности ребенка, его принятие сверстниками, авторитет и статусное положение в детском сообществе.

Основными принципами реализации системы работы по развитию речи в детском саду являются систематичность и последовательность, интеграция образовательных областей. Практическая реализация указанной системы работы по развитию речи способствует становлению речевой активности, основ коммуникативной компетентности ребенка. Ведущей формой работы по развитию речи детей является образовательная ситуация. В нашем детском саду речевое развитие осуществляется в разных видах деятельности: в игре, труде, бытовой, образовательной деятельности и выступает как одна из сторон каждого вида.

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив был нацелен на активизацию форм повышения квалификации педагогов ДОУ, систематизацию знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников, которая реализовывалась через мероприятия, повышающие эффективность педагогического процесса:

28 декабря был проведен педагогический час «Речевые нарушения и организация корректной работы».

В течение учебного года в группах реализовались проекты «Вместе весело читать», «Добрая сказка».

Воспитанники принимали участие в конкурсах чтецов «Поэзия родного языка», Конкурс чтецов Г. Тукая «Ятган сойлэ Тукай шигырльэрен, шушы булыр ин зур булэген », «Мой читательский дневник», были награждены дипломами победителей.

Коллективный просмотр открытых занятий по речевому развитию провели воспитатели старшей группы №3 Абдувахидова А.Р., подготовительной к школе группы №4 Крутикова И.А. Мероприятия были организованы методически грамотно, прошли в нетрадиционной форме и показали системность, грамотность, последовательность работы по речевому развитию детей дошкольного возраста.

Педагоги подготовили и провели консультации по темам: «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. Речь воспитателя, как образец подражания», «Речевые нарушения и организация коррекционной работы», «Как развивать диалогическую речь у детей в процессе общения», «Игры, способствующие интеллектуальному и речевому развитию детей старшего дошкольного возраста».

Был проведен оперативный контроль, в результате которого было выявлено, что воспитатели развивают компоненты устной речи детей: формирование словаря, грамматического строя речи, связной речи – диалогической и монологической форм, воспитание звуковой культуры речи в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.

Проведенное воспитателями анкетирование по проблеме речевого развития показало, что родители осознают актуальность развития речи ребенка дошкольного возраста, правильно понимают свою роль в этом вопросе и создают для развития речи ребенка соответствующие условия.

В группах созданы центры по речевому развитию, которые оснащены пособиями и оборудованием в соответствии с возрастными особенностями детей. Педагоги проводят консультации, родительские собрания, мастер – классы, на которых рассказывают о развитии речи детей в условиях семьи.

Вывод: Следует в системе шире использовать детскую деятельность для развития познавательных интересов и всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста. Так же отмечено, что не достаточно организована работа по развитию связной речи и звуковой культуры речи.

Рекомендации: Продолжать создавать условия для развития речи детей, используя игровые технологии. Пополнять стенды для родителей информацией о значении речи во всестороннем развитии ребенка.

Задача № 4. Повышать профессиональное мастерство педагогических работников, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

Данная задача обусловлена тем, что в настоящее время нынешнее дошкольное учреждение должно обеспечить доступность образования, его качество, открытость, привлекательность для детей, родителей и всего общества. В свою очередь, качество деятельности детского сада зависит от качества деятельности каждого воспитателя, от сформированных руководителем ситуаций для творческого поиска ими новых форм и методов работы с дошкольниками, от непредвзятого оценивания результатов деятельности каждого сотрудника.

Таким образом, основной фигурой организованного образовательного пространства детского сада является педагог, располагающий ключевыми компетенциями в организации мероприятий, образования системы разнообразных видов деятельности и общения детей; осуществления непосредственной образовательной деятельности; организации взаимодействия с родителями воспитанников и работниками образовательного учреждения; методическом обеспечении воспитательно- образовательного процесса, владении современными педагогическими, в том числе информационно-коммуникативными технологиями.

Как показывает практика, сегодня невозможно представить себе современный детский сад без новых информационных технологий. В настоящее время неотъемлемой частью профессиональной педагогической компетентности является ИКТ-компетентность. Для повышения уровня компьютерной грамотности многие педагоги нашего учреждения прошли курсы повышения квалификации, в детском саду были организованы консультации: «Формирование компьютерной грамотности и информационной культуры в организации деятельности педагога ДОУ», «Модели и формы дистанционного обучения в ДОУ». Все педагоги детского сада прошли обучение для начинающих пользователей «ОС Астра Линукс». В настоящее время педагоги активно используют интернет ресурсы для организации образовательного процесса.

Для обеспечения эффективной системы повышения квалификации педагогов необходимо введение дистанционного обучения с применением коммуникационных технологий. В связи с этим, все большую популярность приобретают вебинары. Особое внимание уделялось вебинарам по коррекции речевого развития и интеллектуального развития, внедрению изменений в образовательный и коррекционный процесс (Всероссийский форум: «Педагоги России: инновации в образовании», «Современное родительское собрание в детском саду: нестандартные решения, новые формы и содержание» и другие). Полученной с курсов и вебинаров информацией, педагогическими новинками, эффективными методами работы с детьми, а также своим мнением по разным вопросам и проблемам воспитатели и

специалисты делятся на педагогических встречах. Особая ценность данной формы работы для педагогов, в том, что она имеет эмоциональную окраску, личную оценку и практическую направленность.

Активное участие педагоги принимают в конкурсах профессионального мастерства. Подготовка к конкурсу активизирует педагога к поиску новых нестандартных решений, тем самым повышает уровень его знаний и умений, способствует внедрению в практику работы новых методов и технологий, форм работы с детьми. Все это свидетельствует о росте профессиональной компетентности педагогов ДОУ.

Умение транслировать свой профессиональный опыт является обязательным для современного работника любой сферы деятельности. Для педагога – это не только обязательное качество, свидетельствующее о его профессиональной компетентности, но и инструмент саморазвития. Некоторые педагоги нашего учреждения публикуют свои методические разработки в педагогических интернет-сообществах, электронных журналах, а также участвуют в интернет-конференциях. Активное участие в публикации материала принимают воспитатели Новикова М.С., Горшкова Л.С. Следует отметить, что большинство материалов – это конспекты мероприятий, проведенные с детьми или родителями. Составление статей, докладов на сегодняшний день вызывает у педагогов затруднения, поэтому оказывается помощь педагогам по данному направлению.

Ежегодно опыт работы педагогов нашего ДОУ представляется на семинарах, методических объединениях, круглых столах, конференциях разного уровня («Пути реализации задач по приобщению дошкольников к духовно – нравственным ценностям в соответствии с ФОП ДО», VII Всероссийский форум работников дошкольного образования "ТЕРРИТОРИЯ ДЕТСТВА: ВЫЗОВЫ - 2024", «Волонтерское движение как средство эффективной социализации дошкольников ДОУ» и другие). Выступления наших педагогов всегда получают высокую оценку и положительные отзывы коллег.

Вывод: Педагоги всех возрастных групп имеют педагогические копилки, которые включают в себя методические рекомендации по каждому возрасту, диагностический инструментарий и практический материал по образовательным областям в соответствии с ФГОС и актуальным вопросам воспитания, обучения и развития детей. В следующем году, необходимо активизировать работу по самообразованию, скоординировать работу педагогов на распространение накопленного опыта в сети интернет и в печатных изданиях.

Рекомендации: В 2025-2026 учебном году следует продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов, направленной на развитие индивидуальности ребенка, раскрытие его способностей, через обновление содержания и организацию самостоятельной и совместной деятельности ребенка и взрослого.

По результатам работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год можно сделать следующие выводы:

Анализируя деятельность ДООУ за 2024-2025 учебный год, можно отметить, что педагогический коллектив продолжает работу по обогащению содержания образовательного процесса, старается творчески подходить к осуществлению образовательной деятельности, создавая современную предметно-развивающую среду, обеспечивая условия для разнообразной детской деятельности.

Анализ выполнения годового плана, образовательной программы ДООУ позволил сделать вывод, что основные задачи 2024-2025 учебного года решены, но также были выделены и некоторые проблемы и намечены пути их решения:

- Анализ усвоения детьми программного материала показал, что в новом учебном году необходимо усилить работу по ОО «Речевое развитие», «Познавательное развитие», запланировать педагогические часы, семинары-практикумы и открытые показы по данным образовательным областям.
- Недостаточно высокий уровень активности повышения квалификации и самообразования педагогов, не все педагоги участвуют в МО. Пути решения: обеспечить методическую поддержку молодых специалистов, способствовать повышению профессионального роста педагогов.
- Наблюдается низкий уровень активности родителей в осуществлении воспитания, обучения детей и жизнедеятельности ДООУ. Пути решения - активизировать педагогический потенциал семьи, обеспечивая равноправное творческое взаимодействие с родителями воспитанников, искать новые пути более действенного сотрудничества.

Перспективы развития на 2025-2026 учебный год:

Таким образом, МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 89» НМР РТ функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. В конце учебного года каждый педагог проводил самоанализ деятельности, направленный на решение годовых задач и выполнение требований стандарта дошкольного образования, выявляя слабые и сильные стороны работы. Результаты самоанализа были представлены в виде отчетов на итоговом педагогическом совете по целеполаганию и проектированию годовых задач на новый учебный год. Решением педагогического совета №5 коллектива МБДОУ № 89 от 24.05.2025 года было принято считать работу педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год удовлетворительной.

Исходя из проведенного анализа работы в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №89» НМР РТ поставлены следующие годовые задачи на **2025 - 2026 учебный год**.

План - проект реализации годовых задач

№	Задача	Пути решения
1	Способствовать сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению	➤ Педагогический совет: «Организация работы по внедрению, привитию у дошкольников навыков здорового образа

	<p>физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи.</p>	<p>жизни»</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Тематический контроль: «Физическое развитие детей дошкольного возраста через внедрение здоровьесберегающих технологий и организации подвижных игр». ➤ Открытые просмотры ООД по физическому развитию. ➤ Консультация для педагогов «Игры, которые лечат». ➤ Педагогический час: «Влияние физических упражнений на гармоничное развитие личности», «Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма». ➤ Проекты «Быть здоровым- здорово», «Семья и семейные ценности». ➤ Медико-педагогические советы. ➤ Оздоровительно-профилактическая работа (совместно с мед.персоналом). ➤ Спортивные соревнования, конкурсы ➤ Дни открытых дверей. ➤ Участие в конкурсах, семинарах, ГМО, конференциях различного уровня.
2	<p>➤ Создать условия для формирования у детей духовно-нравственных ценностей на основе изучения традиций, культурного наследия большой и малой Родины.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Пед.час «Педагогические условия повышения эффективности духовно-нравственного воспитания в ДОУ». ➤ Семинар-практикум: «Проектная деятельность в детском саду: от идеи к реализации». ➤ Педагогический проект «Игры народов России», «Юные защитники». ➤ Дни открытых дверей. ➤ Участие в конкурсах, семинарах, ГМО, конференциях различного уровня. ➤ Консультация «Развитие социальной инициативы у детей дошкольного возраста». ➤ Военно-спортивная игра «Зарница». ➤ Участие в смотре строя и песни. ➤ Участие в акциях патриотической направленности. ➤ Сотрудничество с автошколой ДОСААФ, Центром военно-спортивных игр, центром военно-патриотической работы и допризывной подготовки «Патриот». ➤ Проведение героико-патриотического месячника.

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведение тематических недель татарской и русской культуры. ➤ Участие в конкурсах, семинарах, ГМО, конференциях различного уровня.
3	Акцентировать работу по развитию речи детей дошкольного возраста средствами детско-художественной литературы.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Педагогический совет: «Развитие речи детей дошкольного возраста средствами детско-художественной литературы» ➤ Педагогический час: «Создание языковой среды в группах». ➤ Тематический контроль: «Развитие языковой способности дошкольников с помощью художественной литературы» ➤ Коллективный просмотр ОД по речевому развитию. ➤ Консультация: «Речь воспитателя, как образец подражания», Художественная литература как средство для всестороннего развития ребенка» ➤ Дни открытых дверей. ➤ Участие в конкурсах, семинарах, ГМО, конференциях различного уровня.
4	Содействовать вовлечению родителей в воспитательно-образовательную деятельность ребенка в качестве активных участников педагогического процесса.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Педагогический совет «Семья и детский сад: пути эффективного сотрудничества в современных условиях». ➤ Педагогический час: «Воспитатель и родитель: монолог или диалог?». ➤ Консультация «Формы вовлечения родителей в жизнь группы, как средство создания дополнительных возможностей для всех участников образовательного процесса». ➤ Сотрудничество с заинтересованными организациями. ➤ Дни открытых дверей. ➤ Утренники, развлечения, досуги. ➤ Участие в конкурсах, семинарах, ГМО, конференциях, вебинарах, курсах повышения квалификации различного уровня.

III. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление работы: нравственно-патриотическое воспитание дошкольников.

Методическая тема: Создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия его возрастных возможностей и способностей.

Цель: создать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Способствовать сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи.
2. Создать условия для формирования у детей духовно-нравственных ценностей на основе изучения традиций, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Акцентировать работу по развитию речи детей дошкольного возраста средствами детско-художественной литературы.
4. Содействовать вовлечению родителей в воспитательно-образовательную деятельность ребенка в качестве активных участников педагогического процесса.

IV. ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

4.1. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

4.1.1.ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1	В течение учебного года направить на курсы повышения квалификации педагогов: Абдувахидова А.Р., Горшкова Л.С., Сарварова Л.Г., Власова А.А.	в течение года	И.о.заведующего Г.Г. Привалова ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
2	Всему педагогическому коллективу систематически работать над повышением педагогического мастерства: -участие в работе методических объединений города; -участие в семинарах-практикумах; -конференциях; «круглых столах»; -проведение консультаций в детском саду; -самообразование	в течение учебного года	И.о.заведующего Г.Г. Привалова ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
3	Систематическое знакомство с новинками методической и педагогической литературы, литературой по коррекционно-педагогической работе	по мере поступления литературы	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
4	Творческие отчеты педагогов детского сада	ноябрь, февраль, апрель	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
5	Диагностика развития детей	начало и конец года	воспитатели групп, узкие специалисты
6	Изучение профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)»	в течение учебного года	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
7	Подготовка к аттестации, аттестация педагогов	осень 2025-весна 2026	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
8	Осуществление работы с Власовой А.А. к присвоению первой квалификационной категории в 2026 году; с Глининой А.Ф., Фатхуллиной Ф.М. к присвоению соответствия занимаемой должности.	В течение учебного года	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
9	Контроль за самообразованием педагогов по составленным планам	В течении учебного года	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.

		года	
10	Принимать участие в работе МО по образовательным областям, в семинарах-практикумах, конференциях.	В течении учебного года	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.

4.1.2.САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Выбор тем по самообразованию вновь прибывших воспитателей	09	Ковалева Ю.А. воспитатели
2.	Обновление перспективных планов, утверждение планов работы по самообразованию.	09	Ковалева Ю.А. воспитатели
3.	Посещение курсов по повышению квалификации, КМО	По плану	Ковалева Ю.А. воспитатели
4.	Выставка новинок методической литературы, обсуждение.	В течение года	Ковалева Ю.А. воспитатели
5.	Изучение новинок методической литературы	В течение года	Ковалева Ю.А. воспитатели

4.1.3.АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
на 1 и высшую квалификационную категорию			
1	Изучение нормативных документов.	09	Ковалева Ю.А.
2	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.		Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.
3	Обновление стенда «Педагогическая аттестация».		Ковалева Ю.А.
4	Консультация «Требования к аттестационным материалам педагогов».		Ковалева Ю.А.
5	Организовать работу с педагогами по созданию/обновлению электронного портфолио педагога ДОУ на альтернативных сайтах.	до 31.10.2025	Ковалева Ю.А.
6	Подготовка заявлений, карт результативности. Оформление и подача документов через систему электронного образования.	по графику	Ковалева Ю.А. Аттестуемые педагоги
7	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа	11	Ковалева Ю.А.

	результатов работы аттестуемого.		
8	Передача экспертного заключения в экспертную комиссию.	11	Ковалева Ю.А.
9	Издание приказа по итогам приказа об аттестации МО и Н РТ	12	Привалова Г.Г.

Список аттестующихся работников

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Предыдущая аттестация	Перспектива
1.	Власова А.А.	воспитатель	-	Первая
2.	Глинина А.Ф.	воспитатель	-	СЗД
3.	Фатхуллина Ф.М.	воспитатель	-	СЗД

4.1.4. РАБОТА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО СЗД

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов.	08-09	Ст. воспитатель Ковалева Ю.А.
2.	Составление списка кандидатур на СЗД.	09	Ст. воспитатель Ковалева Ю.А.
3.	Издание приказа ДОУ «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения СЗД в 2025-2026 учебном году». Ознакомление кандидата с приказом об аттестации.	до 30.08	И.о.заведующего Привалова Г.Г.
4.	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации.	09,03	Ст. воспитатель Ковалева Ю.А.
5.	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации.	09,03	Ст. воспитатель Ковалева Ю.А.
6.	Организация тестирования (написание конспекта, решение пед.ситуаций). Изучение материала.	09,03	Ст. воспитатель Ковалева Ю.А.
7.	Экспертиза педагогической деятельности. Оформление представлений по итогам и результатам работы аттестуемого.	09,03	Ст. воспитатель Ковалева Ю.А.
8.	Оформление протокола, выписки из протокола.	09,03	Ст. воспитатель Ковалева Ю.А.

4.1.5. КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	Издание приказа о направлении на курсы ПК	09	И.о.заведующего Привалова Г.Г.
2.	Прохождение анкетирования педагогами: Абдувахидова А.Р., Горшкова Л.С., Сарварова Л.Г., Власова А.А.	09	Ст. воспитатель Ковалева Ю.А.
3.	Подача заявлений на курсы ПК	09	Ст. воспитатель Ковалева Ю.А.
4.	Издание приказа о направлении на курсы ПК	По графику	И.о.заведующего Привалова Г.Г.
5.	Прохождение посткурсового мониторинга	в течении 10 дней	Ст. воспитатель Ковалева Ю.А.

Список педагогов на курсы повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата последнего прохождения	План
1.	Абдувахидова А.Р.	Воспитатель	2023	2026
2.	Горшкова Л.С.	Воспитатель	2023	2026
3.	Сарварова Л.Г.	Воспитатель	2023	2026
4.	Власова А.А.	Воспитатель	2023	2026

4.1.6. НАСТАНИЧЕСТВО РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ. ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Закрепить за наставниками молодых педагогов: Горшкова Л.С.- Фатхуллина Ф.М. Абдувахидова А.Р. – Глинина А.Ф.	08	Ковалева Ю.А.
2.	Составление плана работы с молодыми специалистами	09	Ковалева Ю.А.
3.	Совет наставников	Первый понедельник месяца	Ковалева Ю.А.
4.	Самообразование начинающих педагогов. Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования с ООП ДО общеразвивающей направленности	09	Ковалева Ю.А.

5.	Помощь в методически построении и проведении процесса с учётом ФГОС	постоянно	Ковалева Ю.А.
6.	Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы	В течении года	Наставники
7.	Взаимное посещение пед. процесса Просмотр и анализ режимных моментов опытных педагогов, взаимопосещения.	Раз в месяц	Наставники, наставляемые
8.	Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды.	В течение года	Наставники
9.	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	В течение года	Наставники
10.	Отчет по наставничеству	Ежеквартально	Наставники
11.	Подведение итогов работы. Анкетирование. Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.	май	Ст. воспитатель Ковалева Ю.А.

4.1.7. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение состава творческой группы:	09	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.
2.	Составление плана работы творческой группы	09	Ст. воспитатель Ковалева Ю.А. тв.группа
3.	Разработка локальных актов, участие в составе комиссий тематических и других проверок в ДООУ, подготовка и проведение смотров-конкурсов, оформление выставочного зала	В течение года	Ст. воспитатель Ковалева Ю.А. тв.группа
4.	Помощь педагогам в обобщении собственного педагогического опыта по использованию развивающих технологий	В течение года	Ковалева Ю.А. Творческая группа
5.	Разрабатывать положения проводимых в детском саду мероприятий: смотров, конкурсов, выставок и т. д.	По плану	Ст. воспитатель Ковалева Ю.А. тв.группа
6.	Оказание помощи педагогам в	В течение	Ст. воспитатель

	подготовке к педагогическим советам, семинарам и открытым занятиям.	года	Ковалева Ю.А. тв.группа
7.	Оформление на информационном стенде поздравлений к праздникам.	Ежемесячно	Ст. воспитатель Ковалева Ю.А. тв.группа
8.	Подготовка детей к участию в конкурсах	В течение года	Ст. воспитатель Ковалева Ю.А. тв.группа
9.	Помощь в подготовке педагогических конкурсов и проектов	В течение года	Ст. воспитатель Ковалева Ю.А. тв.группа
10.	Подготовка детского сада к летнему оздоровительному периоду. Подготовка к проведению конференции педагогов. Подготовка детского сада к новому учебному году.	В течение года	Ст. воспитатель Ковалева Ю.А. тв.группа

4.1.8. РАБОТА С УЗКИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение циклограмм рабочего времени, планов специалистов	07	И.о.заведующего Привалова Г.Г.
2.	Утверждение перспективных планов работы с детьми	07	Ст. воспитатель Ковалева Ю.А.
3.	Участие узких специалистов в совещаниях при заведующем	В течение года	Ст. воспитатель Ковалева Ю.А.
4.	Консультативная помощь специалистам в подготовке кабинетов к новому учебному году.	08	Ст. воспитатель Ковалева Ю.А.
5.	Консультативная помощь в работе над самообразованием.	В течение года	Ст. воспитатель Ковалева Ю.А.
6.	Работа в ППК. Подготовка материала к ППК	Постоянно	Ст. воспитатель Ковалева Ю.А.
7.	Проведение мониторинга	09,05	Узкие специалисты
8.	Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений	В течение года	Узкие специалисты
9.	Совместная организация и проведение праздников, развлечений, итоговых занятий.	В течение года	Узкие специалисты
10.	Взаимопосещения занятий с обсуждениями.	В течение года	Ст. воспитатель Ковалева Ю.А.
11.	Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности	В течение года	Ст. воспитатель Ковалева Ю.А.

12.	Контроль за организацией работы по службе сопровождения детей.		Ст. воспитатель Ковалева Ю.А.
13.	Консультирование узкими специалистами воспитателей по проведению занятий.	В течение года	Узкие специалисты
14.	Проверка планов работы у узких специалистов.	По четвергам еженедельно	Ст. воспитатель Ковалева Ю.А.
15.	Подведение итогов за учебный год	05	Ст. воспитатель Ковалева Ю.А.

4.1.9. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	1.Итоги проверки ДОУ к новому учебному году (акт приемки). 2.Работа по самообразованию педагогов. 3.Об организации платных дополнительных услуг.	09	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.
2.	1.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей по ОТ, ПБ и ЧС» 2.О проведении общего родительского собрания 3.Об итогах проверки тематических и перспективных планов, документации.		Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.
1.	1.Готовность работы ДОУ в осенне-зимних условиях. 2.Итоги обследования детей по усвоению программы 3. Об аттестации педагогических работников. Документация аттестуемых педагогов.	10	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А. Шакирзянова Л.М. Фаизлутдинова И.А.
2.	1.Результаты рейда по экономному и безопасному использованию электроэнергии. 2. Об организации осенних работ по благоустройству территории ДОУ 3.О проведении инвентаризации материальных ценностей. 4.Анализ проведения практического занятия по эвакуации детей из ДОУ при чрезвычайных ситуациях.		Уполномоченный по ОТ Привалова Г.Г. Фаизлутдинова И.А.
1.	1.Анализ заболеваемости за 1 квартал детей и сотрудников. 2.О праздновании Дня матери. 3. Об организации питания	11	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А. Шеф повар

2.	1.Об организации профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. 2.О состоянии и эффективности работы вентиляционных установок, отопления и освещения. 3.О результатах проверки планов индивидуальной работы с детьми.		Шакирзянова Л.М. комиссия по ОТ, Фаизлутдинова И.А.
1.	1.Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников. 2.О санитарном состоянии производственных и бытовых помещений. 3.Об организации новогодних праздников.	12	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А. Шакирзянова Л.М.
2.	1.О результатах рейда по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников.		Ст.воспитатель Уполномоченный по ОТ
1.	1.Инструктаж по ПБ, по охране жизни и здоровья детей. 2.Об итогах проверки технологического оборудования. 3.О результатах аттестации педагогических кадров. 4.Аналитическая справка о результатах проведения новогодних утренников.	01	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.
2.	1.Оздоровительно-профилактическая работа с детьми. 2.Анализ заболеваемости детей за 2025 год. Лучший опыт работы группы по закаливанию и оздоровлению детей. 3.О сотрудничестве ДОУ и семьи.		Шакирзянова Л.М. Ковалева Ю.А.
1.	1.Об итогах проверки календарных планов. 2.О профилактике производственного травматизма. 3.Организация противопаводковых мероприятий.	02	Ковалева Ю.А. Шакирзянова Л.М. Председатель профкома Новикова М.С. Шайхлисламова Ш.Д.
2.	1.Об итогах конкурсов ДОУ. 2.Сбалансированность питания в ДОУ. Анализ проверок по организации питания в ДОУ.	02	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.
1.	1.Выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористических мероприятий в ДОУ. 2.Аналитическая справка о результатах проведения утренников, посвящённых 8	03	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.

	марта.		
2.	1.О преемственности в работе ДООУ и школы. 2.О подготовке ДООУ к весеннему паводку. Организация ремонтно-строительных работ.		Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.
1.	1.Инструктаж по ПБ, по охране жизни и здоровья детей. 2. Подведение итогов работы по усвоению программы. Анализ работы с детьми разного уровня развития. 3.О проведении месячника по благоустройству территории ДООУ.	04	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.
2.	1.О подготовке к работе в летне-оздоровительный период. 2.Об итогах фронтальной проверки по подготовке детей к школе.		Ковалева Ю.А.
1.	1.Анализ заболеваемости за полугодие детей и сотрудников. 2.Об организации воспитательно-образовательной работы, создании условий летом. 3. Закаливание детского организма в летний период.	05	Шакирзянова Л.М. Ковалева Ю.А.
2.	1.Ознакомление с актом проверки готовности ДООУ к работе в летний период. 2.Утверждение сетки занятий и графика работы в летне-оздоровительный период. 3. Организация режима прогулок летом. 4.Аналитическая справка по итогам проведения выпускных утренников.		Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А. Шакирзянова Л.М.

4.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Педагогический совет № 1

Тема: «Семья и детский сад: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»

Цель: Активизация деятельности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.

Форма: деловая игра.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Вступительное слово заведующего ДОУ, актуальность темы, утверждение повестки дня, выбор председателя и секретаря педагогического совета	сентябрь	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.
2.	Выполнение решений предыдущего педсовета.		Ковалева Ю.А.
3.	Выступления «Формы вовлечения родителей в жизнь группы, как средство создания дополнительных возможностей для всех участников образовательного процесса».		Горшкова Л.С.
4.	Презентация «Самые интересные формы взаимодействия с родителями»		Глинина А.Ф.
5.	Результаты анкетирования родителей и педагогов.		Привалова Г.Г.
6.	Деловая игра: «Современная семья, схожесть и различия» (решение педагогических ситуаций, игровых упражнений).		Ковалева Ю.А.
Подготовка к педсовету			
1.	Анкетирование педагогов и родителей «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»	сентябрь	Ковалева Ю.А.
2.	Изучение научно-методической литературы по данной проблеме.	сентябрь	Ковалева Ю.А.

Педагогический совет № 2

Тема: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию».

Цель: совершенствовать работу по художественно-эстетическому развитию детей. Выявить и уточнить наиболее интересные подходы, технологии в данной области.

Форма: мастер-класс.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Вступительное слово заведующего ДОУ, актуальность темы, утверждение повестки дня.	ноябрь	Привалова Г.Г.

2.	Выполнение решений предыдущего педсовета.		Ковалева Ю.А
3.	Итоги тематического контроля «Художественно-эстетическое развитие детей».		Ковалева Ю.А.
4.	Выступление «А вы знаете, что...».		Абдувахидова А.Р.
5.	Выступление «Для творчества все пригодится».		Горшкова Л.С.
6.	Решение педсовета.		Ковалева Ю.А.
Практическая часть			
1.	Мастер- класс «Это мне пригодится!».		Новикова М.С.
Подготовка к педсовету			
1.	Тематический контроль «Художественно-эстетическое развитие детей».	октябрь	Ковалева Ю.А.
2.	Подготовить аналитическую справку, итоговый приказ по контролю.	октябрь	Ковалева Ю.А.
4.	Изучение научно-методической литературы по данной проблеме.	ноябрь	Ковалева Ю.А. Педагоги
5.	Подготовка мастер- класса	ноябрь	Новикова М.С.

Педагогический совет №3

Тема: «Организация работы по внедрению, привитию у дошкольников навыков здорового образа жизни».

Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ

Форма проведения: методический марафон.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Вступительное слово заведующего ДОУ, актуальность темы, утверждение повестки дня.	январь	Привалова Г.Г.
2.	Выполнение решений предыдущего педсовета.		Ковалева Ю.А.
3.	Результаты тематического контроля «Физическое развитие детей дошкольного возраста через внедрение здоровьесберегающих технологий и организации подвижных игр».		Ковалева Ю.А.
4.	Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми за первое полугодие учебного года.		Мед.сестра Шакирзянова Л.М.

5.	Анализ открытых просмотров ОД.		Ковалева Ю.А.
6.	Выступление из опыта работы: «Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями с целью оптимизации физического развития дошкольников».		Королева С.М.
7.	Блиц- опрос «Мы за ЗОЖ».		Сарварова Л.Г.
8.	Выступление из опыта работы «Проект «Мы дружим со спортом!».		Фатхуллина Ф.М.
9.	Решение педсовета.		Ковалева Ю.А.
Практическая часть			
1.	Игровой брейн – ринг по физическому воспитанию.	февраль	Королева С.М.
Подготовка к педсовету			
1.	Тематический контроль: «Физическое развитие детей дошкольного возраста через внедрение здоровьесберегающих технологий и организации подвижных игр».	Декабрь	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
2.	Подготовка игрового брейн- ринга.	К педсовету	Королева С.М.
3.	Изучение научно-методической литературы по данной проблеме.	К педсовету	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
4.	Коллективный просмотр занятий по физическому развитию.	К педсовету	Творческая группа
5.	Подготовить аналитическую справку, итоговый приказ, вопросы для проверки, график просмотра занятий.	К педсовету	Ковалева Ю.А.

Педагогический совет № 4

Тема: «Развитие речи детей дошкольного возраста средствами детско-художественной литературы».

Цель: совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Вступительное слово заведующего ДОУ, актуальность темы, утверждение повестки дня.	март	Привалова Г.Г.
2.	Выполнение решений предыдущего педсовета.		Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
3.	Анализ открытых просмотров ОД по речевому развитию.		Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
4.	Итоги тематического контроля «Развитие языковой способности		Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.

	дошкольников с помощью художественной литературы».		
5.	Презентация игр по речевому развитию.		Воспитатели
6.	Выступление из опыта работы «Ситуативный диалог в режиме дня».		Воспитатель Шамсетдинова Е.Н.
7.	Выступление «Речь воспитателя, как образец подражания».		Воспитатель Власова А.А.
8.	Решение педсовета.		Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
Подготовка к педсовету			
1.	Тематический контроль: «Развитие языковой способности дошкольников с помощью художественной литературы».	Февраль	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
2.	Коллективный просмотр ОД по речевому развитию.	Февраль	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
3.	Изучение нормативно – правовой документации.	Февраль	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
4.	Подготовить приказ, план график, вопросы контроля тематической проверки.	К педсовету	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
5.	Оформить выставку методического материала и пособий по теме педсовета.	К педсовету	Творческая группа

Педагогический совет № 5

Тема: Реализация основных задач работы ДООУ за 2025-2026 учебный год.

Цель: Проанализировать и оценить выполнение годовых задач коллективом педагогов.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Вступительное слово заведующего ДООУ, актуальность темы, утверждение повестки дня.	май	Привалова Г.Г.
2.	Выполнение решений предыдущего педсовета.		Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
3.	Отчет по выполнению годового плана за 2025 –2026 учебный год.		и.о.заведующего Привалова Г.Г.
4.	Отчеты педагогов по динамике усвоения знаний детей за учебный год.		Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
5.	Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми.		Мед.сестра Шакирзянова Л.М.
6.	Анализ кружковой работы и дополнительных образовательных		Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.

	услугах.		
7.	Анализ результатов анкетирования родителей удовлетворённости качеством образовательных услуг.		Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
8.	Отчёты о результатах образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> отчёты воспитателей; отчеты узких специалистов. 		Педагоги групп, узкие специалисты
9.	Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов, подведение итогов рейтинга педагогов).		Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.
10.	Обсуждение и утверждение проекта плана на летний оздоровительный период 2026 года.		Ковалева Ю.А.
11.	Решение пед.совета.		Ковалева Ю.А.
Практическая часть			
1.	Выставка методических идей по организации летнего оздоровительного периода.		Педагоги ДОУ
2.	Презентация слайд – шоу по итогам года.		Педагоги ДОУ
Подготовка к педсовету			
1.	Просмотр итоговых ОД по всем возрастным группам и разделам программы.	Апрель	Ковалева Ю.А.
2.	Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых планируемых результатов.	апрель-май	педагоги ДОУ
3.	Собеседование с педагогами по итогам года. Самоанализ деятельности педагогов ДОУ.	май	Ковалева Ю.А.
4.	Дни открытых дверей.	Апрель	Ковалева Ю.А.
5.	Составление проекта летней оздоровительной работы.	Май	Творческая группа
6.	<ul style="list-style-type: none"> подготовка выступлений – презентаций; опубликование доклада руководителя о деятельности ДОУ на интернет-сайте ДОУ; составление проекта годового плана; разработка анкет для педагогов. 	Апрель – май	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.

Педагогический совет №6

Тема: Итоги работы ДОУ за летний период за 2025-2026 учебный год. Организация работы ДОУ в 2026-2027 учебном году

Цель: Проанализировать и оценить выполнение задач ЛОП коллективом педагогов. Познакомить с перспективами и задачами работы дошкольного учреждения на 2025-2026 учебный год. Принять и утвердить годовой план, рабочие программы.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Вступительное слово заведующего ДОУ, актуальность темы, утверждение повестки дня	август	Привалова Г.Г.
2.	Выполнение решений предыдущего педсовета.		Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
3.	Анализ деятельности ДОУ за летний оздоровительный период 2026 г.		Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
4.	Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми.		Старшая мед.сестра Шакирзянова Л.М.
5.	Отчёт о результатах воспитательно-образовательного процесса		Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
6.	Утверждение годового плана по воспитательно – образовательной работе, режима дня, сетки ОД на холодный период.		Ковалева Ю.А.
7.	Утверждение образовательной программы ДОУ.		Привалова Г.Г.
8.	Утверждение рабочих программ специалистов, дополнительного образования.		Привалова Г.Г.
9.	Повышение профессионального мастерства педагогов: представление аттестующихся педагогов на 2026-2027 уч.год		Ковалева Ю.А.
10.	Решение пед.совета		Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
Практическая часть			
1.	Презентация слайд – шоу по итогам ЛОП		Педагоги ДОУ
Подготовка к педсовету			
1.	Составление отчетов, подготовка выступлений – презентаций.	август	Ковалева Ю.А. Педагоги ДОУ

2.	Работа творческой группы педагогов по разработке мероприятий годового плана.		Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.
3.	Обновление и оформление стендов в холлах ДОУ.		Ковалева Ю.А.
4.	Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.		Специалисты и педагоги ДОУ
5.	Утверждение расписаний ОД в группах, графиков, планов работ по дополнительному образованию		Ковалева Ю.А.
6.	Оформление наглядной информации для педагогов и родителей на сайте ДОУ.		Воспитатели, Ковалева Ю.А.

4.2.2.МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<p>«Условия образовательной деятельности ДОУ в период адаптации детей младшего дошкольного возраста к детскому саду».</p> <p>Цель: Активизировать практическую деятельность педагогов, групп раннего возраста, установить взаимосвязь с семьями своих воспитанников</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости за летний период. 2. Анализ адаптации. 3. Обсуждение плана работы на четвертый квартал. 	Октябрь	<p>Ст.воспитатель Ковалева Ю.А. Мед.сестра Шакирзянова Л.М. Воспитатель Шамсетдинова Е.Н.</p>
2	<p>«Взаимосвязь психологического и физического здоровья детей раннего возраста».</p> <p>Цель: Познакомить педагогов с изменением происходящими в раннем возрасте. Активизировать практическую деятельность педагогов раннего возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Анализ оздоровительной работы за 4 квартал». 2. «Особенности психического развития детей младшего дошкольного возраста». 	Январь	<p>Ст.воспитатель Ковалева Ю.А. Мед.сестра Шакирзянова Л.М. Воспитатель Шамсетдинова Е.Н.</p>
3.	«Итоги воспитательно-		

	<p>образовательной работы с детьми младшего дошкольного возраста».</p> <p>Цель: подвести итоги воспитательно-образовательной работы с детьми младшего дошкольного возраста за 2025-2026 учебный год. Определить цели и задачи на 2026-2027 учебный год.</p> <p>1. Динамика нервно-психического развития детей младшего возраста.</p> <p>2. Анализ физического развития детей за год.</p> <p>3. ППРС в группах раннего возраста.</p>	Апрель	<p>Ст.воспитатель Ковалева Ю.А. Мед.сестра Шакирзянова Л.М. Воспитатель Шамсетдинова Е.Н.</p>
--	---	--------	---

4.2.3. СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Театрализованная деятельность в ДОУ». Цель: Помогать детям развивать речь, обогащать словарный запас и учиться правильно выражать свои мысли через диалоги и монологи.	Октябрь	Музыкальный руководитель Сизанова О.А.
2.	«Проектная деятельность в детском саду: от идеи к реализации». Цель: способствовать развитию познавательного интереса у детей, ознакомить с основами проектной деятельности, научиться выделять проблемные вопросы, составлять проектную карту и планировать работу.	Декабрь	Воспитатель Абдувахидова А.Р.
3.	«Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников». Цель: формировать положительное отношение к труду через воспитание ценностного отношения к собственному труду, труду других людей и его результатам.	Март	Воспитатель Крутикова И.А.

4.2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ) ЧАСЫ

№	Содержание работы	Последний четверг месяца	Ответственные
1	Промежуточные результаты усвоения ОП ДО МБДОУ на начало учебного года.	Сентябрь	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А. Ст.медсестра Шакирзянова

			Л.М. Воспитатели Узкие специалисты
2	Развитие познавательной активности дошкольников путём организации исследовательской и конструктивной деятельности.	Октябрь	Горшкова Л.С.
3	Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Ноябрь	Ковалева Ю.А.
4	Повышение уровня ИКТ компетентности педагога.	Декабрь	Новикова М.С.
5.	Воспитатель и родитель: монолог или диалог?	Январь	Фатхуллина Ф.М.
6.	Создание языковой среды в группах.	Февраль	Сарварова Л.Г.
7.	Влияние физических упражнений на гармоничное развитие личности.	Март	Королева С.М.
8.	Педагогические условия повышения эффективности духовно- нравственного воспитания в ДОУ.	Апрель	Ковалева Ю.А.
9.	Организация работы с детьми в летний период.	Май	Ковалева Ю.А.

4.2.5. КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Художественная литература как средство для всестороннего развития ребенка»	сентябрь	Новикова М.С.
2.	«Содержание работы с детьми по профилактике ДДТТ в разных возрастных группах»	сентябрь	Ковалева Ю.А.
3.	«Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста»	сентябрь	Привалова Г.Г.
4.	«Развитие социальной инициативы у детей дошкольного возраста»	октябрь	Горшкова Л.С.
5.	«Формирование графических навыков у дошкольников»	ноябрь	Привалова Г.Г.
6.	«Как учить дошкольника задавать вопросы»	декабрь	Абдувахидова А.Р.

7.	«Сказкотерапия, как средство эмоционального и коммуникативного развития детей раннего возраста»	январь	Власова А.А.
----	---	--------	--------------

4.2.6. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Взаимопосещение «Организация индивидуальной работы по речевому развитию»	10	Педагоги ДОУ
2.	Открытые просмотры утренней гимнастики	01	Педагоги ДОУ
3.	Творческие отчеты педагогов	11,02,04	Педагоги ДОУ
4.	Открытый показ занятия по изучению татарского языка	04	Сарварова Л.Г.
5.	Отчетные итоговые занятия по платным услугам	05	Руководители доп.обр.услуг
6.	Открытые мероприятия для студентов НПК	По плану НПК	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.

4.2.7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ПРОЕКТЫ

№ п/п	Тема проекта	Срок	Ф.И.О.
1	«Моя малая Родина – мой любимый город Нижнекамск» «Любимые игры малышей»	Сентябрь	Абдувахидова А.Р. Новикова М.С.
2	«Я – здоров!»	Октябрь	Власова А.А. Глинина А.Ф.
3	«Роль сказки в семейном воспитании дошкольника» «Национальный узор»	Ноябрь	Крутикова И.А., Сарварова Л.Г.
4	«Игры своими руками» «Нетрадиционные техники рисования как средство развития изобразительного творчества у детей младшей группы»	Январь	Шамсетдинова Е.Н. Фатхуллина Ф.М.
5	«Юные защитники»	Февраль	Королева С. М. Сизанова О.А.
6	«Финансовая грамотность»	Апрель	Горшкова Л.С. Привалова Г.Г.

4.2.8. ВЫСТАВКИ РИСУНКОВ

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	«Попрыгунья стрекоза»	сентябрь	Воспитатели Новикова М.С.
2.	«Мой город родной»	сентябрь	Воспитатели Новикова М.С.

3.	«Золотом расшита»	октябрь	Воспитатели Новикова М.С.
4.	«Папа – мой герой»	октябрь	Воспитатели Новикова М.С.
5.	«Под одним голубым небом»	ноябрь	Воспитатели Новикова М.С.
6.	«Мамы, как пуговицы»	ноябрь	Воспитатели Новикова М.С.
7.	«Новогоднее волшебство»	декабрь	Воспитатели Новикова М.С.
8.	«Мороз и солнце»	январь	Воспитатели Новикова М.С.
9.	«Профессии настоящих мужчин»	февраль	Воспитатели Новикова М.С.
10.	Выставка совместных работ детей и родителей произведениям М. Джалиля	февраль	Воспитатели Новикова М.С.
11.	Выставка детских рисунков мотивам произведения Г. Тукая	февраль	Воспитатели Новикова М.С.
12.	«Я подарю вам ландыши»	март	Воспитатели Новикова М.С.
13.	«День космонавтики»	апрель	Воспитатели Новикова М.С.
14.	«Первые птицы»	апрель	Воспитатели Новикова М.С.
15.	«Салют Победы»	май	Воспитатели Новикова М.С.

4.2.9. СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель»	09	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
2.	Смотр – конкурс «Лучшая дидактическая игра по речевому развитию»	03	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
3.	Конкурс чтецов	04	Ст.воспитатель Сорварова Л.Г.
4.	Смотр-конкурс «Готовность к новому учебному году»	08	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.

4.2.10. ВЫСТАВКИ КОМПОЗИЦИЙ

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
----------	------------	------	---------------

1.	Выставка поделок «Дары осени».	09	Шамсетдинова Е.Н.
2.	«Наши дедушки и бабушки самые лучшие»	10	Новикова М.С.
3.	Выставка поделок «Символ нового года»	12	Власова А.А.
4.	Выставка украшений, сделанных своими руками «Красота, да и только!»	03	Привалова Г.Г.
5.	Выставка поделок «Неизведанные дали»	04	Новикова М.С.

4.2.11. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Оказание методической помощи педагогам в выборе темы и составлении плана работы по самообразованию.	08-09	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
2.	Распространение ППО: выступления из опыта работы педагогов на семинарах, методических объединениях, конференциях.	в течение года	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
3.	Посещение занятий, режимных моментов у претендентов на аттестацию, наблюдение за пед. процессами.	в течение года	И.о.заведующего Г.Г.Привалова Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
4.	Представление материала из опыта работы педагогов на сайте ДОУ, интернет-порталах, сайтах.	в течение года	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
5.	Изучение опыта работы воспитателя Власовой А.А. -Выступление на педагогическом совете №4: «Речь воспитателя, как образец подражания»; - Открытые просмотры ОД, организация и проведение режимных моментов; -Консультация «Сказкотерапия, как средство эмоционального и коммуникативного развития детей раннего возраста»; - Членство в жюри конкурса чтецов.	в течение года	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
	Обобщение опыта работы: воспитателя Горшковой Л.С. -Выступление на педагогическом	в течение года	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.

	<p>совете №1 «Формы вовлечения родителей в жизнь группы, как средство создания дополнительных возможностей для всех участников образовательного процесса»;</p> <p>- Выступление на педагогическом совете №2 «Для творчества все пригодится»;</p> <p>-Консультация «Развитие познавательной активности дошкольников путём организации исследовательской и конструктивной деятельности».</p>		
6.	<p>Распространение опыта работы: воспитателя Абдувахидовой А.Р.</p> <p>-выступление на семинаре- практикуме «Проектная деятельность в детском саду: от идеи к реализации»;</p> <p>- Выступление «А вы знаете, что это может пригодиться?»;</p> <p>- Консультация «Как учить дошкольника задавать вопросы»</p> <p>-Участие в конкурсе «Секреты говорящей среды»;</p> <p>-Распространение опыта на МО «Новые формы работы с дошкольниками по экологическому воспитанию».</p>	в течение года	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
7.	Организация выступлений на семинарах.	в течение года	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
8.	Размещение материалов по воспитанию и развитию детей на сайте ДОУ.		Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
9.	Организация и проведение городского финала ГТО среди воспитанников ДОУ.	Октябрь 2025 г.	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А. Педагоги ДОУ
10.	Организация и проведение городского финала военно-спортивно игры «Зарница».	Февраль 2026 г.	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А. Педагоги ДОУ

4.2.12. КОНКУРСНОЕ ДВИЖЕНИЕ

Городские и зональные мероприятия на базе МБДОУ №89		
1.	Сдача норм ГТО среди воспитанников ДОУ	Королева С.М. Ковалева Ю.А.
2.	Военно – спортивная игра «Зарница»	Королева С.М. Ковалева Ю.А.
№	Содержание работы	Ответственные

Сентябрь		
1.	Зональный туристический слет дошкольников (ДОУ 50)	Королева С.М.
Октябрь		
1	Зональный конкурс педагогических идей «Секреты «говорящей» среды». (ДОУ 31)	Абдувахидова А.Р.
2	Финал ГТО среди воспитанников ДОУ	Королева С.М. Ковалева Ю.А.
3.	Зональный семинар - практикум "Новые подходы в обучении детей татарскому языку в ДОУ" (ДОУ № 83)	Сарварова Л.Г.
4.	Зональный семинар «Развитие творческого мышления детей через разные виды изобразительного искусства» (ДОУ № 61)	Новикова М.С.
Ноябрь		
1	Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года – 2026»	Шамсетдинова Е.Н. Ковалева Ю.А.
2.	Зональный семинар–практикум «Речевое развитие дошкольников через современные технологии» (ДОУ № 98)	Горшкова Л.С.
3.	Зональный семинар–практикум «Патриотическое воспитание посредством знакомства с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности» (ДОУ № 88)	Крутикова И.А.
4.	Региональный конкурс «Современные оздоровительные технологии в системе физического развития детей дошкольного возраста» (ДОУ 32)	Королева С.М.
Декабрь		
1.	МО «Формирование коммуникативных навыков детей дошкольного возраста с использованием речевых игр и упражнений» (ДОУ № 11)	Привалова Г.Г.
2.	Муниципальный конкурс «Развивающая среда для малышей» (ДОУ № 27)	Шамсетдинова Е.Н.
Январь		
1	Региональный семинар «Использование информационно- коммуникативных технологий в обучении детей татарскому языку»	Сарварова Л.Г.
2.	Муниципальный фестиваль-конкурс русского народного творчества «Ярмарка талантов» (ДОУ № 72)	Сизанова О.А.
3.	Муниципальный конкурс для детей дошкольного возраста «Прыг- скок скакалка» (ДОУ 75)	Королева С.М.
Февраль		
1.	Муниципальный смотр строевой песни	Сизанова О.А.

		Королева С.М.
2.	Военно – патриотическая игра «Зарница»	Ковалева Ю.А. Королева С.М.
Март		
1.	Муниципальный интеллектуальный конкурс- игры «Брейн- ринг» (ДОУ № 92)	Привалова Г.Г.
2.	Муниципальный семинар – практикум для педагогов ДОУ «Новые формы работы с дошкольниками по экологическому воспитанию» (ДОУ №28)	Абдувахидова А.Р.
3.	Зональный семинар «Приобщение детей к национальной культуре татарского народа через театральную деятельность»	Сарварова Л.Г.
4.	Муниципальные соревнования по мини-волейболу	Королева С.М.
5.	Зональный конкурс "Моя педагогическая находка" (ДОУ № 17)	Горшкова Л.С.
Апрель		
1.	Муниципальный конкурс на лучшее дидактическое пособие по познавательному развитию дошкольников «Познавай- ка» (ДОУ № 84)	Власова А.А. Горшкова Л.С.
2.	Зональный семинар «Социальное здоровье через музыку» (ДОУ № 61)	Сизанова О.А.
3.	Зональный турнир по плаванию среди воспитанников ДОУ (ДОУ №74)	Королева С.М.
Май		
1.	Муниципальные Малые летние олимпийские игры (ДОУ 73)	Королева С.М.
2.	Муниципальный конкурс чтецов, посвященный дню рождения А.С.Пушкина «Пушкинская Русь»	Абдувахидова А.Р.
2	Зональный конкурс «Жиңүкайтавазы» - «Вехи Великой Победы» (ДОУ №49)	Глинина А.Ф.

4.2.13.ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ, ДНИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	День знаний -экскурсия в школу -экскурсия в городскую детскую библиотеку- филиал №47 -тематические беседы в группах	09	Абдувахидова А.Р. Педагоги ДОУ
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом - беседы с детьми	03.09	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А. Педагоги ДОУ
3.	Международный день распространения грамотности - тематическое занятие для старших групп	08.09	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А. Педагоги ДОУ

4.	Неделя безопасности дорожного движения -Беседы по правилам дорожного движения - Экскурсия к перекрестку, светофору - Игра-квест «Знай ПДД» для старших групп	09	Королева С.М. Педагоги ДОУ
5.	День города Нижнекамск - оформление стенда - тематические беседы в группах - ОД «Мой Нижнекамск» - выставка рисунков «Мой город родной»	09	Сарварова Л.Г. Новикова М.С.
6.	День хлеба -ОД в группах	16.10	Педагоги ДОУ
7.	День пожилого человека - тематические беседы в группах - выставка фотографий «Наши дедушки и бабушки самые лучшие» - концерт «Душою молоды всегда», посвященный дню пожилых людей	10	Новикова М.С. Педагоги ДОУ
8.	День Отца - выставка рисунков «Папа- мой герой» - ГТО среди пап	10	Педагоги ДОУ
9.	День народного единства - выставка рисунков «Под небом голубым» -развлечение «Игры народов России»	04.11	Педагоги ДОУ
10.	День Конституции Республики Татарстан -тематические занятия -оформление стендов для родителей	06.11	Педагоги ДОУ
11.	Синичкин день -тематические мероприятия в группах	12.11	Педагоги ДОУ
12.	День матери -концерт «Тебе, родная» -тематические беседы в группах -выставка рисунков «Мамы, как пуговицы»	11	Сизанова О.А. Новикова М.С. Педагоги ДОУ
13.	Неделя русской культуры -тематические беседы в группах «Дружно в садике живем» -чтение русских народных сказок -вечер народных игр (русские народные игры) -драматизация русских народных сказок	11	Сарварова Л.Г. Специалисты Педагоги ДОУ
14.	День конституции Российской Федерации -тематические беседы	12	Педагоги ДОУ
15.	Декада инвалидов - Выпуск газеты детьми и воспитателями ДОУ «Доброе сердце- добрые дела» -Экскурсия в ГБОУ «Нижнекамская школа-интернат»	12	Ковалева Ю.А. Специалисты Педагоги ДОУ
16.	День здоровья	01	Королева С.М.

	<ul style="list-style-type: none"> -ритмическая гимнастика -развлечение «Все на зарядку» (все группы) -развлечение «Музыкальная зарядка» (мл, ср гр) -развлечение «Народные подвижные игры»(мл, ср.гр) -развлечение «Снежные игры»(старшие группы) -викторина «Зимние виды спорта» (подготовительная к школе группа) 		Педагоги ДОУ
17.	День родного языка <ul style="list-style-type: none"> - чтение сказок на русском и татарском языках - развлечение «Мой родной язык» -беседы в группах 	02	Сарварова Л.Г. Педагоги ДОУ
18.	Неделя татарской культуры <ul style="list-style-type: none"> -беседа «Путешествие по городам Татарстана» - татарские народные подвижные игры» (дошкольные группы) -развлечение “Мусе Джалилю посвящается..” 	02	Сарварова Л.Г. Педагоги ДОУ
19.	Неделя встречи с прекрасным <ul style="list-style-type: none"> -выставка работ детского творчества. - музыкальное развлечение «Навруз» 	03	Сизанова О.А. Абдувахидова А.Р.
20.	День рождение Габдуллы Тукая <ul style="list-style-type: none"> - вечер стихов 	04	Сарварова Л.Г.
21.	День птиц <ul style="list-style-type: none"> -Беседы в группах -наблюдения за птицами на прогулках -изготовление и вывешивание кормушек для птиц 	04	Ковалева Ю.А. Специалисты Педагоги ДОУ
22.	День авиации и космонавтики <ul style="list-style-type: none"> -развлечение «Поехали!» -тематическая беседа «Бескрайний космос» -выставка работ «День космонавтики» 	04	Ковалева Ю.А. Специалисты Педагоги ДОУ
23.	День Победы <ul style="list-style-type: none"> - выставка «Я помню, я горжусь» -акции: <ul style="list-style-type: none"> -«Окна Победы» -«Мы помним» -«Свеча памяти» -участие в ежегодном городском Параде 	05	Королева С.М. Сизанова О.А. Педагоги ДОУ
24.	День защиты детей <ul style="list-style-type: none"> -праздничный концерт «Праздник детства» -конкурс рисунков на асфальте 	06	Сизанова О.А. Педагоги ДОУ Специалисты
25.	Национальный праздник «Сабантуй» <ul style="list-style-type: none"> -праздничная программа 	06	Сарварова Л.Г.
26.	День семьи <ul style="list-style-type: none"> -тематические беседы 	07	Сизанова О.А. Педагоги ДОУ

	-мастер-класс «Ромашка»		Специалисты
27.	День физкультурника - вечер подвижных игр -досуг «Спорт и я» -соревнования с элементами футбола -спортивно-оздоровительная зарядка	08	Королева СМ. Педагоги ДОУ
28.	День Республики Татарстан -беседы о народах Поволжья -выставка детских работ по произведениям татарских писателей	08	Сарварова Л.Г. Педагоги ДОУ

4.3. КОНТРОЛЬ, РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Выполнение правил внутреннего трудового договора, должностных инструкций	В течение года	Привалова Г.Г.
2	Соблюдение инструкций по технике безопасности и ОТ	1 раз в квартал	Привалова Г.Г. Фаизлутдинова И.А.
3	Организация жизни детей в детском саду, питание, выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	по графику	Привалова Г.Г. Шакирзянова Л.М.
4	Оперативный контроль во всех группах	по графику	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А. Фаизлутдинова И.А. Шакирзянова Л.М.
5	Текущий контроль	по графику	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.
6	Тематический контроль: 1.«Художественно-эстетическое развитие детей»	октябрь	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А. Фаизлутдинова И.А. Шакирзянова Л.М.
	2. «Физическое развитие детей дошкольного возраста через внедрение здоровьесберегающих технологий и организации подвижных игр»	декабрь	
	3. «Развитие языковой способности дошкольников с помощью художественной литературы»	февраль	
7.	Фронтальный контроль в подготовительной группе	февраль	Ковалева Ю.А.

4.4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ПРОГРАММ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	Реализация образовательной программы дошкольного образования по ФГОС, ФОП ДО.	В течение года	Сотрудники ДОУ
2.	Реализация программ по дополнительному образованию дошкольников.	В течение года	И.о.заведующего Привалова Г.Г. Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
3.	Реализация пунктов мероприятий государственной программ «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2023-2030 годы»	В течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку Сарварова Л.Г.
4.	Реализация мероприятий в Патриотическом клубе «Наследники Победы» ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ
5.	«Национальное образование»: -реализация программы обучения детей татарскому языку с использованием УМК «Говорим по-татарски»; -создание условий языковой среды для изучения и развития государственных языков; -организация и проведение занятий по обучению татарскому и русскому языкам; -проведение развивающих занятий с детьми по приобщению к национальной культуре; -индивидуальная работа с детьми по закреплению пройденного материала, расширению представлений о многонациональности родного края через разнообразие формы	В течение года по плану	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А. Воспитатель по обучению татарскому языку Сарварова Л.Г.

	<p>работы, осуществлять консультативную работы в этом направлении с воспитателями и родителями;</p> <p>-организация и проведение национальных праздников, включая элементы народной педагогики, утренников и развлечений;</p> <p>- пополнение библиотеки ДООУ литературой на двух государственных языках Республики Татарстан;</p> <p>-оформление стендов наглядной агитационной информацией на двух государственных языках;</p> <p>-организация конкурсов чтецов по произведениям Г.Тукая, А.С.Пушкина и др. поэтов в ДООУ, участие в городских конкурсах.</p>		
--	---	--	--

4.4.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НАРКОТИЗАЦИИ НАСЕЛЕНИЯ И ПРОПАГАНДЫ ЗОЖ СРЕДИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование мероприятий	Содержание мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Цикл занятий с детьми	Формирование представлений о здоровом образе жизни, укрепление психического и физического здоровья ребенка.	Сентябрь-май	Воспитатели
2	Сдача нормативов ГТО	Создания возможностей для выявления и реализации творческого потенциала одарённых детей и	Октябрь	Ковалева Ю.А. Королева С.М.

		взрослых.		
2	Военно-спортивная игра «Зарница»	Патриотическое воспитание дошкольников.	Февраль	Ковалева Ю.А. Королева С.М.
3	«Мы со спортом крепко дружим» - выставка детских рисунков	Формирование представлений о здоровом образе жизни	Январь	Новикова М.С.
4	Организация бесед, досугов по ОБЖ и ЗОЖ в группах.	Формирование представлений о здоровом образе жизни, укрепление психического и физического здоровья ребенка.	Сентябрь-май	Воспитатели
5	«Витаминный день» - презентация витаминов	Обогащение знаний о пользе и необходимости витаминов	Март	Шакирзянова Л.М.
6	«Олимпийская неделя»: - старты, лыжные забеги; - спортивные игры	Проведение спортивных соревнований формирующих здоровый образ жизни.	Январь, Май	Королева С.М.
7	Спортивные праздники совместно с родителями «День защитника отечества»	Проведение спортивных соревнований с участием детей и родителей, формирующих здоровый образ жизни семьи.	Февраль	педагоги Королева С.М.
7	Раннее выявление родителей группы риска (алкоголизация, наркотизация), посещение семьи на дому, контроль, патронаж родителей группы риска	Диагностика, беседы, вмешательство в семью при асоциальном образе жизни и обеспечение им поддержки в оказании социальной медико-психологической помощи.	Постоянно	Совет по защите прав детей
8	Родительские собрания с	Семейная профилактика,	По плану	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.

	участием специалистов	обсуждение актуальных вопросов семейного воспитания, утверждение ценностей семьи формирование негативного отношения родителей к явлению наркомании, выработка ценностного отношения к здоровью.		
10	Заседания совета по защите прав ребенка	Урегулирование сложных ситуаций в семьях группы риска	1 раз в квартал	Ковалева Ю.А.
11	«Спортивная семейка» - фотовыставка	Пропаганда здорового образа жизни	май	Воспитатели
12	«Спорт вместо наркотиков» - выпуск информационных листовок для родителей	Разработка листовок, отражающих негативное влияние наркотиков и противопоставляющих им занятия спортом	октябрь	Воспитатели
12	Изготовление плакатов, стенгазет на тему ЗОЖ	Разработка тематических плакатов, слоганов и эмблем, отражающих пользу ЗОЖ. С привлечением родителей.	Декабрь	Ковалева Ю.А. Все педагоги
13	Дни открытых дверей	Установление доверительных отношений между родителями и педагогами, определение задач совместного воспитания детей и их реализация.	Ноябрь, апрель	Ковалева Ю.А. все педагоги
14	Публикация статей в газетах	Распространение опыта работы педагогов по формированию в	Постоянно	Ковалева Ю.А.

		семьях представлений о здоровом образе жизни		
15	Оформление стенда «Спортивные достижения наших выпускников»	Распространение опыта работы по физическому воспитанию	август	Королева С.М.

4.4.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма на учебный год	сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж работников ДОУ по противодействию терроризму, тематическая объектовая тренировка	один раз в полугодие	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с противодействием идеологии терроризма и экстремизма на информационно-методических совещаниях, заседаниях общего собрания коллектива	в течение года	Заведующий Ст.воспитатель
4.	Накопление методического материала по противодействию экстремизму, терроризму	в течение года	Заведующий Зам. зав. по ВР
5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию идеологии терроризма и экстремизма; обновление наглядной профилактической агитации.	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги
6.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов о противодействии идеологии терроризма и экстремизма	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ Педагоги
7.	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения	ежедневно	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Охранный персонал

8.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Охранный персонал
9.	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений, подвала	в течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Охранный персонал
10.	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в ДОУ	в течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Охранный персонал
11.	Обеспечение технической укрепленности ДОУ в рамках АТЗ, выполнение требований АТЗ ДОУ	в течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
12.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов о темах: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и длительность — в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.д.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель

2. Мероприятия с воспитанниками

1.	Проведение профилактических бесед инструкций по противодействию идеологии терроризма, экстремизма и ОБЖ: «Азбука безопасности» от Смешариков «Полезные сказочные советы» «Можно ли разговаривать с незнакомыми людьми» «Знаешь ли ты свой адрес, телефон и можешь ли объяснить, где живешь?» «Один дома»	март май июнь	Ст. воспитатель Педагоги
2.	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры драматизации: «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»)	в течение года	Педагоги
3.	Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности»	в течение года	Воспитатели групп старшего возраста
4.	Проведение мероприятий в рамках Дня здоровья «Безопасность детей - наша важная задача»	в рамках Дня здоровья	Ст.воспитатель Педагоги
5.	Беседы с воспитанниками старшего	в течение	Педагоги

	дошкольного возраста на ему: «Что такое хорошо и что такое плохо» «Осторожно — «добрый дядя!» «Смотри в оба!» «Не бойся звать на помощь» «Когда зазвонил телефон... » «Служба специального назначения» «Когда мамы нет дома»	года	
6.	Проведение мероприятий в рамках Дня защиты детей	июнь	Педагоги
7.	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ: «Дети в городе» «Этот мир для всех!» «Мы за мир!»	сентябрь ноябрь июнь	Педагоги
8.	Привлечение представителей УВД, ОГИБДД, ФСБ, МЧС проведению мероприятий с сотрудниками, воспитанниками и родителями (законными представителями) ДОУ	два раза в год	Ст.воспитатель
2. Мероприятия с родителями			
1.	Проведение бесед с родителями о пропускном режиме посещения ОУ оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	в течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст.воспитатель Педагоги
2.	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения	в течение года	Ст.воспитатель Педагоги
3.	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике и противодействию экстремизма, терроризма, идеологии	в течение года	Ст.воспитатель Педагоги
4.	Изготовление памяток для родителей: «Чему должны научить детей родители в опасных ситуациях» Выпуск буклетов с памятками «Как вести себя в чрезвычайной ситуации»	в течение года	Ст.воспитатель Педагоги

4.4.3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
----------	------------	------	---------------

1. Работа с педагогами			
1.1.	Систематизация нормативной правовой базы по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах.	Сентябрь	Заведующий
1.2.	Участие в городских мероприятиях по плану УДО.	В течение года	Старший воспитатель
1.3.	Создание в группах предметно-развивающей среды. Оформление центров безопасности	В течение года	Старший воспитатель
1.4.	Оформление дидактического материала по изучению ПДД в группах, выносного материала.	В течение года	Воспитатели групп
1.5.	Систематизация и дополнение материала кабинета ПДД.	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
1.6.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками	По графику	Заведующий
	Консультация «Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Февраль	Горшкова Л.С.
2. Информационное обеспечение			
2.1.	Оформление информационно – справочных материалов (буклетов, папок – ширм, передвижек, постеров).	В течение года	Старший воспитатель
2.3.	Выставка методической литературы по обучению детей правилам дорожного движения.	Декабрь	Старший воспитатель
2.4.	Пропаганда мероприятий по обучению детей ПДД через средства массовой информации.	В течение года	Заведующий
2.5.	Приглашение инспектора ГИБДД для бесед с сотрудниками и воспитанниками.	В течение года	Заведующий
3. Работа с детьми			
3.1.	Тематические познавательные занятия по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах	1 раз в месяц	Воспитатели
3.2.	Экскурсия «Город, в котором я живу».	Апрель	Воспитатели
3.3.	Тематические выставки «Улицы нашего города»	март	Новикова М.С.
3.4.	Развлечения на тему ПДД и ОБЖ, постановка театральных представлений.	В течение года	Сизанова О.А.
3.5.	Проведение тематических бесед. Чтение художественной литературы.	1 р в неделю	Воспитатели

	Заучивание стихотворений		
3.6.	Мероприятия по изучению ПДД: ▲ игры, викторины ▲ экскурсии ▲ участие в акциях ▲ тематические недели	в течение года	Воспитатели
4. Работа с родителями			
4.1.	Групповые родительские собрания. Приглашение начальника отдела пропаганды ГИБДД.	Декабрь, май	Педагоги ДОУ
4.2.	Выпуск информационных листов: «Безопасность ребенка на дороге», «Предупреждение детского травматизма»	Октябрь, апрель	Творческая группа
4.3.	Профилактическая работа по предупреждению ДДТП посредством наглядной агитации (родительские уголки, стенд, папки-передвижки).	1 раз в квартал	Старший воспитатель педагоги ДОУ
4.4.	Привлечение родителей к созданию развивающей среды по ПДД.	В течение года	Педагоги ДОУ

4.4.4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Тема занятий	Срок проведения	Ответственные
1	Знакомство с пожарными знаками, правилами пожарной безопасности дома, на улице, в детском саду.	Октябрь	Воспитатели
2	Практическое занятие: рассказы по картинкам о правилах пожарной безопасности, чтение стихов, рассказов.	Ноябрь декабрь	воспитатели групп
3.	Знакомство с электроприборами.	Январь	воспитатели групп
4.	Практика: рейд по детскому саду по схеме эвакуации.	Февраль	воспитатели групп, ответственный за эвакуацию
5.	Проведение тематических бесед. Чтение художественной литературы. Заучивание стихотворений	март	воспитатели групп
6.	Первичные средства тушения пожара. Пожарный щит. Огнетушители.	Апрель	воспитатели групп
7.	Пожарный автомобиль и противопожарное оборудование. Знакомство с марками пожарного автомобиля. Практика: выставка игрушек, книг на противопожарную тему.	Май	Воспитатели
8	Экскурсии в пожарную часть	в	муз.рук.,

		течение года	воспитатели групп
--	--	-----------------	-------------------

4.4.5. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Издание приказов 1. «О назначении ответственного лица за работу по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности несовершеннолетних и предупреждения семейного неблагополучия»; 2. «Об изменении состава Совета по защите прав детей дошкольного возраста в системе дошкольного образования НМР в ДООУ № 89»	Привалова Г.Г.	август - сентябрь
2	Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений	Ковалева Ю.А.	август
3.	Заседание Совета по защите прав детей дошкольного возраста	совет по защите прав	1 раз в квартал, по необходимости
4.	Составление банка данных семей, социального паспорта семей ДООУ	воспитатели групп	в течении года
5.	Составление списка условного выделения семей «категории социального риска»	Ковалева Ю.А.	сентябрь
6.	Организация рейдов по семьям с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении Посещение детей на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий воспитанников из семей «категории социального риска»	совет по защите прав	1 раз в квартал/ по необходимости
7.	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, жестоко с ними обращающихся	Привалова Г.Г. совет по защите прав	по мере необходимости
8.	Выявление детей, длительное время не посещающих МБДОУ, принятие мер по возвращению их в МБДОУ	воспитатели Шакирзянова Л.М.	по факту пропуска ДООУ
9.	Активизация работы по пропаганде правовых знаний среди педагогов и родителей воспитанников.	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.	в течение года
10.	Просветительская работа на официальном сайте МБДОУ №89 «Для Вас родители»	Ковалева Ю.А.	в течение года

11.	Анализ работы ДОУ по соблюдению прав воспитанников	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.	май
Профилактическая работа с воспитанниками			
1	Контроль за физическом и психологическом самочувствии ребенка, наблюдение за взаимоотношениями родителей с детьми, способами их общения	Воспитатели	Ежедневно
2	Осмотры детей на предмет телесных повреждений полученных вне детского сада.	Воспитатели	Ежедневно
3	Выявлению детей, не посещающих ДОУ без уважительных причин и вовлечение их в образовательный	Воспитатели	по факту пропуска ДОУ
4	Мониторинг образовательного процесса	Воспитатели	октябрь - апрель
5	Индивидуальная работа с воспитанниками в группе (по образовательным областям)	Воспитатели	В течении года
6	Индивидуальная работа узких специалистов с воспитанниками	Узкие специалисты	В течении года
7	Организация обследования условий жизни детей, находящихся под опекой, и детей из «группы риска»	Воспитатели	в течение года
8	Организация медицинского обследования дошкольников	Шакирзянова Л.М.	По плану мед. работников
9	Организация дополнительных образовательных услуг: <ul style="list-style-type: none"> • «Раз словечко, два словечко»; • «Крепыш»; • «Карамельки»; • «Палитра»; • «Happy house» 	Ковалева Ю.А.	в течение года
10	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и предупреждение правонарушений несовершеннолетних в сфере безопасности	педагоги ДОУ	в течение года
11	Профилактическая работа по противодействию жесткому обращению с детьми.	педагоги ДОУ	в течение года
12	Профилактические мероприятия по формированию здорового образа жизни дошкольников	воспитатели медицинская сестра	в течение года
13	Профилактика правонарушений в системе патриотического воспитания, формирование гражданской ответственности и патриотизма:	педагоги ДОУ	в течение года
14	Выставки рисунков и поделок	педагоги ДОУ	в течение

			года
15	Праздники, развлечения	педагоги ДОУ	в течение года
16	Конкурсы различного уровня	педагоги ДОУ	в течение года
Профилактическая работа с родителями			
1	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	воспитатели	в течение года
2	Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей (Дней семьи, клубов семейного общения, спортивных соревнований и т.д.)	Ковалева Ю.А. воспитатели	в течение года
3	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста	воспитатели	по плану
4	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации	воспитатели	в течение года
5	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении	Педагог-психолог воспитатели	в течение года по необходимости
6	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по оказанию неблагополучным семьям социально, правовой, психологической помощи	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А. воспитатели	по мере необходимости
7	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи	воспитатели, специалисты	По мере необходимости
8	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников: праздники, конкурсы, акции, выставки творчества, анкетирования, круглые столы, семинары	Ковалева Ю.А. Сизанова О.А. воспитатели	По годовому плану
9	Выпуск информационных листов и буклетов, консультаций:	Ковалева Ю.А. воспитатели	в течение года
10	Публичный доклад о деятельности МБДОУ за 2025 учебный год.	Привалова Г.Г.	в течение года
Работа с педагогами			
1	Составление социальных паспортов групп. Выявление различных категорий семей,	Воспитатели	сентябрь

	входящих в группу социального риска.		
2	Составление социального паспорта ДОУ	Ковалева Ю.А.	сентябрь-октябрь
3	Разработка индивидуальных планов на группах и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально-опасном положении	Педагоги ДОУ	по мере выявления
4	Контроль за физическом и психологическом самочувствии ребенка	воспитатели	ежедневно
5	Осмотры детей на предмет телесных повреждений полученных вне детского сада.	Воспитатели	Ежедневно
6	Выявлению детей, не посещающих ДОУ без уважительных причин и вовлечение их в образовательный	Воспитатели	по факту пропуска ДОУ
7	Мониторинг образовательного процесса	Воспитатели	октябрь - апрель
8	Индивидуальная работа с воспитанниками в группе (по образовательным областям)	Воспитатели	В течении года
9	Индивидуальная работа узких специалистов с воспитанниками	Узкие специалисты	В течении года
10	Организация и проведение семинаров практикумов, педагогических часов по проблемам педагогического общения с детьми, нравственно-правового воспитания	Ковалева Ю.А.	в течение года
11	Обзор новинок психолого-педагогической литературы по проблемам нравственно-правового воспитания дошкольников	Ковалева Ю.А.	регулярно на совещаниях и педсоветах
12	Разработка индивидуальных планов на группах коррекции и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально-опасном положении.	Педагог-психолог воспитатели	по мере выявления
13	Осуществление оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении	Ковалева Ю.А. воспитатели	В соответствии и с запросом в течение года
14	Организация контроля в МБДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.	в течение года
	<i>Консультации</i> <ul style="list-style-type: none"> «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике 	Ковалева Ю.А.	в течение года

	семейного неблагополучия»		
15	Проведение совместных выставок, конкурсов	Ковалева Ю.А. Педагоги ДОУ	в течение года
16	Участие педагогов в конкурсах, акциях	Ковалева Ю.А. Педагоги ДОУ	в течение года
17	Участие в благотворительных акциях для улучшения материального положения детей в малоимущих семьях	Члены Совета МБДОУ	по необходимо сти

4.5.РАБОТА ПО ВНЕДРЕНИЮ НАЦИОНАЛЬНО-РЕГИОНАЛЬНОГО КОМПОНЕНТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Повышение деловой квалификации			
1	Обзор журналов и методической литературы на татарском и русском языках по внедрению УМК	1 раз в квартал	Ковалева Ю.А. Сарварова Л. Г.
2	Посещение методических объединений воспитателей по обучению татарскому и русскому языкам ДОУ города Нижнекамска.	В течение года	Сарварова Л. Г.
3	Показ итоговой творческой деятельности для педагогов и родителей	по плану	Воспитатели Сарварова Л. Г.
4	Проведение недель русской, татарской, культуры	по плану	Узкие специалисты
5	Участие в конкурсах и проектах по национальному образованию	В течение года	Воспитатели Сарварова Л. Г.
Работа с педагогами			
1.	«Взаимодействие ДОУ с родителями в обучении детей государственным языкам РТ с использованием УМК»	Сентябрь	Сарварова Л. Г.
2.	Комплектование центров по ознакомлению детей татарскому языку и формирования языковой среды – консультация	Октябрь	Сарварова Л. Г.
2	Консультирование воспитателей и специалистов по организации игровой деятельности по закреплению знаний татарского языка	В течение года	Сарварова Л. Г.
3	Использование номеров на татарском языке в утренниках, развлечениях, праздниках.	В течение года	Сарварова Л. Г.
4	Пополнение информацией и наглядно – дидактическим материалом центров УМК и ЭРС.	В течение года	Воспитатели
Работа с детьми			

1.	Продолжать проводить обучение детей родному, татарскому языкам, используя в работе УМК, инновационные методики, современные развивающие технологии, пиктограммы, проектирование.	в течение года	Сарварова Л.Г.
2.	Экскурсия в школу «Первый звонок», подготовительная группа	Сентябрь	Сарварова Л.Г.
3.	Творчество А.Алиша	Сентябрь	Сарварова Л.Г.
4.	Неделя нац. русской культуры	Ноябрь	Сарварова Л.Г.
5.	Неделя творческих отчётов	Ноябрь	Сарварова Л.Г.
6.	«Мусе Джалилю посвящается»-вечер памяти	Февраль	Сарварова Л.Г.
7.	Неделя нац. татарской культуры	Февраль	Сарварова Л.Г.
8.	День родного языка	Февраль	Сарварова Л.Г.
9.	Праздник «Навруз»	Март	Сарварова Л.Г.
10.	Участие в городском конкурсе чтецов	Март	Сарварова Л.Г.
11.	«Вечер сказок по произведениям Г.Тукая»	Апрель	Сарварова Л.Г.
12.	«Сабантуй» - праздник	Июнь	Сарварова Л.Г.
13.	Оформление выставок по мотивам татарских орнаментов, по произведениям татарских писателей и поэтов		Сарварова Л.Г.
14.	Экскурсии в городской музей на выставке по ознакомлению с культурой и искусством народа Поволжья		Сарварова Л.Г. Воспитатели
15.	Проводить диагностику усвоения программного материала детьми средней, старшей, подготовительной группы по татарскому и родному языкам..	Сентябрь 2025 года - Апрель 2026 года.	Сарварова Л.Г.
16.	Проведение коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики	в течение года	Сарварова Л.Г.
17.	Проведение праздников и развлечений с целью ознакомления детей с традициями, обычаями, культурой, фольклором, народным ремеслом татарского народа и народов РТ. Проведение татарских национальных праздников Сәмбелә, Карга боткасы, Нәүрүз, Сабантуй, недели родного языка.	в течение года	Сарварова Л.Г.
18.	Выявление одаренных детей и привлечение к участию в конкурсах и	в течение года	Сарварова Л.Г.

	праздниках различного уровня.		
19.	Участвовать в городских мероприятиях, конкурсах: «Юные чтецы», «Сөйлим анам телендә», “Ятган сөйлш Тукай шигырьләрен-шушы булыр иң зур бүләгәң”	по плану в течение года.	Сарварова Л.Г
20.	Продолжать проводить системную работу с детьми, по ознакомлению с произведениями Г.Тукая (просмотр мультфильмов, рисунки детей)	в течение года	Сарварова Л.Г.
21.	Выступления детей на мероприятиях, проводимых в ДОУ на татарском языке с использованием материала УМК (песни, игры, сказки, танцы).	в течение года	Сарварова Л.Г.
22.	Организовать воспитательно-образовательный процесс с детьми по нравственному воспитанию с учетом национального компонента во время ОД, режимных момента, семейных клубах групп, в семье.	в течение года	Сарварова Л.Г.
Работа с родителями			
1	Выступление на родительском собрании	Сентябрь-май	Сарварова Л. Г.
2	Консультации для родителей	По запросу	Сарварова Л. Г.
3	Приглашение участие родителей на недели национальных культур.	Ноябрь Февраль	Сарварова Л. Г. воспитатели
4	Работа информационных стендов на двух языках	В течение года	Сарварова Л.Г.
5	Творческие отчеты	Апрель	Сарварова Л. Г. воспитатели
Работа по оснащению педагогического процесса			
1	Пополнение родительских уголков материалом по обучению двум государственным языкам	Сентябрь	Сарварова Л. Г. воспитатели
2	Пополнять атрибуты для творческой деятельности детей	Октябрь	Сарварова Л. Г.
3	Пополнения материала о национальных диаспорах, живущих в Нижнекамске	Ноябрь	Сарварова Л. Г.
4	Приобрести иллюстрации художников Нижнекамска	Декабрь	Сарварова Л. Г.
5	Изготовление масок, полумасок к хороводным и подвижным играм	Январь-февраль	Сарварова Л. Г.
6	Обновить раздел по художественной литературе, приобрести новые книги для детей	Апрель-май	Сарварова Л. Г.

4.6. РАБОТА ПО ППк

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	Утверждение состава ППк детского сада	Сентябрь	Привалова Г.Г.
Работа с детьми			
1.	Проведение первичной диагностики по мере поступления детей (общий уровень развития, речь, эмоциональные и коммуникативные свойства)	по мере поступления детей	узкие специалисты
2.	Плановое медицинское обследование (антропометрия, определение группы здоровья)	в течение года	Шакирзянова Л.М.
3.	Плановая диагностика детей по усвоению программного материала	сентябрь, апрель	воспитатели групп
4.	Индивидуальная диагностика (по запросам воспитателей или родителей)	в течение года	воспитатели групп, педагог-психолог
5.	Диагностика готовности к обучению в школе (диагностика Ясюковой)	сентябрь, май	педагог-психолог
6.	Работа с одаренными детьми	в течение года	воспитатели групп, члены ППк
7.	Составление индивидуальных планов работы с детьми, находящиеся на сопровождении	по мере поступления детей	воспитатели групп,
8.	Профилактические лечебные мероприятия, отчет по работе	в течение года	воспитатели групп, члены ППк
Работа с педагогами			
1	Изучение нормативной базы по службесопровождения	по мере поступления	ППк, пед.коллектив
2	Изучение результатов полученной информации, рекомендации по результатам диагностик	еженедельно	члены ППк
3	Составление предварительных списков детей, требующих контроля со стороны ППк - дети с ОВЗ; - дети, нуждающиеся в специализированном образовательном маршруте (логопедической группе, группе для детей ЗП) - дети из многодетных семей	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп Члены ППк

	- дети из семей «группы риска» - дети из семей СОП		
4	Составление плана коррекционной работы: по коррекции речи, коррекция познавательной сферы, эмоциональной сферы детей	сентябрь	члены ППк, педагог-психолог
5	Заседания по результатам коррекционной работы	ежемесячно	председатель ППк, члены ППк
6	Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей(по запросам)	по мере необходимости	узкие специалисты
7	Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых занятий, семинаров-практикумов	ноябрь, январь, апрель	ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
8	Пополнение знаний воспитателей и педагогов детского сада о развитии детей, их психофизиологических особенностях	в течение года	члены ППк, педагог-психолог
9	Семинары и тренинги с педагогическим коллективом	в течение года, по плану	педагог-психолог
Работа с родителями			
1.	Социологическое анкетирование родителей	сентябрь	педагог-психолог
2.	Индивидуальные рекомендации и консультации для родителей, испытывающие трудности в воспитании ребенка	в течение	члены ППк
3.	Просветительская работа среди родителей	в течение года	воспитатели групп, ППк детского сада
4.	Консультативная помощь специалистов ППк	в течение года	ППк детского сада

4.7.ОЗДОРОВИТЕЛЬНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА. КОНСУЛЬТАЦИЯ СТАРШЕЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ, ВРАЧА.

4.7.1.КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Работа с коллективом			
1	Консультация «Профессиональные умения воспитателя и содержание его деятельности по формированию ЗОЖ у детей»	Февраль	Шакирзянова Л.М.
2	Флюорографическое обследование	1 раз в год	Шакирзянова

	работников		Л.М.
3	Выступление на медико – педагогических советах	1 раз в квартал	Шакирзянова Л.М.
4	Обновление санбюллетней: профилактика гриппа, инфекционных заболеваний, травматизма, туберкулёза	по плану	Шакирзянова Л.М.
5	Беседа, консультация с работниками кухни и прачечной на темы: личная гигиена сотрудников, сандезрежим, профилактика ОКИ	1 раз в месяц	Шакирзянова Л.М.
6	Организация медицинских осмотров	1 раз в год	Шакирзянова Л.М.
Работа с родителями			
1	«Грипп. Вакцинация»»	Сентябрь	Шакирзянова Л.М.
2	«Влияние витаминов»	Октябрь	Шакирзянова Л.М.
3	Беседа с родителями вновь поступающих детей о режиме, КГН, адаптации, условий дома	При поступлении	Привалова Г.Г. Шакирзянова Л.М.
4	Информирование родителей о состоянии здоровья детей с рекомендациями по его улучшению	В течение года	Шакирзянова Л.М.
5	Информирование родителей об оздоровительных мероприятиях, проводимых в детском саду	В течение года	Шакирзянова Л.М.
6	Обновление уголков здоровья для родителей	1 раз в квартал	Воспитатели
7	Оформление информационных санбюллетней	1 раз в квартал	Шакирзянова Л.М.
8	Беседы – консультации с родителями будущих первоклассников: режим учебы и отдыха, профилактика сколиоза, адаптация к школьным условиям. «Что нужно знать о физическом развитии ребёнка».	Май	Шакирзянова Л.М.
9	Геморрагическая лихорадка	Декада	Шакирзянова Л.М.
10	«Профилактика гриппа и ОРВИ»	Декада	Шакирзянова Л.М.
11	«Профилактика педикулёза, чесотки» - консультация	Декабрь	Шакирзянова Л.М.
Работа с детьми			
1	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	Шакирзянова Л.М.
2	Учёт посещаемости детей и отчёт в МУ	ежедневно	Шакирзянова

	УДО		Л.М.
3	Профилактический осмотр детей педиатром	По плану	Врач-педиатр
4	Проведение оздоровительных и профилактических процедур	По графику	Шакирзянова Л.М..
5	Работа по профилактике плоскостопия, сколиоза	В течение года	Шакирзянова Л.М.Королева С.М.
6	Организация осмотра детей узкими специалистами	по графику	Шакирзянова Л.М.
7	Контроль за проведением гимнастики, физкультурных занятий, прогулок, закаливающих процедур	постоянно	Шакирзянова Л.М.Ковалева Ю.А.
8	Антропометрия, контроль соответствия размеров мебели	1 раз в квартал	Шакирзянова Л.М.
9	Организация рационального питания	ежедневно	Шакирзянова Л.М.

4.7.2. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Закаливание: - йодно-солевое (дети 1 младшей группы); -воздушно – контрастная (дети дошкольного возраста); - хождение босиком по песку, грунту, траве	Сентябрь – май Июнь – август	Воспитатели Шакирзянова Л.М.
2	Фитотерапия: - витаминотерапия; - сироп шиповника; - потребление фитоцидов	Октябрь Февраль Декабрь-март	Шакирзянова Л.М.
3	Коррекционная работа по исправлению нарушений осанки и плоскостопия: - своевременное обследование детей, находящихся на «Д» учёте. - проведения обследования детей с 5 лет с целью устранения искривления позвоночника, сколиоза, плоскостопия; - использование профилактических упражнений на физкультурных занятиях и гимнастике. - санация очагов инфекций.	Октябрь, ноябрь, декабрь	Врачи узкой специализации Шакирзянова Л.М.
4	Диагностика физической подготовки	2 раза в год	Королева С.М.
5	Планирование работы соблюдением рациональной двигательной активности:	Ежедневно	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> - утренняя гимнастика; - физкультминутки; - закаливание; - прогулки на свежем воздухе; - подвижные игры; - физкультурные занятия; - физкультурные досуги 		
6	Усиленное внимание к ребенку в период адаптации к ДООУ, щадящий режим	на период адаптации	Воспитатели
7	<p>Создание санитарно – гигиенического режима соответственно требованиям центра Роспотребнадзора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения санитарно – гигиенического режима к оборудования помещений; - соблюдения сандезрежима помещений и дезинфекционные мероприятия; - соблюдения организации питания; - требования к медицинскому обеспечению и оценке состояния здоровья детей; - требования к организации режима дня и учебных занятий; - требования к организации физического воспитания; - требования к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиены персонала 	Постоянно	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А. Шакирзянова Л.М.

4.7.3.ПЛАН СПОРТИВНЫХ РАЗВЛЕЧЕНИЙ

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Первенство детского сада по легкой атлетике	Сентябрь 1.2 неделя	Все группы
2.	Осенний кросс	Сентябрь 3 неделя	2,3,4 группы
3.	Развлечение «Здравствуй осень!»	Октябрь 2 неделя	3,4 группы
4.	Развлечение «Большие деревья»	Октябрь 3 неделя	3,4 группы
5.	Физкультурный досуг «В Мячландии»	Ноябрь 1 неделя	3,4 группы
6.	Развлечение «В гостях у матрешки»	Ноябрь 3 неделя	2,5 группы

7.	Развлечение «Что вам нравится зимой»	Декабрь 1 неделя	2,3 группы
8.	Развлечение «Веселые старты на улице»	Декабрь 3 неделя	3,4 группы
9.	Развлечение «Мы мороза не боимся»	Январь 2 неделя	2,3,4 группы
10.	Развлечение «Будущие Олимпийцы»	Январь 4 неделя	3,4 группы
11.	Праздник «Аты-баты, мы солдаты!»	Февраль 2 неделя	3,4 группы
12.	Развлечение, посвященное дню защитника Отечества	Февраль 3 неделя	3,4 группы
13.	Развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья»	Март 1 неделя	2,3,4 группы
14.	Праздник «Проводы зимы»	Март 2 неделя	Все группы
15.	Спортивное развлечение ко Дню космонавтики	Апрель 2 неделя	2,3 группы
16.	Дружеская встреча по волейболу	Апрель 3 неделя	4 группа
17.	Развлечение «День победы – праздник дедов»	Май 1 неделя	3,4 группы
18.	Праздник «Есть такая профессия»	Май 1 неделя	3,4 группы
19.	Первенство детского сада по легкой атлетике	Май 3.4 неделя	Все группы
20.	Праздник «Да здравствуют дети на всей планете»	Июнь 1 неделя	Все группы
21.	Праздник «Встречает лето вся планете»	Июль 1 неделя	Все группы
22.	Праздник «День Нептуна»	Июль 3 неделя	Все группы
23.	День физкультурника	Август 3 неделя	Все группы

4.7.4. МУЗЫКАЛЬНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ПРАЗДНИКИ

№	Содержание работы	Возраст групп	Дата
Праздники			
1.	Путешествие в золотую осень	Дошкольные группы	Октябрь
2.	«День мудрости!»	Дошкольные группы	Октябрь
3.	День матери	Все группы	Ноябрь
4.	Новогодние приключения	Все группы	Декабрь
5.	День защитника Отечества	Все группы	Февраль
6.	Утренники, посвященные 8 марта	Все группы	Февраль

7.	Праздник, посвященный дню рождения Г.Тукая	Дошкольные группы	Апрель
8.	День Победы	Дошкольные группы	Май
9	Выпускной бал	Подготовительная группа	Май
Развлечения			
1	«День знаний» - развлечение	Дошкольные группы	Сентябрь
2	«Коляда» - развлечение	Все группы	Январь
3.	«Мусе Джалилю посвящается...»	Дошкольные группы	Февраль
4.	«Люби родной язык»	Дошкольные группы	
5.	«Молодой солдат» - музыкально – спортивное развлечение	Дошкольные группы	
6.	Масленица	Все группы	Март
7.	Навруз	Все группы	Март
8.	«День смеха» - развлечение	Дошкольные группы	Апрель
9.	День защиты детей	Все группы	Июнь
10.	Пушкинский день	Дошкольные группы	Июнь
11.	Летняя военно-спортивная игра «Зарница»	Дошкольные группы	Июль
12.	День Нептуна	Все группы	Июль
13.	День физкультурника	Дошкольные группы	Август
14.	Моя Республика Татарстан	Дошкольные группы	Август

4.8. ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Составление перспективных планов работы, программы доп.услуг	Август	Руководители кружков
2	Оформление документов по организации платных кружков (заключение договоров, составление расписания)	Сентябрь	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.
3	Работа дополнительных платных образовательных услуг	Сентябрь - май	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.
4.	Контрольная деятельность	По графику	Ковалева Ю.А.
5.	Творческие отчеты работы кружков для родителей	Январь, май	Руководители кружков
6.	Диагностика результатов деятельности по работе платных образовательных услуг	Октябрь, апрель	Руководители кружков

4.9. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

4.9.1.Организационная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

1	Сбор банка данных по семьям воспитанников	Сентябрь	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.
2	Исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи.	Октябрь	Педагоги
3	Мониторинг с целью выявления потребностей родителей в дополнительных платных образовательных услугах	В течение года	Привалова Г.Г.
4	Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей. Ознакомление с уставными и нормативными документами.	В течение года	Привалова Г.Г.

4.9.2.Родительские собрания (общие и групповые)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Общие родительские собрания			
1	Установочное собрание «Организация воспитательно-образовательного пространства в ДОУ» -цели и задачи на новый учебный год; -программы, используемые в образовательном процессе; - развивающая предметно-пространственная среда в группах.	Сентябрь	И.о.заведующего Привалова Г.Г. Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
2	«Итоги работы ДОУ» - Выполнение годового плана ДОУ; - Выступление сотрудника ГИБДД о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; - Ознакомление с планом летне-оздоровительного периода; - Разное.	Май	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А. Узкие специалисты
Групповые родительские собрания			
	1 младшая группа: «Давайте познакомимся» «Особенности адаптационного периода детей 1 младшей группы, задачи воспитания и обучения детей 2-3 лет» «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год»	Сентябрь Январь Май	Воспитатели
	Младшая группа: «Возрастные особенности детей. Самообслуживание в жизни ребенка» «Адаптация и здоровье» «Очень много мы знаем и умеем»	Сентябрь Январь Май	Воспитатели

	<p>Средняя группа:</p> <p>«Любознательные ребята»</p> <p>«Секреты общения»</p> <p>«Организация летнего отдыха. Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Май</p>	Воспитатели
	<p>Старшая группа:</p> <p>«Что должен знать ребёнок в 5 – 6 лет»</p> <p>«Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей»</p> <p>«Развитие логического мышления детей дошкольного возраста посредством логико-математических игр»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Май</p>	Воспитатели
	<p>Подготовительная к школе группа:</p> <p>«Год до школы»</p> <p>«Подготовка руки дошкольника к письму»</p> <p>«Семья на пороге школьной жизни ребенка»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Май</p>	Воспитатели

4.9.3. Консультации для родителей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования	Сентябрь	Ковалева Ю.А.
2	Поможем детям научиться слушать и слышать	Октябрь	Крутикова И.А.
3	Как научить ребенка личной безопасности на улицах	Ноябрь	Власова А.А.
4	Здоровые родители — здоровые дети!	Декабрь	Королева С.М.
5	Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости	Январь	Ковалева Ю.А.
6	Развитие словесно – логической памяти у детей 5-7 лет	Февраль	Крутикова И.А.
7	Музыкальное воспитание детей дошкольного возраста	Март	Сизанова О.А.
8	Как научить ребенка слышать и слушать родителя	Апрель	Новикова М.С.
9	Безопасность ребенка дома при использовании бытовой техники и электрических приборов	Май	Абдувахидова А.Р.
10	О пользе чтения книг дошкольникам 5-7 лет»	Июнь	Привалова Г.Г.
11	Развитие мелкой моторики рук в домашних условиях	Июль	Шамсетдинова Е.Н.

12	Детское творчество – мир ярких, удивительных образов	Август	Новикова М.С.
----	--	--------	---------------

4.9.4.Школа молодого родителя

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Беседа «Жизненные навыки»	Сентябрь	Привалова Г.Г.
2.	Лекция – презентация «Растим здорового ребёнка»	Октябрь	Шакирзянова Л.М.
3.	Фото афиша «Режим дня в детском саду»	Ноябрь	Шакирзянова Л.М.
4.	Консультация «Музыкальные игры с ребенком дома»	Январь	Сизанова О.А.
5.	Консультация «Роль семьи в физическом воспитании ребёнка»	Февраль	Королева С.М.
6.	Беседа «Организация рационального питания в семье»	Апрель	Шакирзянова Л.М.
7.	Консультация «Секреты воспитания вежливого ребенка»	Май	Ковалева Ю.А.

4.9.5.План родительского всеобуча в рамках Целевой программы «Ответственное родительство» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Работа с родителями (законными представителями)			
1.	Изучение нормативно-правовых документов по проблеме охраны прав детства: Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Семейный кодекс РФ» (Редакция закона от 01.04.2025) и т. д.	сентябрь	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
2.	Размещение информации на сайте ДОУ	сентябрь	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
3.	Анкетирование. Анализ семей по социальным группам.	сентябрь	Воспитатели ДОУ
4.	Выявление семей с группой риска. Индивидуальная работа с семьями «Группы риска», посещение на дому.	в течение уч.года	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А. Педагоги ДОУ

5.	Проведение бесед с членами семей «Группы риска» по профилактике вредных привычек во время патронажа на дому	в течение уч.года	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А. Педагоги ДОУ
6.	Опрос и приглашение неорганизованных детей посещать кружки в ДОУ	октябрь	Воспитатели ДОУ
7.	Выставка работ «Мамы, как пуговики»	ноябрь	Воспитатели ДОУ
8.	День открытых дверей	ноябрь	Воспитатели ДОУ
9.	Новогодние утренники	декабрь	Сизанова О.А.
10.	Консультации: «Правовое образование в ДОУ» «Выходной день с малышом» «Эмоциональное здоровье вашего малыша»	В течение года	Воспитатели ДОУ
11.	Выпуск брошюр, информационных буклетов	В течение года	Воспитатели ДОУ
12.	Скорая педагогическая помощь родителям. (Подбирается библиотечка для родителей по различным вопросам воспитания и обучения).	в течение учебного года	Воспитатели ДОУ
13.	Спартакиада среди семей ДОУ	январь	Воспитатели ДОУ
14.	Спортивное развлечение среди отцов старших групп № 3 и № 2 «Наши папы ловкие и смелые»	февраль	Воспитатели ДОУ
15.	Тематическая книжная выставка по проблемам наркотизации и пропаганде ЗОЖ	апрель	Педагог – психолог
16.	Разработка и распространение информационных листовок «Секреты семейного благополучия»	В течение учебного года	Педагог – психолог
17.	Сообщество (Вконтакте)	В течение уч.года	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
18.	Сабантуй (развлечение)	июнь	Сарварова Л.Г.
19.	День семьи. Акция «Подари ромашку»	июль	Воспитатели групп
20.	Консультация «Безопасное лето»	в течение ЛОП	Ст. мед. сестра Шакирзянова Л.М.

Работа с кадрами

1.	Изучение нормативно-правовых документов по проблеме охраны прав детства: Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы	сентябрь	И.о.заведующего Привалова Г.Г.
----	---	----------	--------------------------------

	профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Семейный кодекс РФ и т. д.		
2.	Выявление неорганизованных детей. Совместная работа с поликлиникой. Составление списков неорганизованных детей.	октябрь	И.о.заведующего Привалова Г.Г. Ст. медицинская сестра Шакирзянова Л.М.
3.	Мониторинг базы данных о семьях, детях состоящих на учете в КДН	В течение учебного года	Педагог – психолог
4.	Консультация «Защитим детей от жестокого обращения»	апрель	Педагог – психолог
5.	Посещение курсов по «Семьеведению»	март, сентябрь	Педагог – психолог
6.	Тематическая книжная выставка по проблемам наркотизации и пропаганде ЗОЖ	апрель	Педагог – психолог

4.9.6. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КУРСА «СЕМЬЕВЕДЕНИЕ» НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименования и перечень мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1. Методическая работа			
1.	Проведение дня открытых дверей для родителей вновь поступающих детей в ДОУ: 1. Знакомство с Уставом детского сада, родительским договором. 2. Экскурсия по детскому саду.	Август - сентябрь	И.о.заведующего Привалова Г.Г.
2.	Работа с сайтом: постоянное пополнение информации для родителей «Родительская страничка»	В течение года	И.о.заведующего Привалова Г.Г.
3.	Анкетирование родителей «Социальный портрет семьи»: составление социального портрета семей воспитанников учреждения	Сентябрь	Педагог – психолог.
4.	Консультация «Формируем у детей навыки здорового образа жизни»	Август	Воспитатели
5.	Составление консультаций, полезных советов для родителей	В течение года	Творческая группа
2. Организационная работа			
1.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному Дню семьи, любви и	Июль	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.

	верности		
2.	Благотворительная акция «Добро». Помощь семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации (по необходимости)	В течение года	Председатель профкома Сарварова Л.Г.
3.	Фотостенд на тему: «Наша дружная семья»	Июль	Воспитатели
3. Воспитательно-образовательная работа			
1.	Выставка рисунков «Дедушки и бабушки очень нам нужны»	Октябрь	Воспитатели
2.	Выставка рисунков «Мамы, как пуговицы»	Ноябрь	Воспитатели
3.	Подготовка и проведение праздника «Новый год стучится в дверь».	Декабрь	дети, родители, воспитатели групп, муз.рук. Сизанова О.А.
4.	Выставка рисунков «Моя семья»	Июль	Воспитатели
5.	Обмен мнениями между родителями на родительских собраниях, советы друг другу «Семейные игры».	В течение года	Воспитатели
6.	Оформление информационного стенда для родителей «Готовимся к школе».	В течение года	Педагог – психолог
4. Педагогическое просвещение родителей			
1.	Цикл лекций, бесед: - профилактика здорового образа жизни - отказ от вредных привычек - профилактика стресса	В течение года	Воспитатели, ст. медсестра Шакирзянова Л.М. педагог-психолог
2.	Индивидуальные беседы с родителями разных возрастных групп для выявления их проблем в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог
3.	Участие родителей в подготовке и проведении новогодних праздников, мероприятий, посвященных праздникам «8 марта», «День защитников Отечества»	В течение года	Воспитатели, муз. руков. Сизанова О.А.
4.	Участие родителей в благоустройстве территории ДОУ, групп	В течение года	Воспитатели
5.	Фотоколлаж «Папа – мой герой»	Февраль	Воспитатели
6.	Фотоколлаж «Моя любимая мамочка»	Март	Воспитатели

7.	Анкетирование родителей по вопросу приобщения детей к ЗОЖ	Апрель	Педагог – психолог
8.	Фотоколлаж «Летний отдых семьи»	Июнь-август	Воспитатели
5. Работа с детьми			
1.	Цикл ежемесячных тематических занятий - - Мой дом - Моя семья - Мои родители - Семейный отдых - Сестра, брат в семье - Семейные дела - Мои бабушки и дедушки - Здоровая семья - Дружная семья – моя семья	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	Воспитатели, педагоги ДОУ
2.	Рассматривание иллюстраций «Национальные традиции»	Сентябрь	Воспитатель по об. тат. языку Сарварова Л.Г
3.	Праздничный концерт к о «Дню пожилого человека»	Октябрь	Муз.руководитель Сизанова О.А.
4.	Совместное развлечение детей с родителями «День матери»	Ноябрь	Муз.руководитель Сизанова О.А. воспитатели
5.	Фото-коллаж рисунков детей «Самый интересный семейный выходной»	Май	Воспитатели
6.	Рисование портрета «Мой папа», «Моя мама»	Февраль, Март	Воспитатели

Цикл тематических занятий по реализации курса «СЕМЬЕВЕДЕНИЕ»

№ п.п	Месяц	Тема	Годы обучения			
			3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
1	Сентябрь	Мой дом	Дом, в котором я живу.	В гостях хорошо, а дома лучше.	Моё место в моём доме.	Моя комната – мой мир. Что я люблю в нём?
2	Октябрь	Моя семья	Мама с папой – моя родня, нет роднее родни у	Я, мои имя и фамилия. Родные люди – кто это?	Какая семья самая счастливая?	У меня есть семья – в городе, в деревне (родословная)

			меня.			семьи).
3	Ноябрь	Мои родители	Моя мама. Какая она? Похож ли я на папу?	Расскажу о своих маме и папе.	Мама с папой меня любят.	Я люблю своих маму и папу.
4	Декабрь	Семейный отдых	Новогодние традиции в нашей семье.	Украшаем елку. Новогодние традиции.	Мы встречаем Новый год дома, в гостях, на природе всей семьёй.	Как мы готовимся встречать Новый год.
5	Январь	Сестра, брат в семье	Зимние развлечения с моими братьями и сестрами.	У нас в семье родился (братик? Сестричка?)	Что я могу и умею делать, ухаживая за младшими братом, сестрой?	Можно ли научиться чему-то у младшего (старшего) братика, младшей сестрёнки?
6	Февраль	Семейные дела	Я многое умею делать сам/сама!	Как надо любить папу? Кто кому помогает дома — я папе или он мне?	Папа — защитник к Отечеству, хозяин в доме и мой друг.	Папа и мама ведут дом, я им стараюсь помочь.
7	Март	Мои бабушки и дедушки	Мама — дочь бабушки, папа — сын бабушки, я — их дочь/сын, внучка/внук.	Какие есть пословицы и поговорки про бабушку и дедушку?	Читаем сказки о мамах и бабушках в честь Женского дня.	Чему научили семью наши бабушки и дедушки?
8	Апрель	Здоровая	Как в моей	Что надо	Как мы	Почему природа

		семья	семье заботятся о здоровье	делать, если кто-то в семье заболел.	укрепля ем здоровь е, занимая сь физкуль турой.	– друг здоровой семьи.
9	Май	Дружная семья – моя семья	Я бываю в гостях у бабушки с дедушкой в деревне, в доме, на даче.	Как мы ходили всей семьей на Парад Победы.	Я дарю маме и папе, бабушке и дедушке подарки , сделанн ые своими руками.	Когда я вырасту, у меня будет счастливая семья.

4.9.7. Дни открытых дверей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Путешествие в золотую осень	Октябрь	Сизанова О.А.
2	День матери	Ноябрь	Сизанова О.А.
3	Новогодние утренники	Декабрь	Сизанова О.А.
4	День здоровья	Январь	Королева С.М.
5	«День защитников Отечества»	Февраль	Королева С.М.
6	«8 Марта»	Март	Сизанова О.А.
7	Творческие отчеты	ежеквартально	Воспитатели

4.9.8. Работа с трудными семьями

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Работа с детьми			
1.	Диагностика детей на предмет выявления фактора неблагополучия в семье	В течение года	Педагог-психолог

2.	Посещение детьми занятий педагога-психолога, направленных на: - позитивное восприятие мира; - снижение тревожности; - профилактику асоциального поведения.	В течение года	Педагог-психолог
3.	Направление детей на ПМПК	По необходимости	Воспитатели
2. Работа с родителями			
1.	Изучение семейной микросреды дошкольников: выявление и профилактика нарушений прав ребенка в семье (сбор информации, опрос, посещение на дому, наблюдения в системе ребенок-родитель)	Сентябрь Март	Воспитатели
2.	Посещение на дому неблагополучных семей	По необходимости	Воспитатели
3.	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс детского сада (приглашения на открытые занятия, участие в режимных моментах)	Постоянно	Воспитатели
4.	Демонстрация видеороликов по профилактике асоциальных явлений в обществе: о вреде употребления алкоголя, жестокое обращение с детьми	На общих родительских собраниях	И.о.заведующего Привалова Г.Г.
5.	Проведение «Дня отца»	Июнь	Педагог-психолог
6.	Проведение «Дня матери»	Ноябрь	Педагог-психолог
7.	Информирование родителей о социальных услугах города и работе «Совета по защите прав детей дошкольного возраста в ДОУ»	Постоянно	Педагог-психолог
8.	Пополнение папки «Защити себя и своего ребенка» в каждой группе	Постоянно	Педагог-психолог
9.	Мониторинг родителей, имеющих задолженность родительской оплаты за посещение детей ДОУ	Ежемесячно	И.о.заведующего Привалова Г.Г.
10.	Рассылка уведомлений об оплате задолженности родительской оплате в детском саду	По мере необходимости	И.о.заведующего Привалова Г.Г.
11.	Индивидуальные беседы и консультации	По необходимости, по запросу	Педагог-психолог

12.	Адресная помощь нуждающимся семьям в рамках акции «Помоги собраться в школу»	Август	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
3. Работа с педагогами			
1.	Заполнение формуляров и ведение документации по работе с неблагополучными семьями	Ежемесячно	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А
2.	Заполнение карты психолого-социального изучения семьи	По итогам посещения	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А
3.	Педагогический час «Что такое «СОП? (социально- опасное положение)»	Ноябрь	Педагог-психолог
4.	Наблюдения за семьями группы риска, неблагополучными семьями. В случае выявления фактора неблагополучия и нарушения прав ребенка своевременно сообщать об этом ответственному	Постоянно	Воспитатели
Работа с заинтересованными организациями			
1	Центр диагностики и консультирования: - обследование ребенка по направлению ДОУ; - консультации семейного психолога	По необходимости	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А
2	Центр социальной помощи семье и детям «Веста»	Постоянно	Педагог-психолог
3	УВД г. Нижнекамска: - в случае совершения правонарушения со стороны родителей - обращение к участковому уполномоченному полиции.	По необходимости	И.о.заведующего Привалова Г.Г.

4.10. СОРУДНИЧЕСТВО СО ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.10.1.Совместные мероприятия, организуемые на городском уровне

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Принимать участие в городских мероприятиях по плану МБУ УДО и ГУО.	В течение года	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.
2	Сотрудничество с библиотекой им. Г. Тукая, №47: - выступления детей на базе библиотеки; - экскурсия на выставку в библиотеку; - участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; - приглашение сотрудников библиотеки	В течение года	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А. Сарварова Л. Г.

	на тематическое занятие.		
3	Сотрудничество с педагогическим училищем: - составление и утверждение совместного плана работы; - подготовка работ детей для музея; - участие на совместных совещаниях при НПУ; - педагогическая практика студентов дошкольного отделения в детском саду.	В течение года 1 раз в неделю	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.
4	Сотрудничество с инфраструктурами: - подписка на газеты МБУ УДО, на периодические издания РТ; - предоставление материала в газеты «Дошкольник» - приглашение телевидения местных каналов на открытые мероприятия.	В течение года	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.
5	Сотрудничество с ПЧ-62: - экскурсии детей старшего возраста; - участие детских работ на выставках	В течение года	Ковалева Ю.А.
6	Совместная работа с СМС: - составление списка неорганизованных детей микрорайона; - участие в проведении декады инвалидов; - составление списка пожилых людей, - поздравление пожилых людей, ветеранов с памяtnыми датами, - участие в общественной жизни, проведении праздников, средников, субботников, - участие в педагогической и санпросветительской работе: профилактика инфекционных заболеваний, пропаганда ЗОЖ, консультации по повышению культурного уровня, общественного самосознания; - участие на заседаниях СМС, - наглядно-агитационная работа: выпуск санбюллетней, газет, стендов.	В течение года	Привалова Г.Г. Творческая группа
7	Сотрудничество с ПМПк центра Диагностики:	По плану	Ковалева Ю.А. члены ПМПк

	<ul style="list-style-type: none"> - оставление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; - создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; - выполнение рекомендаций ПМПК; - составление отчета о выполненных работах 		
8	<p>Сотрудничество со школой № 12:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление плана работы на учебный год; - экскурсии детей в школу и на ее территорию; - методическое объединение учителей начальных классов школы №12 и воспитателей подготовительных групп детского сада; - выявление результативности обучения в школе. 	По плану	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.
9	<p>Сотрудничество с ДОСААФ</p> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии детей старшего возраста; - участие детских работ на выставках 	В течение года	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.
10	Сотрудничество с МБУ «Центр военно-патриотической работы и допризывной подготовки «Патриот»	В течение года	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.

4.10.2. Работа с ГАПОУ «Нижекамским педагогическим колледжем»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Приглашать студентов на «Дни открытых дверей»	В течение года	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
2	Показ открытых занятий для студентов	В течение года	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
3.	Работа по ведению практики у студентов НПК	В течение года	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.

4.10.3. Работа с ЦДиК

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Составление договоров	В течение года	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
2.	Выступление куратора на заседании ПМПК	В течение года	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А. Куратор ЦД и К

4.10.4. Работа с МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Сухарево» НМР РТ

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Аленушка»
с.Сухарево» НМР РТ
А.С.Фролова



Утверждено:
И.о.заведующего МБДОУ
«Центр развития ребенка -
детский сад №89» НМР РТ
Г.Г.Привалова



План

совместной работы МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 89» НМР РТ и МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Сухарево» НМР РТ на 2025-2026 учебный год

Цель:

поиск новых форматов обобщения инновационного опыта, повышение качества образовательного процесса, дистанционного сетевого взаимодействия, повышение профессиональной компетентности участников сетевого взаимодействия сельских и городских ДОУ.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Организационная работа		
1.1.	Создание нормативно – правовой базы.	09	Заведующий ДОУ 89 Заведующий ДОУ «Аленушка»
1.2.	Комплектование пакета нормативных документов, регламентирующих совместную работу.		Заведующий ДОУ 89 Заведующий ДОУ «Аленушка»
1.3.	Составление плана совместных мероприятий, определение сроков, ответственных лиц и ресурсов.		Заведующий ДОУ 89 Заведующий ДОУ «Аленушка»
1.4.	Подведение итогов и анализ результатов.		Заведующий ДОУ 89 Заведующий ДОУ «Аленушка»

2.	Содержание совместной работы		
2.1	Видеоконференция «Знакомство с коллективами детских садов».	Сентябрь	Ст. воспитатели Педагоги
2.2.	Виртуальная экскурсия «Знакомство с патриотическим клубом «Наследники Победы» МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №89» НМР РТ	Октябрь	Ст. воспитатели Педагоги
2.3.	Мастер – класс (он-лайн) «Готовимся к праздникам» от педагогов МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №89» НМР РТ, МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Сухарево» по созданию атрибутов к праздникам «День народного единства», «День флага РТ», «День конституцииРТ»	Ноябрь	Ст. воспитатели Педагоги
2.4.	Обмен сценариями к памятной дате «День героев Отечества»	Декабрь	Ст. воспитатели
2.5.	Разработка положения по организации военно- спортивной игры «Зарница»	Январь	Заведующие ДОУ Ст. воспитатели
2.6.	Проведение военно- спортивной игры «Зарница»	Февраль	Заведующие ДОУ Ст. воспитатели
2.7.	Изготовление поздравительных открыток совместно с воспитанниками детских садов к празднику «День защитника Отечества», отправка писем и открыток почтой.	Февраль	Ст. воспитатели Педагоги
2.8.	Обмен опытом по проведению мероприятий, посвященных Дню Победы.	Май	Ст. воспитатели Педагоги

4.10.5. Работа с МБОУ «СОШ №12» НМР РТ



План

совместной работы МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 89» НМР РТ и МБОУ «СОШ №12» НМР РТ по реализации преемственности на 2025-2026 учебный год

Цель:

1. Содействие индивидуальному развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, формированию гражданской позиции, приобщению к духовно-нравственной культуре.
2. Обеспечение образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО.
3. Обеспечение сохранности и укрепления здоровья детей.
4. Обеспечение благоприятных психолого-педагогических условий для достижения оптимального уровня психологической готовности и успешного обучения детей в школе.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Организационно – методическая работа		
1.1.	Создание нормативно – правовой базы.	09	Заведующий ДОУ Директор СОШ №12
1.2.	Комплектование пакета нормативных документов, регламентирующих работу по преемственности.		Заведующий ДОУ Директор СОШ №12
1.3.	Изучение образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО и программы 1-ого класса школы в соответствии с ФОП НОО.		Заведующий ДОУ Старший воспитатель

1.4.	Обновление документов по совместной деятельности ДОУ и школы (договор, планы).		Заведующий ДОУ Директор СОШ №12
2.	Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы		
2.1	Изучение работы учителя (воспитателями), изучение работы воспитателя (учителями) в практической деятельности. Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности и уроков).	в течение года	Ст. воспитатель Педагог-психолог
2.2.	Участие в педагогических советах ДОУ и школы	в течение года	Ст. воспитатель
2.3.	Взаимное консультирование в решении задач воспитания и социализации дошкольников и школьников начальной школы.	в течение года	Заведующий ДОУ Директор СОШ №12
2.4.	Изучение и анализ педагогами ДОУ программ ФГОС, ФОП ДО, и ФГОС, ФОП НОО.	в течение года	Ст. воспитатель
2.5.	Публикации опыта работы в СМИ, включая электронные.	в течение года	Ст. воспитатель
2.6.	Направление на курсы повышения квалификации педагогов старших и подготовительных к школе групп по вопросам преемственности.	в течение года	Заведующий ДОУ
2.7.	День открытых дверей для педагогов в ДОУ № 89	12,02	Заведующий ДОУ Директор СОШ №12
2.8.	Проведение диагностики будущих первоклассников	02-05	Старший воспитатель Педагог- психолог
2.9.	Педагогическая мастерская для педагогов СОШ и ДОУ. Проведение круглого стола учителей и воспитателей.	02	Учителя СОШ, Воспитатели ДОУ
3.	Содержание работы по ознакомлению детей со школой по направлениям		
	Социально-коммуникативное развитие		
3.1	Посещение торжественной линейки в школе.	сентябрь	Воспитатели подг.гр.
3.2	Приглашение выпускников прошлых лет.	ноябрь	Воспитатели подг.гр.

3.3	Организация работы в каникулярные дни.	в течение года	Старший воспитатель
3.4	Сюжетно-ролевые игры «Скоро в школу», «Первоклассник», «Библиотека».	в течение года	Воспитатели подг.гр
3.5	Обыгрывание ситуаций «Я хочу играть», «Перемена».	в течение года	Воспитатели подг.гр
	Познавательное развитие		
3.7	Участие наших воспитанников в интеллектуальном конкурсе «Брэйн-ринг», в интеллектуальной олимпиаде «Умка» (с приглашением педагогов школы)	в течение года	Воспитатели подг.гр
3.8	Знакомство с пословицами и поговорками об учении.		
3.9	Вечер загадок «Скоро в школу».		
3.10	Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		
3.11	Организация и проведение экскурсий к зданию школы школьного музея.	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели подг.гр.
3.12	Экскурсия в библиотеку школы.	октябрь	
3.13	Экскурсия в спортивный зал школы.	ноябрь	
3.14	Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	декабрь	
	Речевое развитие		
3.15	Беседа о школе. Беседа о профессии учителя.	в теч. года	Воспитатели подг.гр
3.16	Дидактические игры «Где ошибся Буратино?», «Отвечай быстро».	в теч. года	Воспитатели подг.гр
3.17	Конкурс чтецов стихов Г.Тукая.	апрель	Воспитатель по обучению татарскому и русскому языкам Воспитатели подг.гр.
	Художественно-эстетическое развитие		
3.18	Выставка детских работ в ДОУ «Я рисую школу»	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.19	Участие в смотрах художественной самодеятельности, выставках детских работ по ПДД, ЗОЖ, ОБЖ,	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели подг.гр.
3.20	Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих	в течение года	Воспитатели подг.гр.

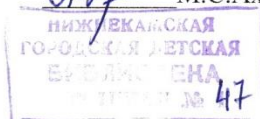
	школьную жизнь.		
3.21	Совместные праздники «Навруз», «Сабантуй»	апрель, июнь	Муз. руководитель Воспитатель по обучению тат.языку
3.22	Чтение художественной литературы про школу «Первое сентября» С.Маршака, «В Воронкова «Подружки идут в школу», Алексина «Первый день»	в течение года	Воспитатели подг.гр.
	Физическое развитие		
3.23	Физминутки и динамические паузы.	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.24	Финал ГТО	сентябрь	Ст.воспитатель Инструктор по физ.культуре
	«Весёлые старты»	ноябрь	
	Лыжные соревнования	январь	
	«День здоровья»	апрель	
4.	Преимственность в вопросах здоровьесбережения и формирование здорового образа жизни		
4.1	Обеспечить своевременный медицинский осмотр детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей (взаимопосещения медперсонала, психологической службы).	в течение года	Заведующий ДОУ Старшая медсестра
4.2	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваемости (см. программу оздоровления).	в течение года	Специалисты ДОУ
4.3	Проведение «Дней здоровья».	в теч.года	Специалисты ДОУ и СОШ
4.4	Апробация единых здоровьесберегающих технологий в ДОУ и школе.	в теч.года	Специалисты ДОУ и СОШ
4.5	Соблюдение требований к объему двигательной активности с учетом психофизиологических особенностей детей.	в теч.года	Специалисты ДОУ
4.6	Распространение и внедрение передового опыта использования здоровьесберегающих и информационных технологий.	в теч.года	Специалисты ДОУ и СОШ
5.	Преимственность в вопросах национального воспитания		
5.1	Взаимное посещение непосредственно образовательной деятельности по	В течение года	Старший воспитатель

	обучению татарскому языку и уроков татарского языка.		Воспитатель по об. тат. языку
5.2	Посещение досуговых мероприятий на татарском языке с детьми русских подготовительных групп.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель по об. тат. языку
6.	Повышение эффективности образовательного процесса		
6.1	Освоение современных образовательных технологий (игровые технологии, деятельностный метод).	в течение года	Старший воспитатель
6.2	Создание системы психологического сопровождения при подготовке детей к школе	в течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог
6.3	Оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями используемой программы.	сентябрь	Педагоги ДОУ
6.4	Проведение совместных педчасов по вопросам адаптации к школе, отслеживания успеваемости, преемственности программ, осуществлению единого подхода в привитии КГН, воспитанию культуры поведения на улице (ПДД)	в течение года	Заведующий ДОУ Директор СОШ №12
6.5	Открытые просмотры занятий с целью выявления уровня владения старших и подготовительных к школе групп татарским языком.	в течение года	Старший воспитатель Заместитель директора по учебной работе
7.	Повышение эффективности управления		
7.1.	Размещение информации на сайте в Интернете.	в течение года	Заведующий ДОУ
7.2.	Формирование необходимой информации по преемственности «Детский сад – Школа».	в течение года	Старший воспитатель
7.3	Разработка и реализация единого мониторинга исследования достижений целевых ориентиров подготовительных групп и учащихся 1-ых классов.	начало года	Старший воспитатель Педагог – психолог Заместитель директора по учебной работе
7.4	Совместная работа педагогов – психологов ДОУ и школы по проведению диагностики и коррекционной работы.	в течение года	Педагог - психолог

7.5	Подготовка статистики и анализ адаптационного периода в 1-х классах.		Старший воспитатель Педагог – психолог
8.	Взаимодействие с родителями		
8.1.	Создание банка данных о семьях воспитанников.	октябрь	Заведующий ДОУ
8.2.	Дни открытых дверей.	ежеквартально	Заведующий ДОУ
8.3.	Родительское собрание в старших, подготовительных группах и в СОШ № 12 «На пороге школы»	декабрь	Воспитатели групп Специалисты школы
8.4.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки к школе специалистами: психолог, учителя начальной школы, логопед, старший воспитатель.	в течение года	Сотрудники СОШ
8.5.	Посещение родителями занятий по основным видам деятельности в подготовительных группах.	в течение года	Старший воспитатель
8.6.	Оформление информационных стендов: «Наши будни», «Для Вас родители», «Родной язык», «Вместе весело шагать», «Здесь живет детство», «Готовимся к педагогическому совету», «Давайте познакомимся», «Нам есть, чем гордиться» и др.	в течение года	Старший воспитатель
8.7.	Пополнение детской библиотеки (для родителей)	в течение года	Старший воспитатель

4.10.6. Работа с городской детской библиотекой – филиал №47

Утверждено:
Заведующий
«Городская детская библиотека -
Филиал №47» г.Нижнекамск
М.С.Ахметова



Утверждено:
И.о.заведующего МБДОУ
«Центр развития ребенка -
детский сад №89» НМР РТ
Г.А.Привалова



План

совместной работы МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 89» НМР РТ и городской детской библиотекой – филиал №47 на 2025-2026 учебный год

Цель: взаимодействие детской библиотеки и детского сада в творческом развитии подрастающего поколения.

Задачи:

1. Формирование у детей дошкольного возраста любви и уважения к книге.
2. Помощь в формировании нравственной и духовной культуры дошкольников.
3. Привлечение детей дошкольного возраста в библиотеку.
4. Воспитание у дошкольников культуры чтения (развитие художественного вкуса и потребности общения с книгой).

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организационно – методическая работа			
1	Создание нормативно – правовой базы.	09	Заведующий ДОУ Заведующий библиотекой
2	Комплектование пакета нормативных документов, регламентирующих работу по преемственности.		Заведующий ДОУ Заведующий библиотекой
3	Обновление документов по совместной деятельности ДОУ и школы (договор, планы).		Заведующий ДОУ Заведующий библиотекой
Работа с детьми			

1	Литературный сундучок «Сказки на палочках. Красная шапочка»	Сентябрь	Воспитатели Библиотекари
2	Экскурсия в библиотеку «Книжкин дом приветствует ребят»	Октябрь	Воспитатели Библиотекари
3	Веселое путешествие по стихотворениям М.С. Плещинского «От улыбки хмурый день светлей»	Ноябрь	Воспитатели Библиотекари
4	Литературное знакомство с книгами Р.Киплинга «Путешествие в мир животных»	Декабрь	Воспитатели Библиотекари
5	Познавательная страничка «Зимние забавы». Чтение стихов, загадок о зимних видах спорта. Конкурс на лучшую снежинку (вырезание снежинки)	Январь	Воспитатели Библиотекари
6	«Военные профессии». Просмотр презентации, чтение произведений.	Февраль	Воспитатели Библиотекари
7	Беседа «Театр открывает двери». Знакомство с видами театра. Драматизация любимой сказки	Март	Воспитатели Библиотекари
8	Познавательная страничка «Птичьи трели». Птицы нашего края. Чтение отрывков из произведений, отгадывание загадок, рассматривание иллюстраций.	Апрель	Воспитатели Библиотекари
9	«Путешествие в прошлое книги»- просмотр презентации. Акция «Подари книгу»	Май	Воспитатели Библиотекари
Работа с родителями			
1	Выступление сотрудников библиотеки для родителей о роли книги в воспитании детей	Март	Ст.воспитатель Библиотекари
2	Рекомендательные консультации для родителей	В течение года	Воспитатели
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование воспитателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	По мере необходимости	Старший воспитатель Библиотекари
2	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	По мере необходимости	Воспитатели Библиотекари
3	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам. Выставки детских работ.	По мере необходимости	Воспитатели Библиотекари
4	Реализация совместного проекта по приобщению детей дошкольного возраста к чтению	В течение года	Воспитатели Библиотекари

4.11. АДМИНИСТРАТИВНАЯ-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

4.11.1. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создать условия для безопасного ведения педагогического процесса	до сентября	Администрация, представитель от профсоюза, воспитатели
2.	Привести в соответствие нормативную базу и локальные акты.	Август	И.о.заведующего Привалова Г.Г.
3.	Провести испытание спортивного оборудования в зале и участках	Май	Комиссия
4.	Формирование основ здорового образа жизни – производственное собрание в ДОУ	Сентябрь	И.о.заведующего Привалова Г.Г.
5.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	Старшая медицинская сестра Шакирзянова Л.М.

4.11.2. Инструктажи

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей	Ежеквартально	И.о.заведующего Привалова Г.Г. Зам. зав. по АХЧ Фаизлутдинова И.А.
2.	Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест	Октябрь	И.о.заведующего Привалова Г.Г.
3.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Ноябрь	И.о.заведующего Привалова Г.Г. Зам. зав. по АХЧ Фаизлутдинова И.А.
4.	Техника безопасности и правила ПБ при проведении новогодних елок	Декабрь	И.о.заведующего Привалова Г.Г. Зам. зав. по АХЧ Фаизлутдинова И.А.
5.	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	Январь	И.о.заведующего Привалова Г.Г.
6.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Февраль	Старшая медицинская сестра Шакирзянова Л.М.
7.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Март	И.о.заведующего Привалова Г.Г.

8.	Рейд администрации и профкома по ОТ, ПБ и ТБ	Апрель	И.о.заведующего Привалова Г.Г. Зам. зав. по АХЧ Фаизлутдинова И.А. Пред.профкома Новикова М.С.
9.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Май	И.о.заведующего Привалова Г.Г.

4.11.3.Охрана труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Назначить приказом по детскому саду комиссии, необходимые для координирования и контроля состояния ОТ и ТБ	Январь	И.о.заведующего Привалова Г.Г.
2.	Создать условия для безопасного ведения педагогического процесса	До сентября	Администрация, уполномоченный представитель от профсоюза, воспитатели
3.	Привести в соответствие нормативную базу и локальные акты.	Август	И.о.заведующего Привалова Г.Г.
4.	Провести испытание спортивного оборудования в зале и участках	Август	Комиссия
5.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	И.о.заведующего Привалова Г.Г. Старшая медсестра Шакирзянова Л.М.
6.	Заключить договор-соглашение с последующим его выполнением между администрацией детского сада и профкомом об улучшении условий труда	Январь	И.о.заведующего Привалова Г.Г. Пред.Профком Новикова М.С.
7.	Освещать состояние ОТ и ТБ на производственных собраниях и совещаниях, педагогических советах	По годовому плану	И.о.заведующего Привалова Г.Г.
8.	Составлять и обновлять инструкции и другие нормативные документы по ОТ и ТБ	По мере необходимости	И.о.заведующего Привалова Г.Г..
9.	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по ОТ	Периодически	Комиссия по ОТ
10.	Заседание административного совета по охране труда	Ежемесячно	Комиссия по ОТ
11.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на	Еженедельно	Комиссия по ОТ

	пищеблок, в прачечную	бно	
12.	Проверка охраны труда на пищеблоке	По плану	Комитет по ОТ

4.11.4. Общие собрания трудового коллектива

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Готовность учреждения к началу учебного года	08	И.о.заведующего Привалова Г.Г.
2	Создание условий для безопасного пребывания детей в детском саду	10	
3	Мини – конференция Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2025 год»	01	
4	Организация и содержание работы в летний период	05	

4.11.5. Оперативные совещания

Со старшим воспитателем			
1.	По аттестации педагогов	В течение года	И.о.заведующего Привалова Г.Г.. Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
	По планам самообразования		
	По повышению квалификации		
	По конкурсам		
	По работе методического совета		
	По работе в творческих группах		
	По преемственности со школой		
	По работе с семьей		
	По дополнительным образовательным услугам		
	По обновлению интернет сайт ДОУ		
По обновлению интернет сайт ДОУ			
2.	По состоянию материальной базы	В течение года	И.о.заведующего Привалова Г.Г.. Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
	По ведению документации		
	По подготовке к зиме		
	По проведению и выполнению инструктажей		
	По благоустройству территории		
	По выполнению натуральных норм по питанию. Анализ накопительной ведомости.		
	Анализ детской заболеваемости.		
	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу		

	По контролю за нагрузкой в ОД		
С комиссией по охране труда			
3.	По состоянию и выполнению соглашения по ОТ	В течение года	И.о.заведующего Привалова Г.Г. Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
	По плану работы комиссии		
	По итогам рейдов: по санитарному состоянию групп; по санитарному состоянию пищеблока, прачечной; по ОТ и ТБ детей и сотрудников; организация питания.		
	По результатам обследования зданий, помещений ДОУ.		
	По результатам учебных занятий		
С председателем профсоюзной организации			
4.	По составлению и выполнению плана работы профгруппы	В течение года	И.о.заведующего Привалова Г.Г. Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
	По распределению фонда надбавок и доплат		
	По проведению культурно-массовых мероприятий		
	По проведению субботников на территории детского сада		
С сотрудниками			
5.	По выполнению инструктажей		
	Проведение торжественного собрания по поводу профессионального праздника	09	
	По должностным инструкциям	09	
	По составлению графика отпусков	09	
	По выполнению предписаний Роспотребнадзора и Госпожнадзора	в течение года	
	По проведению инвентаризации материальных ценностей. Подведение итогов	10	
	По технике безопасности во время проведения новогодних праздников. О новогодних подарках	12	
	По выполнению плана детодней и детской заболеваемости	в течение года	
	Торжественное собрание к празднику 8 Марта	03	
Работа с МОП и рабочими:			
6.	По выполнению инструктажей по ОТ и ТБ	В течение года	И.о.заведующего Привалова Г.Г.
	Распределение обязанностей между воспитателями и помощниками		

	воспитателей в режиме дня		
	По результатам проверок, рейдов		
	По организации труда		
Работа с нормативными документами			
7.	Изучение нормативных документов различного уровня	В течение года	И.о.заведующего Привалова Г.Г.
	Разработка и корректировка положений и локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ		
	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)		

4.11.6. Мероприятия по пожарной безопасности и антитеррористические

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Проводить инструктаж по пожарной безопасности со всеми работниками	2 раза в год	Зам.зав. по АХЧ Фаизлутдинова И.А.
2.	Проверка соблюдения правил и требований ПБ	Постоянно	Зам.зав. по АХЧ Фаизлутдинова И.А.
3.	Проверка запасных выходов на случай эвакуации при пожаре	Постоянно	Зам.зав. по АХЧ Фаизлутдинова И.А.
4.	Контрольное взвешивание огнетушителей и проверка пожарных кранов	июнь 2024	Зам.зав. по АХЧ Фаизлутдинова И.А.
5.	Контрольная проверка и замена перчаток, ковриков, галош	По мере необходимости	Зам.зав. по АХЧ Фаизлутдинова И.А.
6.	Своевременная подача заявок на ремонт электрооборудования	По мере необходимости	Зам.зав. по АХЧ Фаизлутдинова И.А.
7.	Объектовая тренировка с эвакуацией детей и сотрудников из здания на случай пожара и ЧС	2 раза в год	И.о.заведующего Привалова Г.Г.
8.	Проведение с детьми занятий по соблюдению требований пожарной безопасности	В течение года	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
9.	Приобретение пособий, плакатов, картин и книг для работы с детьми и сотрудниками	По возможности	Ст.воспитатель Ковалева Ю.А.
10.	Проверка складских помещений соблюдению правил ПБ	Постоянно	И.о.заведующего Привалова Г.Г.

11.	Своевременный ремонт и замена системы электроснабжения	По мере необходимости	Зам.зав. по АХЧ Фаизлутдинова И.А.
12.	Обеспечить всех детей и сотрудников индивидуальными средствами защиты (ватно-марлевыми повязками)	на сентябрь	Воспитатели, старшая медсестра Шакирзянова Л.М.
13.	Проводить ревизию заземления электрической проводки и приборов	1 раз в год	Зам.зав. по АХЧ Фаизлутдинова И.А.
14.	Осуществлять контроль и надзор по безопасной эксплуатации и обслуживанию вентиляции в помещении детского сада	Постоянно	Зам.зав. по АХЧ Фаизлутдинова И.А.
15.	Проверять и своевременно производить ремонт пожарной сигнализации	Постоянно	Зам.зав. по АХЧ Фаизлутдинова И.А.
16.	Обновлять стенд по противопожарной безопасности	Периодически	Зам.зав. по АХЧ Фаизлутдинова И.А.
17.	Организовать охрану детского сада вахтовой службой, ЧОП, пропускным режимом СКУД	Постоянно	И.о.заведующего Привалова Г.Г.

4.11.7.Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Частичный ремонт в туалетных комнатах групп	По мере необходимости	Зам.зав. по АХЧ Фаизлутдинова И.А.
2.	Проверка состояния здания и сооружений	2 раза в год (осень, весна)	И.о.заведующего Привалова Г.Г. Зам.зав. по АХЧ Фаизлутдинова И.А.
3.	Частичный ремонт надвального оборудования	Май	Зам.зав. по АХЧ Фаизлутдинова И.А.
4.	Работа по благоустройству территории	Постоянно	Зам.зав. по АХЧ Фаизлутдинова И.А.

4.11.8.Материально – техническое обеспечение (методический кабинет, группы, кабинеты специалистов, залов, различных помещений)

№	Содержание работы	Сроки
Группы		
1.	Обновление паспорта групп	сентябрь
2.	Пополнение природных уголков	октябрь
3.	Обновить в соответствии с возрастной группой уголки по национальному воспитанию и УМК	ноябрь

4.	Изготовление украшений групп к Новому году	декабрь
5.	Обновление и дополнение уголков театрализованной деятельности: теневой театр, пальчиковый	март
6.	Обновление книжных уголков	апрель
7.	Изготовление пособий и игрушек для работы с детьми в летний оздоровительный период	май
Кабинет музыкального воспитания		
1	Корректировка календарно – тематического плана	сентябрь
2	Систематизация материала по диагностике детей	октябрь
3	Обновить оформление к праздникам	ноябрь
4	Обновление костюмов	в теч.года
5	Обновление стенда «Музыкально – эстетическое воспитание»	январь
6	Изготовить костюмы к фестивалю детского творчества	февраль
7	Приобретение различных детских костюмов	в теч. года
Спортивный зал		
1.	«Достижения наших выпускников» продолжать вести	октябрь
2.	Ремонт и замена мешочков с песком	ноябрь
3.	Изготовление атрибутов к народным играм	январь
4.	Изготовление нестандартного физкультурного оборудования	в теч.года
5.	Приобретение и изготовление атрибутов для ОРУ	в теч.года
6.	Приобретение волейбольной сетки и сетки для футбольных ворот	в теч.года
Кабинет татарского языка		
1.	Пополнение родительских уголков материалом по УМК	сентябрь
2.	Пополнять атрибуты для творческой деятельности детей (костюм клоуна, муляжи овощей)	октябрь
3.	Пополнения материала о национальных диаспорах, живущих в Нижнекамске (чуваши)	ноябрь
4.	Изготовление масок, полумасок к хороводным и подвижным играм	январь
5.	Приобрести настольные театры (по программе)	март
6.	Обновить раздел по художественной литературе, приобрести новые книги для детей	апрель
7.	Оформить подписку на газеты	май
Методический кабинет		
1.	Обновление личных карточек педагогов	сентябрь
2.	Обновление электронной картотеки	октябрь
3.	Оформление стенда к тематическому году	январь
4.	Оформление раздела «Распространение передового	февраль

	педагогического опыта»	
5.	Обновить стенд по аттестации	апрель
6.	Обновление наглядной информации в методическом кабинете на следующий учебный год	май
Кабинет психолога		
1	Обновление электронной картотеки	сентябрь
2	Обновление базы данных о родителях воспитанников	октябрь
3	Подготовка диагностического инструментария	ноябрь
4	Оформление раздела «Работа с трудными семьями» (консультации, фотоматериалы)	декабрь
5	Подготовка стимульного материала для развития памяти, внимания, мышления, речи (для младших групп).	январь
6	Подготовка стимульного материала для развития памяти, внимания, мышления, речи (для средних групп).	февраль
7	Подготовка стимульного материала для развития памяти, внимания, мышления, речи (для старших групп).	март
8	Подготовка стимульного материала для развития памяти, внимания, мышления, речи (для подготовительных групп).	апрель
9	Подготовка к летнему периоду. Оформление раздела «Работа с трудными семьями»	май

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПЛАН РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ ПО ОБУЧЕНИЮ ДЕТЕЙ ТАТАРСКОМУ И РУССКОМУ ЯЗЫКАМ на 2025 – 2026 учебный год

Задачи:

1. Совершенствовать систему обучения дошкольников родному, татарскому языкам, через повышение компетентности руководителей и педагогов ДОУ.
2. Использовать учебно-методические комплекты по всем направлениям для улучшения качества обучения детей государственным языкам Республики Татарстан.
3. Овладеть татарским языком как средством общения, как способом формирования коммуникативной культуры, готовностью к взаимопониманию в полиэтническом обществе, а также способом духовно-нравственного развития.
4. Повышение качества взаимодействия всех субъектов (педагоги, дети, родители) педагогического процесса по систематизации форм и методов обучения детей двум государственным языкам Республики Татарстан.

I. Повышение деловой квалификации

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Принять участие в пед. советах, пед. часах детского сада.	По плану д/с	Ст. воспитатель
2.	Принять участие в неделе творческих отчетов	По плану д/с	Ст. воспитатель
3.	Принять участие в зональном семинаре - практикуме "Новые подходы в обучении детей татарскому языку в ДОУ" (ДОУ № 83)	По плану	Ст. воспитатель
4.	Принять участие в региональном семинаре «Использование информационно-коммуникативных технологий в обучении детей татарскому языку»	По плану	Ст. воспитатель
5.	Принять участие в зональном семинаре «Приобщение детей к национальной культуре татарского народа через театральную деятельность»	По плану	Ст. воспитатель

II. Балалар белән эш. Работа с детьми.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Продолжать проводить обучение детей родному, татарскому языкам, используя в работе УМК, инновационные методики, современные развивающие технологии, пиктограммы, проектирование.	в течение года	Сарварова Л.Г.
2	Экскурсия в школу «Первый звонок», подготовительная группа	Сентябрь	Сарварова Л.Г.
3	Творчество А.Алиша	Сентябрь	Сарварова Л.Г.
4	Неделя нац. русской культуры	Ноябрь	Сарварова Л.Г.
5	Неделя творческих отчетов	Ноябрь	Сарварова Л.Г.
6	«Мусе Джалилю посвящается»-вечер памяти	Февраль	Сарварова Л.Г.
7	Неделя нац. татарской культуры	Февраль	Сарварова Л.Г.
8	День родного языка	Февраль	Сарварова Л.Г.
9	Праздник «Навруз»	Март	Сарварова Л.Г.
10	Участие в городском конкурсе чтецов	Март	Сарварова Л.Г.

11.	«Вечер сказок по произведениям Г.Тукая»	Апрель	Сарварова Л.Г
12.	«Сабантуй» - праздник	Июнь	Сарварова Л.Г.
13.	Оформление выставок по мотивам татарских орнаментов, по произведениям татарских писателей и поэтов	в течение года	Сарварова Л.Г.
14.	Экскурсии в городской музей на выставке по ознакомлению с культурой и искусством народа Поволжья.	в течение года	Сарварова Л.Г.
15.	Проводить диагностику усвоения программного материала детьми средней, старшей, подготовительной группы по татарскому и родному языкам.	Сентябрь 2025 года - Апрель 2026 года.	Сарварова Л.Г.
16.	Проведение коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики	в течение года	Сарварова Л.Г.
17.	Проведение праздников и развлечений с целью ознакомления детей с традициями, обычаями, культурой, фольклором, народным ремеслом татарского народа и народов РТ. Проведение татарских национальных праздников Сөмбелә, Карга боткасы, Нәүрүз, Сабантуй, недели родного языка.	в течение года	Сарварова Л.Г.
18.	Выявление одаренных детей и привлечение к участию в конкурсах и праздниках различного уровня.	в течение года	Сарварова Л.Г
19.	Участвовать в городских мероприятиях, конкурсах: «Юные чтецы», «Сөйлим анам телендә», «Яттан сөйләш Тукай шигырьләрен-шушы булыр иң зур бүләгәң»	по плану в течение года.	Сарварова Л.Г
20.	Продолжать проводить системную работу с детьми, по ознакомлению с произведениями Г.Тукая (просмотр мультфильмов, рисунки детей)	в течение года	Сарварова Л.Г.
21.	Выступления детей на мероприятиях, проводимых в ДОУ на татарском языке с использованием материала УМК (песни, игры, сказки, танцы).	в течение года	Сарварова Л.Г.
22.	Организовать воспитательно-образовательный процесс с детьми по нравственному воспитанию с учетом национального компонента во время ОД, режимных момента, семейных клубов групп, в семье.	в течение года	Сарварова Л.Г.

III. Педагоглар белән эш. Работа с кадрами. Методическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проводить консультации, беседы с педагогами по обучению детей государственным языкам.	В течение года.	Сарварова Л.Г.
2.	Использовать новые образовательные технологии, мультимедийные ресурсы нового поколения в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку, организовать	В течение года. Консультация в сентябре 2025 г.	Сарварова Л.Г.

	консультацию для воспитателей подготовительной группы № 3		
3.	Цикл практических и теоретических занятий по обучению русскоязычных педагогов татарской разговорной речи по использованию УМК (вновь прибывших русскоязычных воспитателей и всех желающих).	согласно плану	Сарварова Л.Г.
4.	Организовать мастер-классы по реализации и использованию УМК по всем направлениям.	В течение года.	Сарварова Л.Г.
5.	Обогащение предметно-развивающей, языковой среды в группах, в кабинетах узких специалистов по УМК: разработать дидактические игры для повторения пройденного материала по УМК.	В течение года.	Сарварова Л.Г.
6.	Проводить открытые мероприятия по УМК с использованием интерактивных и мультимедийных ресурсов.	В течение года.	Сарварова Л.Г.
7.	Консультация для педагогов «Взаимодействие ДОУ с родителями в обучении детей государственным языкам РТ с использованием УМК»	Сентябрь	Сарварова Л.Г.
8.	Педагогический проект «Игры народов России»	Февраль	Сарварова Л.Г.
9.	Вести работу по автоматизации имеющихся языковых навыков в проведении режимных моментов, игровой деятельности.	В течение года.	воспитатели групп
10.	Обогащение предметно-развивающей, языковой среды в группах по УМК.	В течение года.	Сарварова Л.Г.
11.	Выставка композиций «По сказкам Г.Тукая»	апрель	Сарварова Л.Г.
12.	Тестирование русскоязычных воспитателей на знание воспитателями татарского языка и тестирование татароязычных воспитателей на знание словарного минимума в пределах УМК.	январь май	Ковалева Ю.А. Сарварова Л.Г.
13.	Анализ созданных условий и качество обучения родному татарскому языкам во время ОД, режимных моментах в соответствии с Законом РТ «О государственных языках РТ и других языках в РТ».	Апрель 2026 года.	Сарварова Л.Г.
14.	Создание дидактических игр по обучению детей татарскому языку с использованием УМК во всех возрастных группах.	В течение года.	Сарварова Л.Г., воспитатели групп
15.	Использование номеров на татарском языке в утренниках, развлечениях, праздниках. Составление сценариев мероприятий.	В течение года.	Сарварова Л.Г., воспитатели групп

IV. Ата-аналар белән эш. Работа с родителями.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
---	-------------------	-------	---------------

1.	Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.	В течение года.	Сарварова Л.Г., муз.руководители
2.	Создать в группах уголки для родителей, отражающие материалы по обучению детей двум государственным языкам. Ознакомление с национальными праздниками, татарскими писателями, пройденным материалом по программе через информационные папки в средних, старших, подготовительных группах.	В течение года.	Сарварова Л.Г., муз.руководители
3.	Дни открытых дверей, ОД, развлечения.	В течение года.	Сарварова Л.Г.
4.	Консультация родителям ДООУ: «Использование УМК «Татарча сөйләшәбез» по обучению детей татарскому языку 4-7 лет в быту».	Декабрь, 2025 г.	Сарварова Л.Г.
5.	Выступления на родительских собраниях, подготовка консультаций и брошюр для родителей	В течение года.	Сарварова Л.Г.
6.	Консультации, беседы с родителями по обучению детей татарскому, родному языку. Индивидуальная консультация с родителями ДООУ об особенностях развития речи их ребенка.	В течение года.	Сарварова Л.Г.
7.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности младшего возраста.	Сентябрь 2025 г.	Сарварова Л.Г.
8.	Пополнение материала в родительских уголках рекомендациями для родителей по обучению родному и татарскому языку.	В течение года.	Сарварова Л.Г.
9.	Беседы с родителями детей младших групп ДООУ о необходимости привития любви к своему родному – татарскому языку подрастающему поколению.	В течение года.	Сарварова Л.Г.
10.	Организовать драматизацию сказки «Теремок» на татарском языке с показом для родителей с русскоязычными детьми подготовительной к школе группы.	апрель 2026 г.	Администрация, специалисты, воспитатели ДООУ.
11.	Выступление специалистов на итоговом общем собрании «Наши успехи и достижения за год».	май 2026 г.	Администрация, специалисты, воспитатели ДООУ.
12.	Организовать конкурсное движение в ДООУ, направленное на активизацию работы педагогов и родителей по обучению детей государственным языкам (конкурс рисунков, поделок по мультфильмам, стихам, сказкам)	В течение года.	Ст. воспитатель., воспитатели ДООУ.

V. Организационно- методическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Участники	Ответственный
---	-------------------	-------	-----------	---------------

1.	Консультации для воспитателей по интересующим вопросам	В течение года.	воспитатели ДОУ	воспитатель. по обуч. Тат. языку Сарварова Л.Г.
2.	Помощь воспитателям, музыкальным работникам, инструктору по физической культуре по подбору материалов к занятиям и развлечениям по ЭРС	В течение года.	узкие специалисты	воспитатель. по обуч. Тат. языку Сарварова Л.Г.
3.	Пополнение папок «Татарские писатели поэты детям».	В течение года.	воспитатели групп	воспитатель. по обуч. Тат. языку Сарварова Л.Г.
4.	Принять активное участие на городских и региональных семинарах по использованию УМК в образовательном процессе.	В течение года.	воспитатели ДОУ	воспитатель. по обуч. Тат. языку Сарварова Л.Г.
5.	Оснащение кабинета методическим и практическим материалом.	В течение года.	воспитатели ДОУ	воспитатель. по обуч. Тат. языку Сарварова Л.Г.
6.	Участвовать в городских мероприятиях, конкурсах	В течение года.	воспитатели ДОУ	воспитатель. по обуч. Тат. языку Сарварова Л.Г.
7	Оснащение кабинета методическим и практическим материалом.	В течение года.	воспитатели ДОУ	воспитатель. по обуч. Тат. языку Сарварова Л.Г.
8	Проведение контрольно-итоговых ООД, творческий отчет по итогам года.	В течение года.	воспитатели ДОУ	воспитатель. по обуч. Тат. языку Сарварова Л.Г.

VI. Уйныйк, көлик, бэйрэм итик. Праздники, развлечения.

1	Алтын көзгә сәяхәт – Путешествие в золотую осень.	Октябрь.
2	Неделя нац. Русской культуры	Ноябрь
3	Туган телем – бөөк анам теле – Родной язык – язык моей матери.	Январь.
4	Развлечение “Люби родной язык” Неделя нац. Татарской культуры	Февраль.
5	Развлечение “Мусы Джалилю посвящается”	Февраль
6	Нәүрүз бэйрәме – праздник Навруз.	Март.
7	Тукай көне- праздник, посвящённый дню рождения Г.Тукая	Апрель
8	Милли бэйрәм – Сабан туе – Национальный праздник Сабантуй.	Июнь.
9	Без яшәгән шәһәр Түбән Кама – Город, в котором мы живем – Нижнекамск.	Август
10	Татарстан – минем Республика –Моя Республика – Татарстан.	Август.

**ПЛАН
РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на 2025 – 2026 учебный год**

Задачи:

1. Продолжать работу по эстетическому воспитанию детей дошкольного возраста.
2. Закреплять у детей певческие умения и навыки.
3. Продолжать работу по подготовке детей к фестивалю детского творчества.
4. Продолжать работу по обучению детей музыкально-ритмическим движениям.
5. Продолжать работу по изучению татарского языка.
6. Усилить работу по пропаганде музыкально-педагогических знаний среди родителей.

I. ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Содержание работы	Сроки
1.	Изучение методической литературы: а) музыка как одно из средств эстетического воспитания б) классическая музыка детям	в течение года
2.	Участие в методических объединениях, посещение городских методических объединений, занятий.	в течение года
3.	Знакомство с новинками литературы по музыкальному воспитанию	в течение года
4.	Прохождение педагогической аттестации дошкольных работников	ноябрь

II. РАБОТА С ДЕТЬМИ

№	Содержание работы	Сроки
1.	Проведение диагностики (мониторинг)	Сентябрь, май
2.	Индивидуальная работа с детьми по результатам диагностики, по разделу «Музыкально-ритмические движения».	В течение года
3.	Организация и подготовка детей к участию в конкурсах, фестивале детского творчества.	Октябрь – май
4.	Проведение занятий, развлечений, досугов.	По плану
5.	Разработка проектов по музыкальному воспитанию.	В течение года
6.	Участие в различных конкурсах по музыкальному воспитанию в интернет-ресурсах.	В течение года

III. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

№	Содержание работы	Сроки
1.	Привлечение воспитателей: - К участию и подготовке развлечений, праздников, утренников. - Обсуждению сценариев - Изготовлению атрибутов - Разучиванию стихов - Совместной разработке проектов. - К участию и подготовке концертов ко Дню Матери, мероприятия ко Дню пожилого человека	В течение года
2.	Совместная подготовка детей к конкурсам;	В течение года

	Помощь и подготовка воспитателям к конкурсам;	
3.	Индивидуальное консультирование педагогов по содержанию программы музыкального воспитания, в соответствии с циклограммой (по возрастам).	В течение года
4.	Помощь и консультация в оформлении музыкального центра в группе. Консультации: - «Музыка, как одно из средств духовного воспитания детей» - «Развлечения в детском саду» - «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством фольклора»	Сентябрь Январь Апрель
5.	Проектная деятельность «Юные защитники»	Февраль

IV. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание работы	Сроки
1.	Индивидуальные консультации родителей в утреннее или вечернее время (по желанию) об особенностях формирования музыкальности у ребенка.	В течение года
2.	Анкетирование родителей на тему «Мой ребенок и музыка».	В течение года
3.	Участие в выставке поделок из природного и бросового материала.	Апрель
4.	Участие в Параде Победы	Апрель-май
5.	Принимать участие в работе групповых общих родительских собраниях.	В течение года
6.	День открытых дверей с показом музыкального мероприятия ко Дню семьи	Май
7.	Конкурс «Мой любимый воспитатель».	Декабрь
8.	Систематическое обновление материала в уголке «Музыкальное воспитание» в разделе «Консультации для родителей»	В течение года
9.	Показ утренников, концертов.	В течение года
10.	Размещение в папке – передвижке консультации: «Влияние музыки на психику ребенка» «Воздействие музыки на духовный мир человека» «Домашний концерт»	Октябрь Ноябрь Январь

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки
1.	Дополнить картотеку МДИ Пополнить и обновить музыкально-дидактические игры.	Сентябрь, май
2.	Пополнить музыкальный кабинет новыми сценариями утренников, развлечений, праздников.	В течение года
3.	Изготовить авторское пособие «Пойте, дети!»	В течение года
4.	Пополнить фонотеку народной музыкой в современной обработке.	В течение года
5.	Пополнение методической литературы.	В течение года

6.	Пополнение портретов российских композиторов	В течение года
7.	Обновить оформительский материал для утренников. Пополнить и обновить полумаски для игр. Сделать наброски и пошить костюмы для фестиваля.	В течение года

VI. ПРАЗДНИКИ. РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№	Содержание работы	Возраст групп	Дата
Праздники			
1.	«Путешествие в золотую осень»	Дошкольные группы	Октябрь
2.	«День мудрости!»	Дошкольные группы	Октябрь
3.	«День матери»	Все группы	Ноябрь
4.	«Новогодние приключения»	Все группы	Декабрь
5.	«День защитника Отечества»	Дошкольные группы	Февраль
6.	Утренники, посвященные 8 марта	Все группы	Февраль
7.	Праздник, посвященный дню рождения Тукая	Дошкольные группы	Апрель
8.	«День Победы»	Дошкольные группы	Май
9.	Выпускной бал	Подготовительные группы	Май
Развлечения			
1	«День знаний» - развлечение	Дошкольные группы	Сентябрь
2	«Коляда» - развлечение	Все группы	Январь
3.	«Мусе Джалилю посвящается...»	Дошкольные группы	Февраль
4.	«Люби родной язык»	Дошкольные группы	
5.	Военно-спортивная игра «Зарница»	Дошкольные группы	
6.	«Масленица»	Все группы	Март
7.	«Навруз»	Все группы	Март
8.	«День смеха» - развлечение	Дошкольные группы	Апрель
9.	«День защиты детей»	Все группы	Июнь
10.	Пушкинский день	Дошкольные группы	Июнь
11.	Летняя военно-спортивная игра «Зарница»	Дошкольные группы	Июль
12.	День Нептуна	Все группы	Июль
13.	День физкультурника	Дошкольные группы	Август
14.	Моя Республика Татарстан	Дошкольные группы	Август

**ПЛАН
РАБОТЫ ИНСТРУКТОРА
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ
на 2025 – 2026 учебный год**

Задачи:

1. Формировать у детей жизненно важные двигательные умения и навыки, способствующие укреплению здоровья.
2. Формировать на доступном уровне необходимые знания гигиены, закаливания, физических упражнений.
3. Совершенствовать умения и навыки в игровых видах спорта.
4. Организовать процесс обучения в естественных условиях и всестороннего использования окружающей среды, как источник воспитания и обучения движениям.
5. Воспитывать положительные нравственно-волевые качества личности: самостоятельность и активность.
6. Содействовать воспитанию правильной осанки и укреплению свода стопы.

1. Повышение деловой квалификации.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Принять участие в зональном туристическом слете дошкольников	сентябрь	ДОУ №50
2.	Принять участие в региональном конкурсе «Современные оздоровительные технологии в системе физического развития детей дошкольного возраста»	ноябрь	ДОУ № 32
3.	Принять участие в МО физруков города	По плану МБДОУ	Королева С.М.
4.	Принять участие в пед. советах, пед. часах детского сада	По плану д/с	Ст. воспитатель
5.	Принять участие в проведении и организации «Дня здоровья»	По плану д/с	Ст. воспитатель
6.	Принять участие в проведении и организации «Недели здоровья»	По плану д/с	Ст. воспитатель
7.	Принять участие в неделе творческих отчетов	По плану д/с	Ст. воспитатель
8.	Продолжить изучение методической литературы и инновационных программ по физическому воспитанию	В течение года	Королева С.М.

2. Организационно-педагогическая работа. Работа с детьми

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Принять участие в Муниципальном туристическом слете дошкольников	сентябрь	ДОУ № 50
2.	Принять участие в ГТО среди воспитанников ДОУ НМР	октябрь	ДОУ № 89
3.	Принять участие в Зональной Спартакиаде семей воспитанников ДОУ	январь	Королева С.М.
4.	Принять участие в Финале военно-патриотической игры "Зарница"	февраль	ДОУ № 89

5.	Принять участие в Муниципальном смотре строевой песни среди воспитанников ДОУ	февраль	Королева С.М.
6.	Принять участие в Муниципальных, зональных Малых летних олимпийских играх	май	ДОУ №73
7.	Проведение занятий по физической культуре, Проведение занятий по плаванию	По сетке ОД	Королева С.М.
8.	Проведение спортивных праздников, развлечений, досугов	1 раз в месяц для каждой возрастной группы	Воспитатели, муз. руководитель, администрация
9.	Проведение диагностики	Сентябрь, май	Королева С.М. воспитатели, мед. работники
10.	Индивидуальная работа по результатам диагностики	В течение года	Королева С.М. воспитатели
11.	Индивидуальная работа с ослабленными детьми	В течение года	Королева С.М. воспитатели, мед. работники
12.	Проведение занятий ЛФК с детьми с нарушениями осанки, плоскостопием	2 раза в неделю	Королева С.М., ст. медсестра
13.	Проведение факультатива «Детский волейбол» с детьми подготовительной группы	1 раз в неделю	В течение года

Работа с воспитателями

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Работа по циклограмме	В течение года	Королева С.М. воспитатели
2.	По результатам диагностики составить для воспитателей методические рекомендации	Сентябрь	Королева С.М. воспитатели
3.	Совместно с воспитателями вести работу по развитию физических способностей у детей	В течение года	Королева С.М. воспитатели
4.	Совместное обсуждение сценариев спортивных мероприятий и их проведение	По плану	Королева С.М. воспитатели
5.	Индивидуальные беседы	В течение года	В течение года
6.	Консультация «Приобщение детей к здоровому образу жизни через организацию предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС»	Январь	Королева С.М.

Работа с узкими специалистами

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Совместное обсуждение и подготовка сценариев праздников, вечеров, развлечений	В течение года	Узкие специалисты
2.	С музыкальным руководителем подбор музыки к ОРУ, к праздникам, развлечениям	В течение года	Королева С.М. муз. руководители
3.	С преподавателем татарского языка продолжить изучение национальных	В течение года	Королева С.М. Сарварова Л.Г.

	татарских традиций и татарских народных игр		
4.	С психологом выявить и предупредить отклонения в поведении ребенка на физкультурных занятиях, в бассейне	Сентябрь, октябрь	психолог
5.	С инструктором по плаванию вести оздоровительную работу с детьми	В течение года	плаврук

3. Оснащение педагогического процесса

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Приобрести набивные мячи	В течение года	Заведующий д/с
2.	Приобрести баскетбольные мячи	В течение года	Заведующий д/с
3.	Приобрести корзины для мячей	В течение года	Заведующий д/с
4.	Приобрести кубики для ОРУ	В течение года	Заведующий д/с
5.	Приобрести лесенки – стремянки для занятий с детьми младшего возраста	В течение года	Заведующий д/с
6.	Приобрести туннели для подлезания	В течение года	Заведующий д/с
7.	Приобрести массажные мячи	В течение года	Заведующий д/с
8.	Приобрести плакаты с изображением техники выполнения способов плавания	В течение года	Заведующий д/с
9.	Приобрести маски	В течение года	Заведующий д/с
10.	Приобрести ласты	В течение года	Заведующий д/с
11.	Приобрести «лопаточки»	В течение года	Заведующий д/с
12.	Приобрести спасательные жилеты	В течение года	Заведующий д/с

4. Работа с родителями

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Участие в родительских собраниях	По плану д/с	Воспитатели групп
2.	Проведение открытых физкультурных занятий, занятий по плаванию	По плану д/с	Ст. воспитатель
3.	Совместное проведение с родителями физкультурных мероприятий	По плану д/с	Ст. воспитатель, Королева С.М.
4.	Обновление консультаций в группах	Ежемесячно	Королева С.М
5.	Индивидуальные беседы	По циклограмме	Королева С.М
6.	Анкетирование	Сентябрь	Ст. воспитатель, Королева С.М.
7.	«Игра-среда здоровьесбережения»	Ноябрь	Королева С.М.

План спортивных развлечений

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Первенство детского сада по легкой атлетике	Сентябрь 1.2 неделя	2,3,4 группы
2.	Осенний кросс	Сентябрь 3 неделя	3,4 группы
3.	Развлечение «Здравствуй осень!»	Октябрь	3,4 группы

		2 неделя	
4.	Развлечение «Большие деревья»	Октябрь 3 неделя	3,4 группы
5.	Физкультурный досуг «В Мячландии»	Ноябрь 1 неделя	2,5 группы
6.	Развлечение «В гостях у матрешки»	Ноябрь 3 неделя	2,3 группы
7.	Развлечение «Что вам нравится зимой»	Декабрь 1 неделя	3,4 группы
8.	Развлечение «Веселые старты на улице»	Декабрь 3 неделя	2,3,4 группы
9.	Развлечение «Мы мороза не боимся»	Январь 2 неделя	3,4 группы
10.	Развлечение «Будущие Олимпийцы»	Январь 4 неделя	3,4 группы
11.	Праздник «Аты-баты, мы солдаты!»	Февраль 2 неделя	3,4 группы
12.	Развлечение, посвященное дню защитника Отечества	Февраль 3 неделя	2,3,4 группы
13.	Развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья»	Март 1 неделя	Все группы
14.	Праздник «Проводы зимы»	Март 2 неделя	2,3 группы
15.	Спортивное развлечение ко Дню космонавтики	Апрель 2 неделя	4 группа
16.	Дружеская встреча по волейболу	Апрель 3 неделя	3,4 группы
17.	Развлечение «День победы – праздник дедов»	Май 1 неделя	3,4 группы
18.	Праздник «Есть такая профессия»	Май 1 неделя	Все группы
19.	Первенство детского сада по легкой атлетике	Май 3.4 неделя	Все группы
20.	Праздник «Да здравствуют дети на всей планете»	Июнь 1 неделя	Все группы
21.	Праздник «Встречает лето вся планете»	Июль 1 неделя	Все группы
22.	Праздник «День Нептуна»	Июль 3 неделя	Все группы
23.	День физкультурника	Август 3 неделя	2,3,4 группы

**ПЛАН РАБОТЫ ПО
ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 2025 – 2026 учебный год**

Задачи:

1. Формирование творческих способностей детей в создании выразительных образов различных предметов доступными изобразительными средствами.
2. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.
3. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности.

I. ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Принять участие в МО города, региональных конкурсах и семинарах	По плану МБДОУ	Новикова М.С.
2.	Принять участие в пед. советах, пед. часах детского сада	По плану д/с	Ст воспитатель
3.	Принять участие в неделе творческих отчетов	По плану д/с	Ст. воспитатель
4.	Продолжить изучение методической литературы и инновационных программ по ХЭР	В течение года	Новикова М.С.
5.	Принять участие в зональном семинаре «Развитие творческого мышления детей через разные виды изобразительного искусства» (ДОУ № 61)	Октябрь	Новикова М.С.

II. РАБОТА С ДЕТЬМИ.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение занятий по ХЭР	2 раза в неделю	Новикова М.С.
2.	Проведение развлечений, досугов	1 раз в месяц для каждой возрастной группы	Новикова М.С. воспитатели, администрация
3.	Организация выставок	В течение года	Новикова М.С.
4.	Проведение диагностики	Сентябрь, май	Новикова М.С., воспитатели
5.	Индивидуальная работа с детьми по результатам диагностики	В течение года	Привалова Г.Г. воспитатели
6.	Проведение кружковой деятельности	1 раз в неделю	В течение года

III. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Работа по циклограмме	В течение года	Новикова М.С. воспитатели
2.	По результатам диагностики составить для воспитателей методические рекомендации и консультации	В течение года	Новикова М.С. воспитатели
3.	Совместно с воспитателями вести работу по развитию художественно – эстетических способностей у детей	В течение года	Новикова М.С. воспитатели
4.	Индивидуальные беседы	В течение года	В течение года

Работа с узкими специалистами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Совместное обсуждение и подготовка досугов и развлечений	В течение года	Узкие специалисты
2.	С музыкальным руководителем подбор музыки к развлечениям	В течение года	Новикова М.С. муз. руководитель
3.	С преподавателем татарского языка продолжить изучение национальных татарских традиций	В течение года	Новикова М.С. Сарварова Л.Г.
4.	С психологом выявить и предупредить отклонения в поведении ребенка на занятиях	Сентябрь, октябрь	психолог
5.	По результатам диагностики составить методические рекомендации и консультации	В течение года	Кудряшова С.Н. Новикова М.С.

IV. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Участие в родительских собраниях	По плану д/с	Воспитатели групп
2.	Проведение открытых занятий	По плану д/с	Ст. воспитатель
3.	Совместное проведение с родителями проектов, мероприятий	По плану д/с	Ст. воспитатель, Новикова М.С.
4.	Обновление консультаций в группах	Ежемесячно	Новикова М.С.
5.	Индивидуальные беседы	По циклограмме	Новикова М.С.
6.	Анкетирование	Сентябрь	Ст. воспитатель, Новикова М.С.

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Обновление дидактических материалов по художественно – эстетическому развитию	В течение года	Новикова М.С.
2.	Оформление консультации, информационного стенда, папок передвижек, новых дидактических папок.	В течение года	Новикова М.С.
3.	Продолжать работу по накоплению методического материала из опыта работы	В течение года	Новикова М.С.

Выставка рисунков

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	«Лето, ах, лето»	сентябрь	Воспитатели Новикова М.С.
2.	«Мой Нижнекамск»	сентябрь	Воспитатели Новикова М.С.
3.	«Наши дедушки бабушки» - самые лучшие	октябрь	Воспитатели Новикова М.С..
4.	«Мой супергерой»	октябрь	Воспитатели Новикова М.С.
5.	«Когда мы едины - мы непобедимы»	ноябрь	Воспитатели Новикова М.С.
6.	«Прекрасней всех на свете, мамочка моя»	ноябрь	Воспитатели Новикова М.С.
7.	«Зимние забавы»	декабрь	Воспитатели Новикова М.С.
8.	«Зимние игры»	январь	Воспитатели Новикова М.С.
9.	Слава защитникам Отечества!	февраль	Воспитатели Новикова М.С.
10.	Выставка совместных работ детей и родителей произведениям М. Джалиля	февраль	Воспитатели Новикова М.С.
11.	Выставка детских рисунков мотивам произведения Г. Тукая	февраль	Воспитатели Новикова М.С.
12.	«Сказка цветов» (приуроченная весеннему празднику 8 марта)	март	Воспитатели Новикова М.С.
13.	«Дороги нашего города»	март	Воспитатели Новикова М.С.
14.	«День космонавтики»	апрель	Воспитатели Новикова М.С.
15.	«Пернатые друзья»	апрель	Воспитатели Новикова М.С.
16.	«Салют Победы»	май	Воспитатели Новикова М.С.
17.	«Дружная семья»	май	Воспитатели Новикова М.С.

Приложение 5

**ПЛАН РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ
на 2025 – 2026 учебный год**

Задачи:

1. Создавать благоприятный климат для работы с детьми на занятиях по методике М. Монтессори
2. Формирование у детей умений логично мыслить, путем введения в работу новых упражнений и игровых методов.
3. Осуществлять процесс взаимодействия в педагогическом коллективе (консультации, доклады, выступления на родительских собраниях и т.д.).
4. Продолжать развивать у детей мелкую моторику, больше внимания уделять развитию сенсорных эталонов.
5. Продолжить работу по разработанным планам занятия по разделу « Кулинария» в подготовительной группе.
6. Ввести в работу с детьми старшей и подготовительной группы ОД по экспериментированию.
7. Продолжать начатую работу по проектной деятельности.

1. ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Принять участие в МО города, региональных конкурсах и семинарах	По плану	Привалова Г.Г.
2.	Принять участие в пед. советах, пед. часах детского сада	По плану д/с	Ст .воспитатель
3.	Принять участие в неделе творческих отчетов	По плану д/с	Ст. воспитатель
4.	Продолжить изучение методической литературы и инновационных программ по физическому воспитанию	В течение года	Привалова Г.Г.
5.	МО «Формирование коммуникативных навыков детей дошкольного возраста с использованием речевых игр и упражнений» (ДОУ № 11)	Декабрь 2025г.	Привалова Г.Г.
6.	Муниципальный интеллектуальный конкурс-игры «Брейн- ринг» (ДОУ № 92)	Март 2026г.	Привалова Г.Г.

2. РАБОТА С ДЕТЬМИ

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Проведение занятий по Монтессори	По сетке ОД	Привалова Г.Г.
2.	Проведение развлечений, досугов	1 раз в месяц для каждой возрастной группы	Привалова Г.Г., воспитатели,
3.	Проведение диагностики	Сентябрь, май	Привалова Г.Г. ,воспитатели
4.	Индивидуальная работа с детьми по результатам диагностики	В течение года	Привалова Г.Г. воспитатели
5.	Проведение факультатива «Мы познаем мир» с детьми подготовительной группы	1 раз в неделю	В течение года

3. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Работа по циклограмме	В течение года	Привалова Г.Г. воспитатели
2.	По результатам диагностики составить для воспитателей методические рекомендации и консультации	В течение года	Привалова Г.Г. воспитатели
3.	Совместно с воспитателями вести работу по развитию интеллектуальных способностей у детей	В течение года	Привалова Г.Г. воспитатели
5.	Индивидуальные беседы	В течение года	В течение года

Работа с узкими специалистами

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Совместное обсуждение и подготовка досугов и развлечений	В течение года	Узкие специалисты
2.	С музыкальным руководителем подбор музыки к развлечениям	В течение года	Привалова Г.Г. муз. руководители
3.	С преподавателем татарского языка продолжить изучение национальных татарских традиций	В течение года	Привалова Г.Г. Сарварова Л.Г.
4.	С психологом выявить и предупредить отклонения в поведении ребенка на занятиях	Сентябрь, октябрь	психолог
5.	По результатам диагностики составить методические рекомендации и консультации	В течение года	Привалова Г.Г. узкие специалисты

4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Участие в родительских собраниях	По плану д/с	Воспитатели групп
2.	Проведение открытых занятий	По плану д/с	Ст. воспитатель
3.	Совместное проведение с родителями проектов, мероприятий	По плану д/с	Ст. воспитатель, Привалова Г.Г.
4.	Обновление консультаций в группах	Ежемесячно	Привалова Г.Г.
5.	Индивидуальные беседы	По циклограмме	Привалова Г.Г.
6.	Анкетирование	Сентябрь	Ст. воспитатель, Привалова Г.Г.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Оснащение педагогического процесса

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Обновление дидактических материалов по	В течение	Привалова Г.Г.

	методике Монтессори для занятий	года	
2.	Оформление консультаций, информационного стенда, папок передвижек, новых дидактических папок.	В течение года	Привалова Г.Г.
3.	Продолжать работу по накоплению методического материала из опыта работы по методике М.Монтессори.	В течение года	Привалова Г.Г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,
ПОСВЯЩЕННЫХ ГОДУ НАЦИОНАЛЬНЫХ КУЛЬТУР И ТРАДИЦИЙ В
РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН**

№ п/п	Дата проведе ния	Описание мероприятия	Ответственный , телефон
Организационно-информационные мероприятия			
1.	январь	Разработка и утверждение плана мероприятий в ДОУ, посвященных году национальных культур и традиций в Республике Татарстан	Ковалева Ю.А.
2.	январь	Размещение информации: «2023 -2030гг. национальных культур и традиций в Республике Татарстан» на сайте ДОУ и официальной группы в социальной сети ВКонтакте; в мессенджерах (родительских чатах); оформление для родителей информационного уголка в приёмных группах (папки-передвижки, памятки, буклеты)	Ковалева Ю.А.
3.	ежемесячно	Систематическое пополнение сайта ДОУ и официальной группы в социальной сети ВКонтакте	Ковалева Ю.А.
4.	ноябрь-декабрь	Подведение итогов, анализ результатов проведения мероприятий, проведенных в рамках года национальных культур и традиций в Республике Татарстан	Ковалева Ю.А.
5.	в течение года	Подготовка памяток, тематических поздравлений, объявлений, видеороликов о мероприятиях посвященных национальных культур и традиций в Республике Татарстан	творческая группа
Работа с детьми			
1.	январь	Колядки	Сизанова О.А., педагоги ДОУ
2.	февраль	Международный День родного языка	Сарварова Л.Г., педагоги ДОУ
3.	апрель	Неделя национальной культуры	Сарварова Л.Г., педагоги ДОУ
4.	май	Спортивно- музыкальное развлечение “Сабантуй”	Королева С.М., Сарварова Л.Г.
5.	июнь	Развлечение “Мы разные, но мы едины”	Сизанова О.А.
6.	июнь	Виртуальные экскурсии в музей Габдуллы Тукая в Кырлае, Казанский Кремль, знакомство детей с достопримечательностями Казани	Сарварова Л.Г., Привалова Г.Г.
7.	июль	Мероприятия, посвященные Дню родного языка и 138-летию со дня рождения великого татарского поэта Г. Тукая «Сандугач монлы Тукай теле»	Сарварова Л.Г., педагоги ДОУ
8.	август	Игры народов «Все игры мы знаем и дружно играем»	Королева С.М., Сизанова О.А.,
9.	сентябрь	Конкурс пословиц и поговорок «Я начну, а ты закончи»	Королева С.М., Сарварова Л.Г.
10.	сентябрь	Интеллектуально – познавательная игра «Мой Татарстан»	Сарварова Л.Г., Привалова Г.Г.
11.	октябрь	Проект «Юный поваренок». Приобщение детей к народным традициям через знакомство с национальной кухней	педагоги ДОУ

12.	ноябрь	Музыкально – спортивное развлечение «Национальные игры народов» для старших дошкольников	Королева С.М., Сизанова О.А.
Работа с педагогами			
1.	январь	Разработка и утверждение плана мероприятий, посвященных «Году национальных культур и традиций».	Ковалева Ю.А., педагоги ДОУ
2.	февраль	Подбор методических разработок, тематической литературы для детей, педагогов, родителей.	Ковалева Ю.А.
3.	в течение года	Участие в муниципальных, региональных мероприятиях, посвященных «Год у национальных культур и традиций»	педагоги ДОУ
Работа с родителями			
1.	январь	Оформление родительского уголка на тему «Год у национальных культур и традиций»	педагоги ДОУ
2.	февраль	Развлечение «День родного языка»	Сарварова С.Н.
3.	июль	Выставка рисунков и поделок «Национальный костюм»	Новикова М.С.
4.	август	Выставка рисунков «Моя семья, традиции»	Новикова М.С.
5.	ноябрь	Организация выставки для родителей «Народно-прикладное искусство татар»	Горшкова Л.С.

ПЛАН РАБОТЫ ПО НРАВСТВЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Организация работы творческой группы по теме: «Педагогическая модель организации нравственно-патриотического воспитания в дошкольной образовательной организации».	Август-сентябрь	Привалова Г.Г. Ковалева Ю.А.
2.	Утверждение плана мероприятий по патриотическому воспитанию	август	Привалова Г.Г.
3.	Оснащение Патриотического клуба «Наследники Победы», пополнение музея экспонатами, символикой, атрибутами.	в теч.уч.года	Ковалева Ю.А.
4.	Проведение экскурсий для дошкольников, школьников, педагогических коллективов в Патриотическом клубе «Наследники Победы»	в теч.уч.года	Педагоги ДОУ
Работа с детьми			
1.	Участие в конкурсах, мероприятиях патриотической направленности	в теч.уч.года	Ковалева Ю.А.
2.	Беседы, занятия, просмотр фильмов, чтение художественной литературы, сюжетно ролевые, дидактические игры нравственно-патриотической направленности.	в теч.уч.года	Педагоги ДОУ
3.	Проведение праздников, развлечений, тематических встреч, концертов.	в теч.уч.года	Педагоги ДОУ
4.	Участие в выставках, конкурсах, фотовыставках.	в теч.уч.года	
5.	Организация дней совершенствования педагогического мастерства. Проведение серий открытых занятий по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в рамках ДОО	в теч.уч.года	Педагоги ДОУ
6.	Проведение экскурсий и целевых прогулок с детьми по памятным местам г.Нижекамска	в теч.уч.года	Педагоги ДОУ
7.	Сдача норм ВФСК «ГТО»	октябрь	Педагоги ДОУ
8.	День единства	ноябрь	Педагоги ДОУ
9.	Неделя русской культуры	ноябрь	Педагоги ДОУ
10.	День Защитника Отечества	декабрь	Педагоги ДОУ
11.	Принимать участие в смотре строя и песни	январь	Педагоги ДОУ
12.	Военно-смотровая игра «Зарница»	февраль	Педагоги ДОУ
13.	Героико-патриотический месячник	февраль	Педагоги ДОУ
14.	Неделя татарской культуры	февраль	Педагоги ДОУ
15.	Участие на Параде Победы	май	Педагоги ДОУ
16.	Акции, приуроченные Дню Победы	май	Педагоги ДОУ
Работа с педагогами			
1	Разработка и утверждение перспективных планов работы по нравственно-патриотическому воспитанию.	август	Педагоги ДОУ
2	Консультации для педагогов: -«Патриотическое воспитание дошкольников в	в теч.уч.года	Педагоги ДОУ

	детском саду» -«Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России» - «Дошкольникам о защитниках Отечества»		
3	Обновление патриотических центров в группах	октябрь	Педагоги ДОУ
4	Участие в зональном конкурсе «Вехи Победы», ДОУ №49		Педагоги ДОУ
Работа с родителями			
1	Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс, отношение родителей к патриотическому воспитанию детей.	сентябрь	Ковалева Ю.А.
2	Информация в родительских уголках о работе ДОО по нравственно-патриотическому воспитанию	в теч.уч.года	Ковалева Ю.А.
3	Круглый стол «Прогулки с детьми по городу»	март	Ковалева Ю.А.
4	Памятка для родителей: «Известные люди о воспитании любви к Родине» «Воспитание любви к родному городу в семье и детском саду» «Как рассказать детям о Великой Отечественной войне» «Детям об осени» «Безопасность детей в помещении и на улице» «Зимние забавы» «Влияние природы на духовное развитие ребенка»	в теч.уч.года	Ковалева Ю.А.
5.	Рекомендации по нравственно-патриотическому воспитанию	в теч.уч.года	Ковалева Ю.А.
6.	Проектная деятельность педагогов совместно с детьми и родителями.	в теч.уч.года	Ковалева Ю.А.
7.	Привлекать родителей к подготовке и участию в культурно – массовых мероприятиях, конкурсах, выставках на уровне ДОО и района.	в теч.уч.года	Ковалева Ю.А.
Работа с заинтересованными организациями			
1	Разработка плана сотрудничества с МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Сухарево» НМР РТ	август	Привалова Г.Г.
2	Организация и проведение совместных мероприятий с: -Центром военно-спортивных игр - МБУ «Центр военно-патриотической работы и допризывной подготовки «Патриот»; -Нижекамской автошколой ДОСААФ	в теч.уч.года	Ковалева Ю.А.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Профсоюзные собрания			
1	Отчетное собрание.	Октябрь	Новикова М.С.
2	Итоги работы за 2025-2026 учебный год.	Январь	Привалова Г.Г. Новикова М.С. члены профкома
3	Совместная работа профсоюзной организации и администрации (д/с по созданию здоровых, безопасных условий труда)	Май	Привалова Г.Г. Новикова М.С. члены профкома
Заседание профкома			
1	Планирование работы профсоюзного комитета.	Октябрь	Привалова Г.Г. Новикова М.С. члены профкома
2	Работа комиссии по защите трудовых и профессиональных прав членов профсоюза.	Декабрь	Привалова Г.Г. Новикова М.С. члены профкома
3	Работа организационно- массовой комиссии.	Январь	Привалова Г.Г. Новикова М.С. члены профкома
4	Работа комиссии по социальному партнерству.	Март	Привалова Г.Г. Новикова М.С. члены профкома
5	Работа культурно-массовой комиссии.	Май	Привалова Г.Г. Новикова М.С. члены профкома
Организационно-массовая работа.			
1	Провести сверку учета членов профсоюза, отметку уплаты взноса за 2025 год. Итоги обсудить на заседании профкома.	Январь	Новикова М.С. члены профкома
2	Своевременное проводить заседания профкома и профсоюзных собраний, оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	Октябрь	Новикова М.С. члены профкома
3	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	1 раз в квартал	Новикова М.С. члены профкома
4	Продолжать работу по вовлечению в профсоюз вновь поступивших на работу сотрудников.	в течение года	Новикова М.С. члены профкома
5	В уголке “Профсоюзная жизнь” обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важных событиях в жизни профсоюза, республиканской, городской организации профсоюза.	в течение года	Новикова М.С. члены профкома
Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.			

1	Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства в вопросах: оплаты труда, проведении аттестации, предоставлении льгот обучающимся заочно.	в течение года	Новикова М.С. члены профкома
2	Работа по улучшению жилищно-бытовых условий членов Профсоюза.	в течение года	Новикова М.С. члены профкома
3	Организация работы по соблюдению правил внутреннего распорядка.	в течение года	Новикова М.С. члены профкома
4	Провести рейды по кабинетам и участкам, служебным помещениям с целью анализа состояния охраны труда. Итог рейда внести на обсуждение профсоюзного собрания.	1 раз в квартал	Привалова Г.Г. Новикова М.С. члены профкома
План работы культурно-массовой комиссии			
1	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных: Дню Учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 Марта.	октябрь, ноябрь, декабрь, май.	Новикова М.С. культ.массовый сектор, муз.руководители
2	Чествование юбиляров.	по плану	Новикова М.С. культ.массовый сектор,

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПАТРИОТИЧЕСКОГО КЛУБА «НАСЛЕДНИКИ ПОБЕДЫ»

№ п/п	Дата проведения	Описание мероприятия	Ответственный
Организационно-информационные мероприятия			
6.	август-сентябрь	Разработка и утверждение положения, плана мероприятий	Ковалева Ю.А., ст. воспитатель
7.	ежемесячно	Систематическое пополнение сайта ДООУ и официальной группы в социальной сети ВКонтакте	Ковалева Ю.А., ст. воспитатель
8.	май	Подведение итогов, анализ результатов проведения мероприятий	Ковалева Ю.А., ст. воспитатель
Работа с воспитанниками			
13.	октябрь	Знакомство с патриотическим клубом «Наследники Победы» средней группы	Педагоги ДООУ
14.	ноябрь	Встреча с ветеранами Боевого Братства г. Нижнекамска	Привалова Г.Г., и.о.заведующего
15.	ноябрь	Мастер-класс «Конверт для писем»	Крутикова И.А., воспитатель
16.	декабрь	День неизвестного солдата (3 декабря)	Абдувахидова А.Р., воспитатель
17.	декабрь	Заседание с юнармейцами СОШ №12	Ковалева Ю.А., ст. воспитатель
18.	январь	Встреча с военносужающими общественной военно-патриотической организации по Республики Татарстан «Защитник»	Привалова Г.Г., и.о.заведующего
19.	январь-февраль	Героико-патриотический месячник (по плану)	Ковалева Ю.А., ст. воспитатель
20.	26 января	Акция «Блокадный хлеб» к 81-летию снятия блокады Ленинграда	Кудряшова С.Н., Сарварова Л.Г.
21.	февраль	Заседание дошкольников клуба «Наследники Победы» с учащимися СОШ №12, с ветеранами боевых действий и с приглашением председателя совета ветеранов Китанова Г.Л.	Ковалева Ю.А., ст. воспитатель
22.	февраль	Встреча с потомками Героев Сталинградской битвы	Привалова Г.Г., и.о.заведующего
23.	март	Квест игра «Ничто не забыто, никто не забыт»	Привалова Г.Г., воспитатель по интел.развитию
24.	апрель	Конкурс чтецов «О подвигах... »	Сарварова Л.Г., воспитатель по тат.языку
25.	май	Участие в городском параде Победы	Крутикова И.А., воспитатель
26.	ежемесячно	Акция «Письмо солдату»	Педагоги ДООУ
27.	ежемесячно	Посещение клуба «Наследники Победы» воспитанниками ДООУ по графику	Привалова Г.Г. Новикова М.С.
28.	ежемесячно	Экспедиции по обелискам Победы сельских поселений Нижнекамского муниципального района	Ковалева Ю.А., ст. воспитатель

Работа с педагогами			
4.	ноябрь	Презентация опыта работы по направлению «Патриотическое воспитание» на республиканском семинаре «Межведомственная интеграция учреждений социальной сферы в воспитании маленького человека большой страны».	Привалова Г.Г., и.о.заведующего
5.	февраль	Экскурсия в музей политических репрессий в СОШ №12	Ковалева Ю.А., ст. воспитатель
6.	в течение года	Разработка пособий, дидактических материалов, оформление проектов	Ковалева Ю.А., ст. воспитатель
7.	в течение года	Подбор методических разработок, тематической литературы для детей, педагогов, родителей.	Ковалева Ю.А., ст. воспитатель
8.	в течение года	Проведение экскурсий для дошкольников ДОУ г. Нижнекамск	Педагоги ДОУ
9.	в течение года	Акция «Маскировочная сеть»	Привалова Г.Г., и.о.заведующего
10.	в течение года	Участие в муниципальных, региональных мероприятиях, конкурсах посвященных патриотическому воспитанию	Ковалева Ю.А., ст. воспитатель
Работа с родителями			
6.	январь	Героико-патриотический месячник (по плану)	Ковалева Ю.А., ст. воспитатель
7.	февраль	Выставка армейских фотографий пап, дедушек воспитанников ДОУ «Мой супергерой»	Кудряшова С.Н. воспитатель по ИЗО
8.	май	Участие в городском параде Победы	Горшкова Л.С., воспитатель
9.	в течение года	Реализация проекта «Экспедиции Нижнекамскому муниципальному району»	Привалова Г.Г., и.о.заведующего
10.	в течение года	Реализации проекта «Герои моей семьи» в патриотическом клубе «Наследники Победы»	Ковалева Ю.А., ст. воспитатель
11.	в течение года	Акция «Маскировочная сеть»	Привалова Г.Г., и.о.заведующего
12.	в течение года	Экспедиции по обелискам Победы сельских поселений Нижнекамского муниципального района	Привалова Г.Г., и.о.заведующего